

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«ЛАЙТ ВЕЛ ОРГАНИЗЕЙШН»

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по
техническим вопросам ООО «ЛВО»

_____ К.В. Талейко

«_____» _____ 2024

АВТОМАТИЗИРОВАННАЯ ИНФОРМАЦИОННАЯ СИСТЕМА
«ПРОГРАММНАЯ КАССОВАЯ СИСТЕМА LIGHT KASSA BEL»
(АИС ПКС)

Руководство пользователя программной кассы
(в сферах торговли, общественного питания, услуг)

ВУ/112.РТКН.83149-02 95 02-ЛУ

Представители
предприятия-разработчика

_____ Д.А.Лопаткин
" " _____ 2024

_____ Н.А.Ковчур
" " _____ 2024

2024

Инв. № подл.	Подп. и дата	Взам. Инв. №	Инв. № дубл.	Подп. и дата

УТВЕРЖДЕН

ВУ/112.РТКН.83149-02 95 02-ЛУ

АВТОМАТИЗИРОВАННАЯ ИНФОРМАЦИОННАЯ СИСТЕМА
«ПРОГРАММНАЯ КАССОВАЯ СИСТЕМА LIGHT KASSA BEL»
(АИС ПКС)

Руководство пользователя программной кассы
(в сферах торговли, общественного питания, услуг)

ВУ/112.РТКН.83149-02 95 02

Листов 104

Инв. № подл.	Подп. и дата	Взам. Инв. №	Инв. № дубл.	Подп. и дата

АННОТАЦИЯ

В данном документе описан порядок работы в личном кабинете через пользовательский интерфейс (мобильное приложение) на мобильных устройствах (смартфонах) сотрудниками субъекта предпринимательской деятельности (далее – СПД), которым назначена роль «Кассир» (далее – Кассир) в автоматизированной информационной системе «Программная кассовая система LIGHT KASSA BEL» (далее – АИС ПКС).

Назначение Кассиру роли описано в документе ВУ/112.РТКН.83149-01 94 01 «Автоматизированная информационная система «Программная кассовая система LIGHT KASSA BEL». Руководство администратора субъекта предпринимательской деятельности».

СОДЕРЖАНИЕ

1. Назначение	5
2. Условия выполнения.....	7
3. Вход в программную кассу	8
3.1. Экран авторизации.....	8
3.2. Двухфакторная аутентификация	13
4. Личный кабинет.....	17
4.1. Изменение пароля	19
4.2. Настройка аутентификации	21
5. Работа в личном кабинете	25
5.1. Открытие смены	26
5.2. Подключение принтера	30
5.3. Внесение.....	36
5.4. Продажа.....	40
5.4.1. Продажа без использования номенклатуры товаров/услуг	42
5.4.2. Продажа с использованием номенклатуры товаров/услуг	62
5.4.3. Продажа с использованием номенклатуры товаров/услуг при реализации маркированных товаров.....	69
5.5. Возврат	78
5.5.1. Возврат без использования номенклатуры товаров/услуг	78
5.5.2. Возврат с использованием номенклатуры товаров/услуг	85
5.6. Аннулирование.....	90
5.7. Изъятие.....	94
5.8. Выдача.....	96
5.9. Журнал смены	98
5.10. X-отчет	102
5.11. Закрытие смены.....	103
5.12. Выход из личного кабинета	107
6. Сообщения пользователю.....	108
Перечень сокращений	110

1. НАЗНАЧЕНИЕ

АИС ПКС – программно-аппаратный комплекс, обеспечивающий выполнение функций программной кассы (далее – ПК), обработку, хранение и предоставление кассовых документов (далее – КД) и информации о событиях, совершаемых на ПК, а также их передачу в центр обработки данных системы контроля кассового оборудования (далее – ЦОД СККО).

ПК используются в сферах торговли, общественного питания и сферы услуг и обеспечивают возможность осуществления юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями кассовых операций по приему наличных денежных средств и (или) расчетов в безналичной форме при продаже товаров, выполнении работ, оказании услуг.

On-line ПК LIGHT KASSA BEL расположены в центре обработки данных ООО «ЛВО» и функционируют в едином цикле со средством контроля оператора «Л-СКО».

Для использования ПК установочный файл не требуется, т.к. ПК не устанавливается непосредственно на устройство пользователя. Доступ к ПК, размещенной в ЦОД осуществляется по транспортному протоколу http поддержкой API АИС ПКС (json). Для входа в личный кабинет необходимо зайти в Play Market и скачать приложение LKassa.

ПК предназначена для осуществления юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями кассовых операций по приему наличных денежных средств и (или) расчетов в безналичной форме при продаже товаров, выполнении работ, оказании услуг (далее – продажа), в том числе для использования в объектах общественного питания, в торговом объекте с дифференцированным учетом.

ПК обеспечивает формирование и печать с использованием принтера на бумажном носителе (чековой ленте), а также возможность формирования и передачи покупателю (потребителю) в электронном виде на e-mail чеков, соответствующих следующим КД:

– Платежный документ (далее – КД «Продажа»);

– Документ, подтверждающий совершение операции регистрации факта возврата денежных средств (далее – КД «Возврат»);

– Документ, подтверждающий совершение операции регистрации аннулирования ошибочно сформированного платежного документа (далее – КД «Аннулирование»).

ПК обеспечивает формирование и печать с использованием принтера на бумажном носителе (чековой ленте) чеков, соответствующих следующим КД:

– Документ, подтверждающий совершение операции регистрации внесения наличных денежных средств (далее – КД «Внесение»);

– Документ, подтверждающий совершение операции регистрации изъятия наличных денежных средств (далее – КД «Изъятие»);

– Документ, подтверждающий совершение кассовой операции регистрации изъятия для выдачи наличных денежных средств держателям банковских платежных карточек (далее – КД «Выдача»).

ПК обеспечивает формирование и печать:

– Суточного (сменного) отчета (Z-отчет) (далее – КД «Z-отчет»);

– Сменного отчета без гашения (X-отчет) (далее – КД «X-отчет»).

2. УСЛОВИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ

Для функционирования пользовательского интерфейса (мобильное приложение) on-line ПК LIGHT KASSA BEL необходима операционная система Android версии 6 и выше, рекомендуется 9 и выше.

Необходимо настроить обязательный ввод цифрового, графического ключа или биометрических данных при выходе из режима блокировки мобильного устройства.

3. ВХОД В ПРОГРАММНУЮ КАССУ

3.1. Экран авторизации

Для входа в личный кабинет Кассиру необходимо запустить мобильное приложение LKassa. После загрузки отображается экран запуска (рис. 1), а затем автоматически осуществляется переход на экран авторизации в личном кабинете (рис. 2), на котором следует ввести логин пользователя и пароль. Логин и пароль должны удовлетворять условиям, представленным на рис. 3.

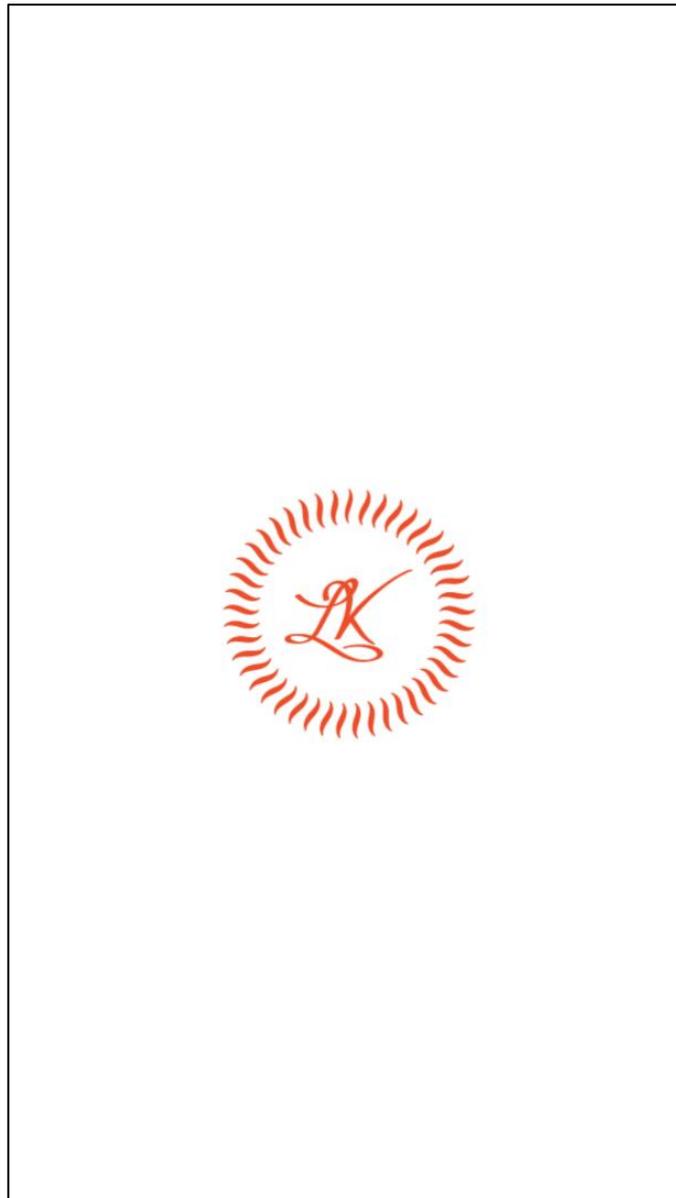


Рис. 1

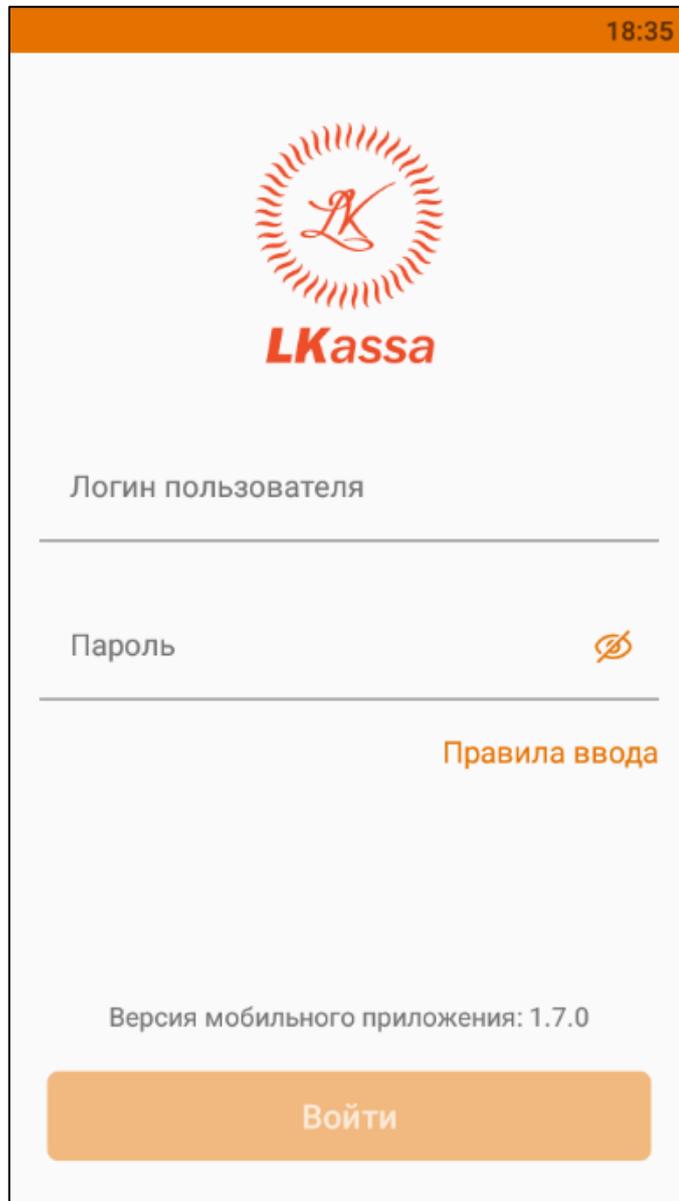


Рис. 2

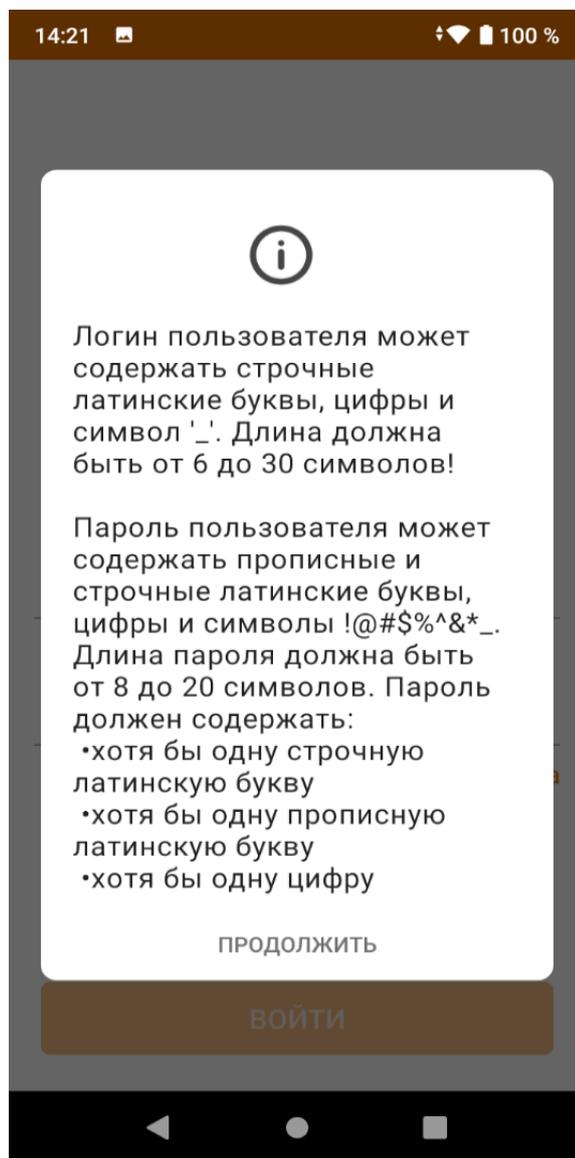


Рис. 3

После ввода не менее 8 символов пароля, удовлетворяющих условиям, нажать кнопку «» (рис. 4). Становится доступной кнопка «Войти» (рис. 5), после нажатия на которую осуществляется переход на экран «Двухфакторная аутентификация».

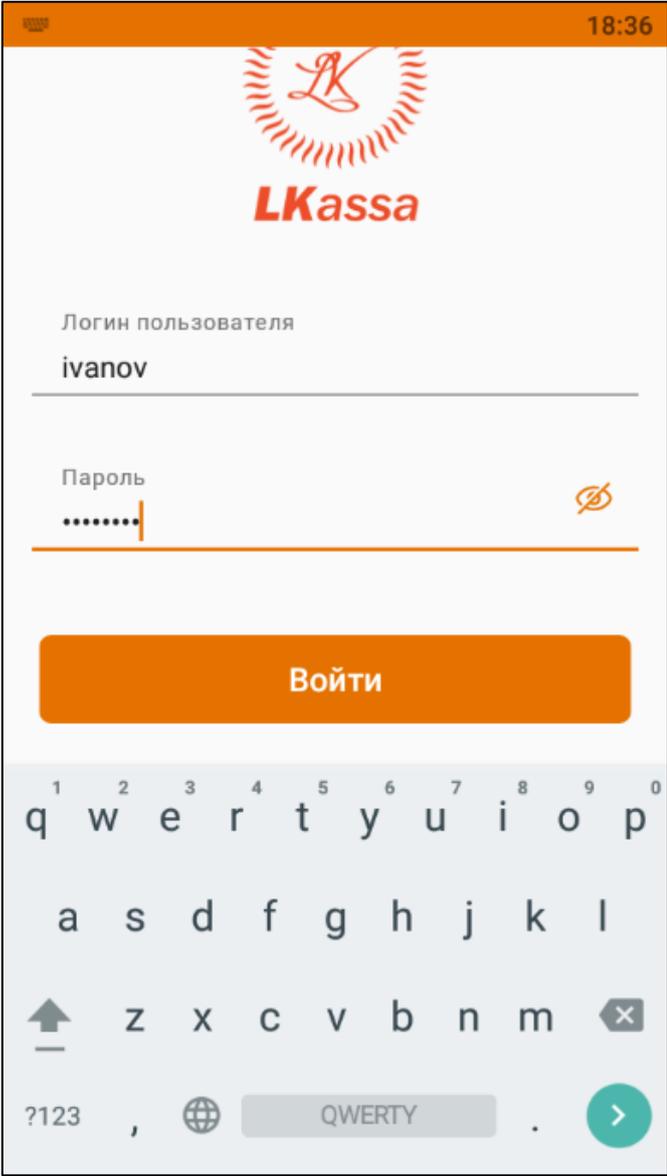
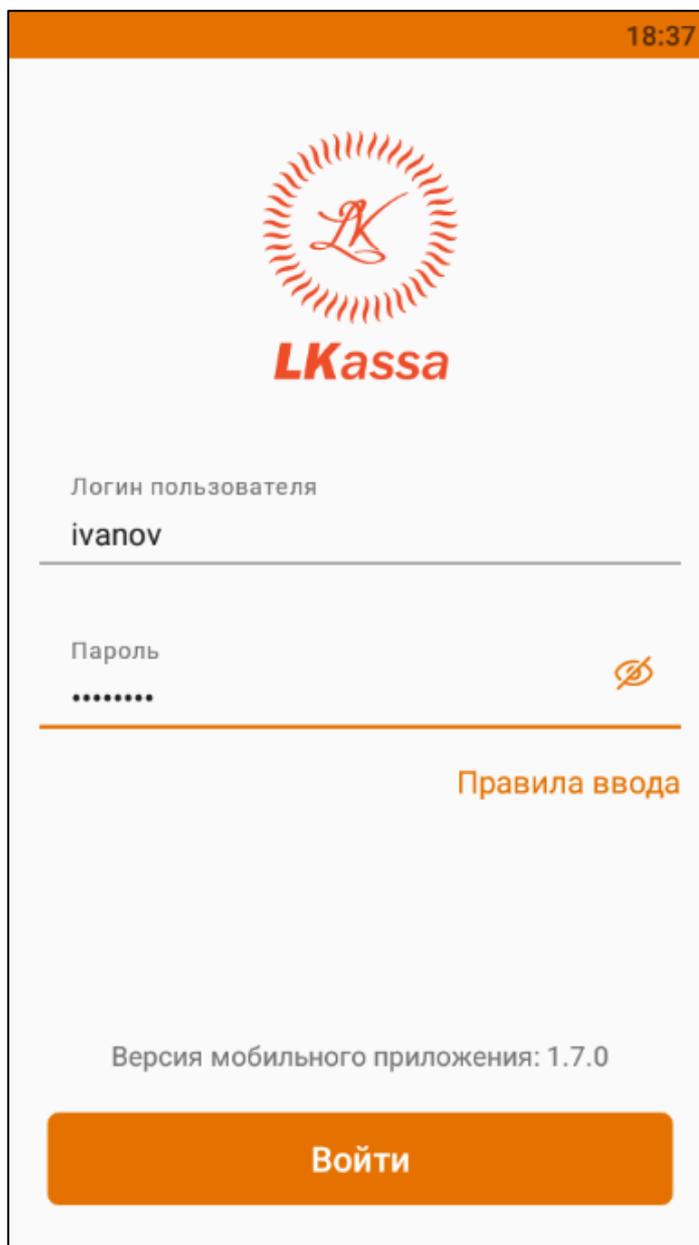


Рис. 4



18:37

LKassa

Логин пользователя
ivanov

Пароль
.....

[Правила ввода](#)

Версия мобильного приложения: 1.7.0

Войти

Рис. 5

Если логин и пароль введены неверно, на экране появится сообщение об ошибке.

Примечание: Все сообщения об ошибках и уведомления, которые появляются в процессе работы, приведены в таблице 1 раздела 6.

Если логин и пароль введены верно, после нажатия кнопки «Войти» автоматически на мобильное устройство кассира отправляется код подтверждения на электронную почту Кассира, указанную при заведении его учетной записи в АИС ПКС. Код подтверждения действителен 3 минуты с момента отправки.

3.2. Двухфакторная аутентификация

При первичном входе с нового устройства на экране «Двухфакторная аутентификация» (рис. 6) следует ввести полученный по e-mail код подтверждения и нажать кнопку «» (рис. 7). Становится доступной кнопка «Войти».

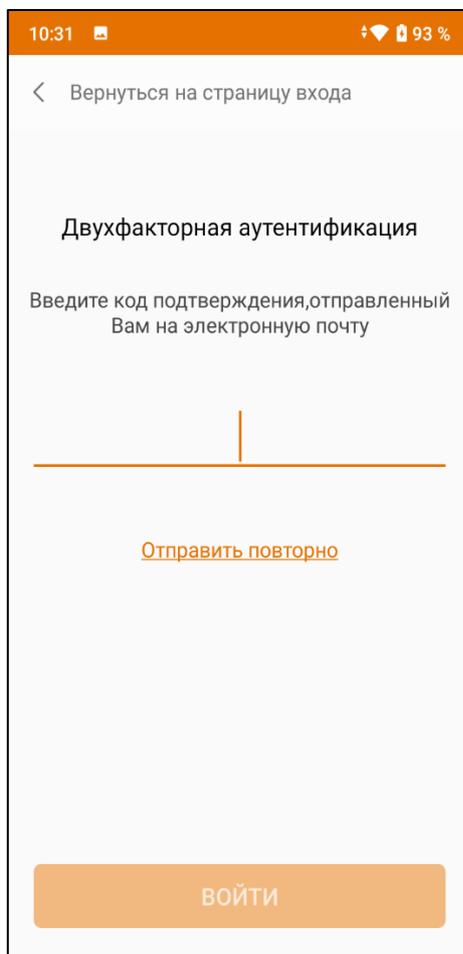


Рис. 6



Рис. 7

При повторном входе автоматически на мобильное устройство кассира отправляется push-уведомление с кодом подтверждения, а также код подтверждения на электронную почту Кассира, указанную при заведении его учетной записи в АИС ПКС. На экране «Двухфакторная аутентификация» поле для ввода кода подтверждения автоматически заполняется кодом подтверждения из push-уведомления (рис. 8).

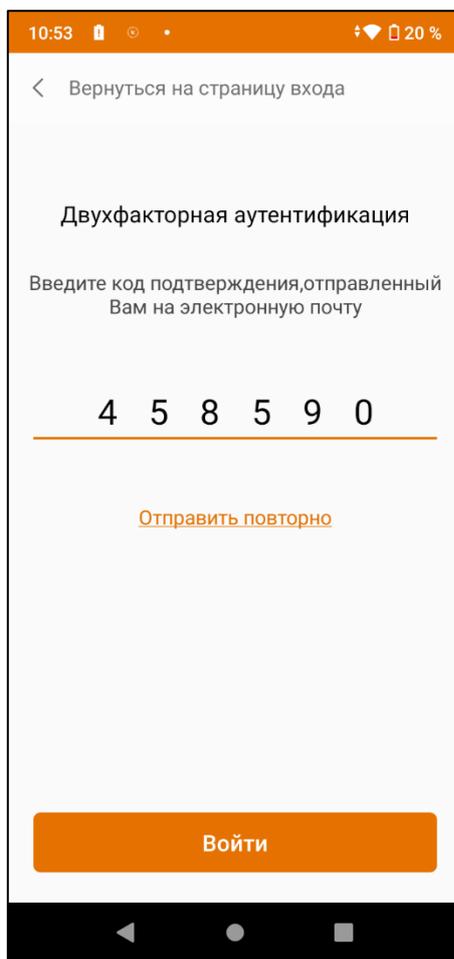


Рис. 8

Если push-уведомление с кодом подтверждения не получено, то на экране «Двухфакторная аутентификация» (см. рис. 6) следует ввести полученный по e-mail код подтверждения и нажать кнопку «» (см. рис. 7). Становится доступной кнопка «Войти».

Для входа в личный кабинет следует нажать кнопку «Войти». Если код подтверждения введен верно, после нажатия кнопки «Войти» Кассир переходит в личный кабинет.

Если код подтверждения не получен или срок его действия истек, Кассир может запросить повторную отправку, нажав кнопку «Отправить повторно». Если код подтверждения не получен и после повторной отправки, необходимо обратиться к Администратору СПД.

Если код подтверждения введен неверно или срок его действия истек, на экране отображается соответствующее уведомление (см. таблицу 1 раздела 6).

Важно! Если Кассир осуществляет повторный вход в личный кабинет на другом устройстве, сессия на первом автоматически закрывается, происходит переход на экран авторизации.

4. ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ

Если Администратор СПД не назначил Кассиру ни одной ПК, на экране после входа в личный кабинет отображается сообщение «Нет доступных для работы касс! Обратитесь к Администратору СПД!».

Если Кассиру назначена хотя бы одна ПК, при входе в личный кабинет на экране отображается экран «Информация» (рис. 9).

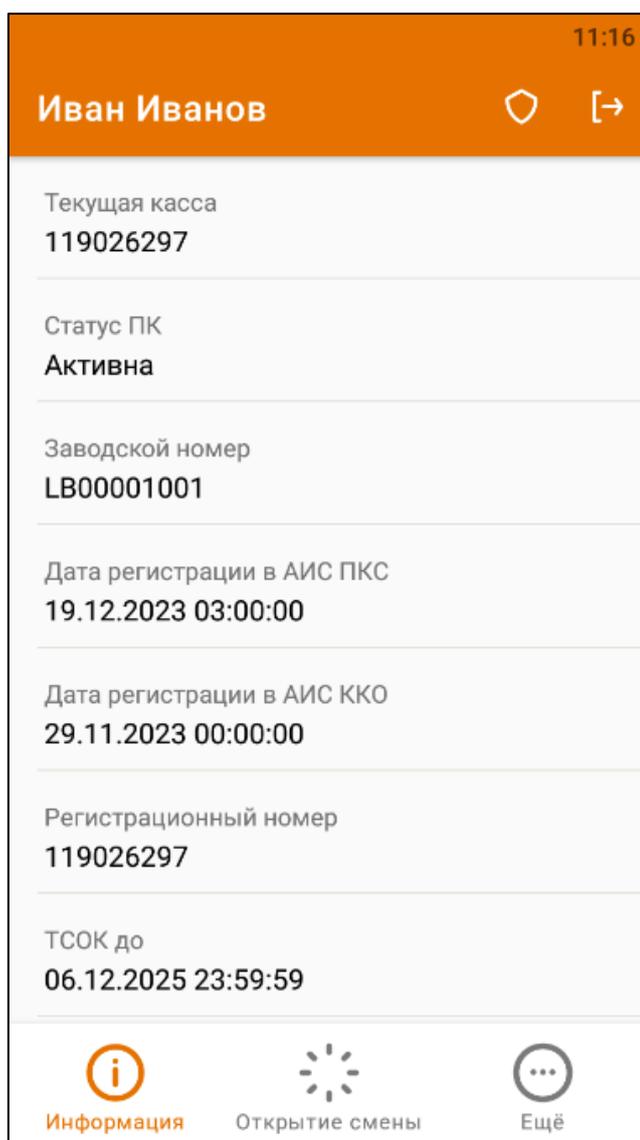


Рис. 9

На экране «Информация» представлены следующие сведения о текущей ПК:

1. Регистрационный номер (далее – РН) текущей кассы.
2. Статус ПК – всегда Активна.
3. Заводской номер – заводской номер (далее – ЗН) текущей ПК (присваивается при регистрации ПК в АИС ПКС).

4. Дата регистрации в АИС ПКС – дата регистрации ПК в АИС ПКС.
5. Дата регистрации в АИС ККО – дата регистрации ПК в автоматизированной информационной системе контроля кассового оборудования (далее – АИС ККО).
6. Регистрационный номер – РН ПК в АИС ККО.
7. ТСОК до – дата завершения действия технологического сертификата открытого ключа (далее – ТСОК) ПК, после этой даты ПК перестает работать.
8. Торговый объект – название торгового объекта, который обслуживает ПК.
9. Отдел/секция – название отдела/секции, который обслуживает ПК.
10. Сфера применения – устанавливается при регистрации ПК в АИС ПКС.
Возможны следующие значения:
 - торговля;
 - торговля (дифференцированный учет);
 - услуги (работа);
 - общественное питание.
11. Валюта с которой работает ПК – ВУН;
12. Наименование ПК;
13. Версия ПК.

Если Кассиру назначено несколько ПК, он может сменить текущую ПК, выбрав пункт «Текущая касса» (см. рис. 9), а затем открыть смену в выбранной ПК, нажав кнопку «Открытие смены» на нижней панели навигации (см. рис. 9) в результате осуществляется переход на экран «Информация» (рис. 10).

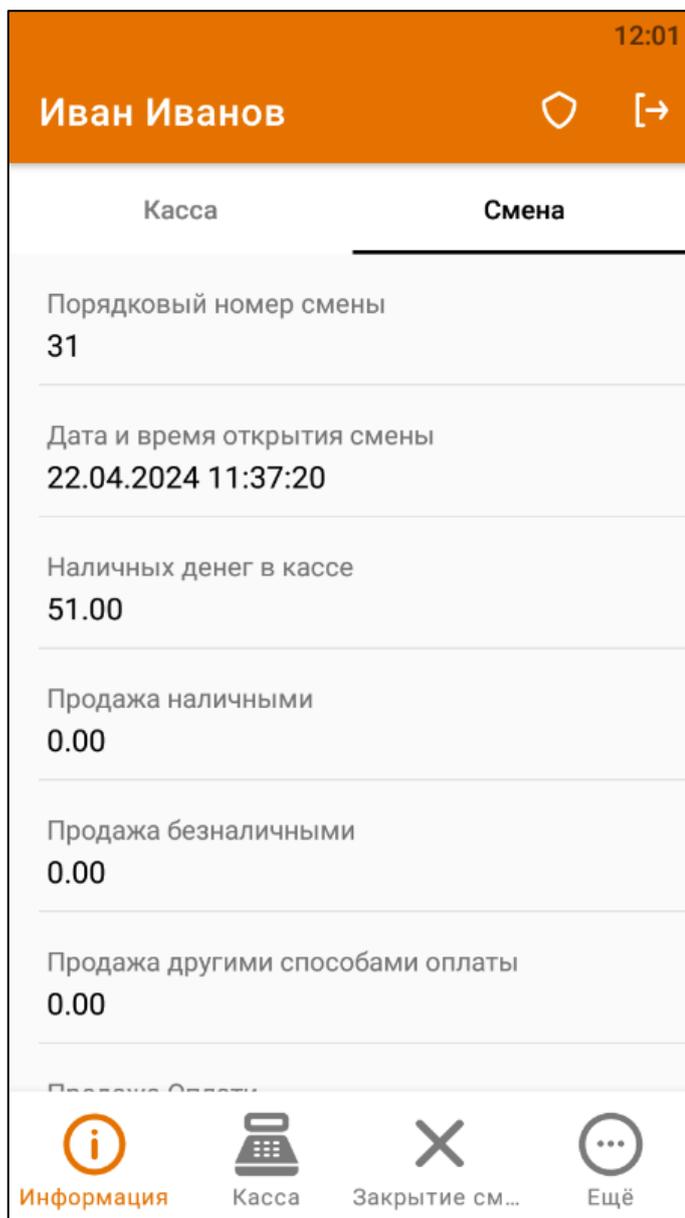


Рис. 10

4.1. Изменение пароля

При первом входе в личный кабинет рекомендуется сменить пароль. Для смены пароля следует перейти в раздел «Еще», выбрать пункт «Безопасность и вход» и нажать на «Смена пароля». Открывается экран для смены пароля (рис. 11), на котором необходимо ввести текущий пароль, новый пароль, а затем подтвердить новый пароль (переход в следующее поле ввода при использовании клавиатуры по кнопке «→» (рис. 12)). Для сохранения нового пароля следует нажать кнопку «Сохранить».

14:15

< Смена пароля

Текущий пароль 

Новый пароль 

Подтвердите новый пароль 

Пароль может содержать прописные и строчные латинские буквы, цифры и символы !@#\$\$%^&*_.
Длина от 8 до 20 символов. Также иметь:

- хотя бы одну строчную латинскую букву
- хотя бы одну прописную букву
- хотя бы одну цифру.

Сохранить

Рис. 11

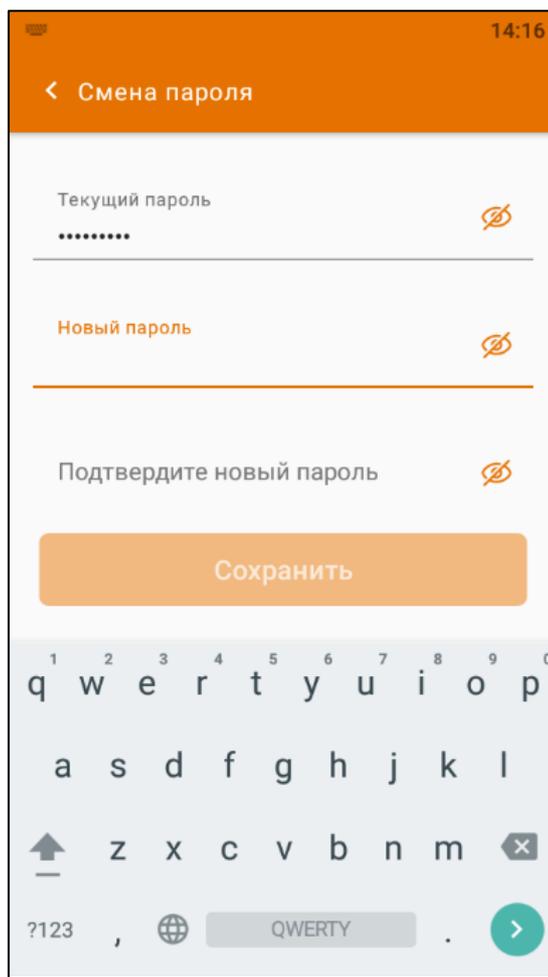


Рис. 12

4.2. Настройка аутентификации

Для настройки двухфакторной аутентификации необходимо перейти в раздел «Еще», выбрать пункт «Безопасность и вход» и нажать на «Настройка аутентификации». Открывается экран для выбора способа аутентификации в личный кабинет Кассира (рис. 13). Кассиру доступны следующие способы аутентификации:

- «Код подтверждения на E-mail» (установлен по умолчанию). Двухфакторная аутентификация включена, для входа в личный кабинет дополнительно к логину и паролю необходимо ввести код подтверждения, отправленный на E-mail;

- «Приложение для аутентификации». Двухфакторная аутентификация включена. Для входа в личный кабинет дополнительно к логину и паролю необходимо ввести код подтверждения, который отображается в приложении для аутентификации.

Для установки способа аутентификации «Код подтверждения на E-mail» установить соответствующий переключатель и подтвердить, нажав на кнопку «Сохранить».

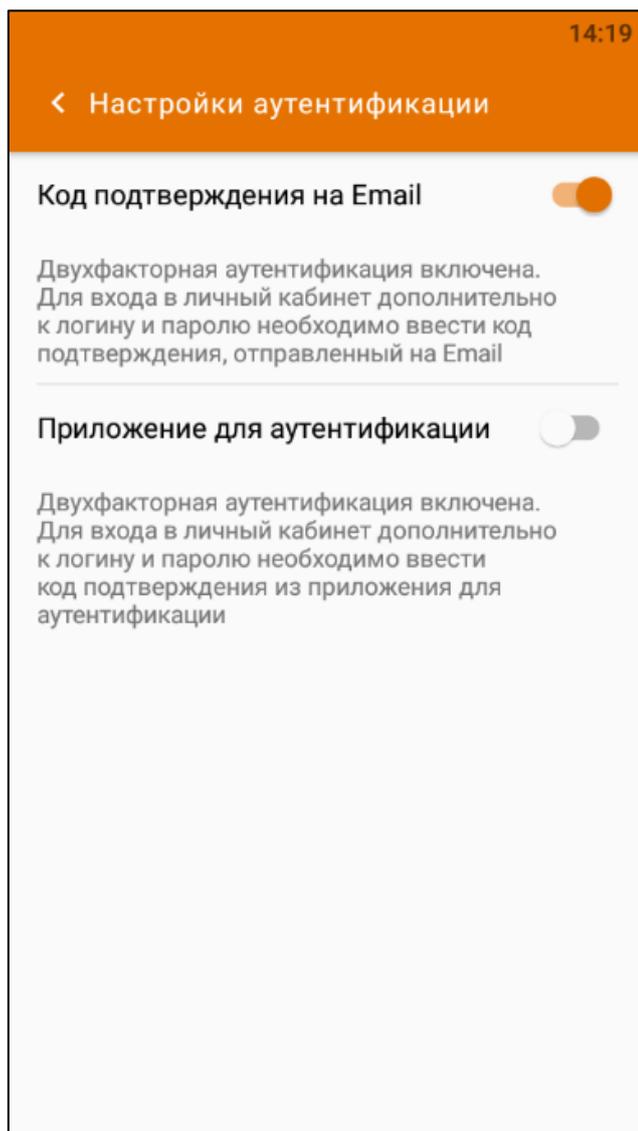


Рис. 13

Для установки способа аутентификации «Приложение для аутентификации» установить соответствующий переключатель, в результате открывается экран «Приложение для аутентификации» (рис. 14).

Скачайте приложение для аутентификации, если у вас не установлено приложение для аутентификации. Отсканируйте QR-код через приложение для аутентификации или введите ключ вручную в приложении для аутентификации. При нажатии на пиктограмму  ключ скопируется в буфер обмена.

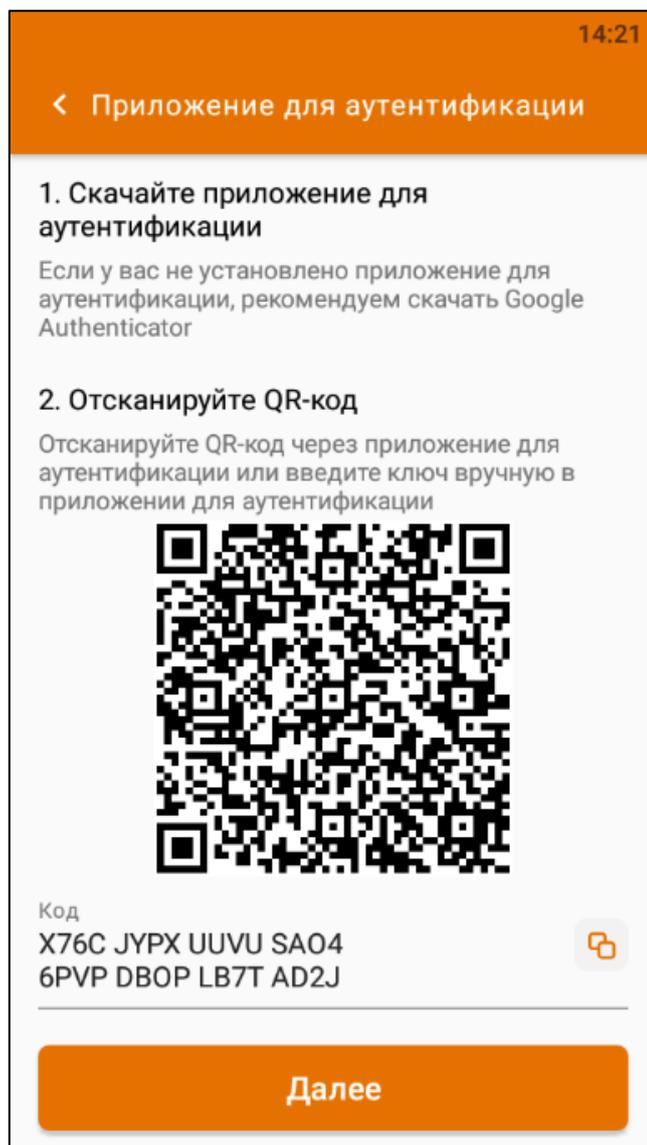
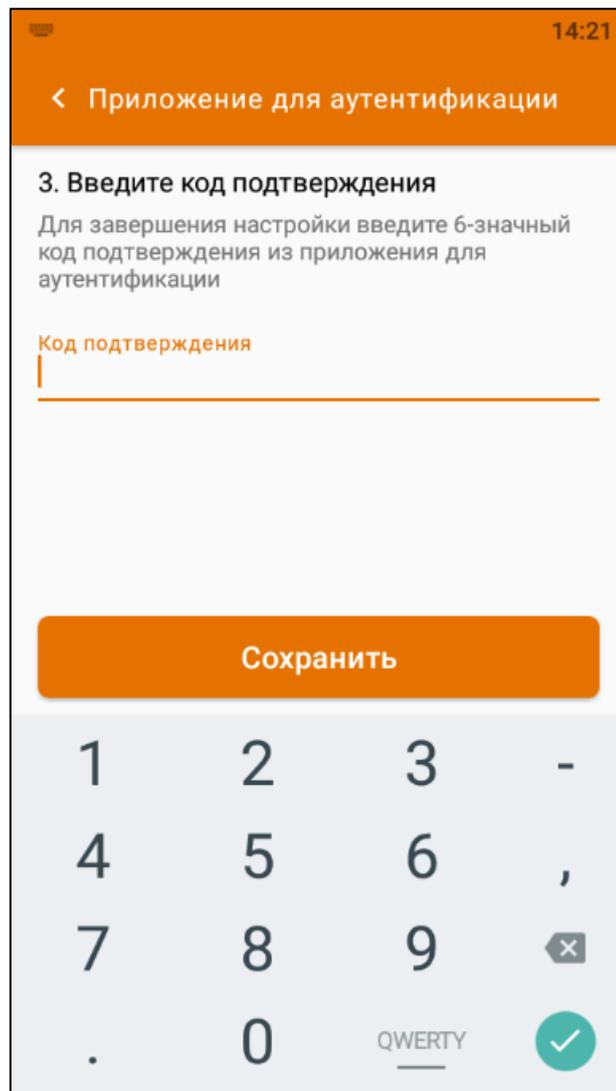


Рис. 14

После сканирования QR-кода или ввода ключа нажмите на кнопку «Далее», в результате открывается экран для ввода кода подтверждения (рис. 15). Введите код подтверждения, который отображается в приложении для аутентификации, и нажмите на кнопку «Сохранить».



14:21

< Приложение для аутентификации

3. Введите код подтверждения

Для завершения настройки введите 6-значный код подтверждения из приложения для аутентификации

Код подтверждения

Сохранить

1	2	3	-
4	5	6	,
7	8	9	✕
.	0	QWERTY	✓

Рис. 15

5. РАБОТА В ЛИЧНОМ КАБИНЕТЕ

По нажатию кнопки «Касса» на нижней панели навигации (см. рис. 10) открывается экран «Касса» (рис. 16), на котором расположены кнопки:

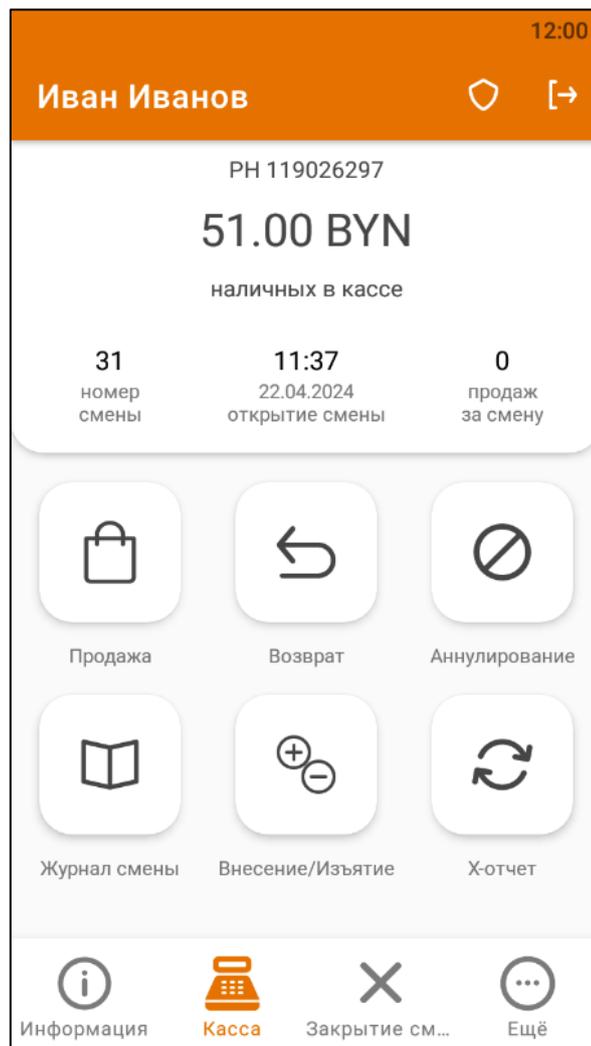


Рис. 16

- Продажа. По нажатию этой кнопки обеспечивается формирование платежного документа в ПК, использующихся в сферах торговли (в том числе в торговых объектах с дифференцированным учетом), общественного питания, услуг;
- Возврат. По нажатию этой кнопки обеспечивается формирование КД, подтверждающего совершение операции регистрации факта возврата денежных средств;
- Аннулирование. По нажатию этой кнопки обеспечивается формирование КД, подтверждающего совершение операции регистрации аннулирования ошибочно сформированного платежного документа;

- Журнал смены. По нажатию этой кнопки обеспечивается возможность просмотра КД в текущей смене и формирования копий чеков.
- Внесение/Изъятие. По нажатию этой кнопки предоставляется возможность выбора формирования КД, подтверждающего совершение операции регистрации внесения наличных денежных средств, полученных перед началом работы (смены), КД, подтверждающего совершение операции регистрации изъятия суммы наличных денежных средств, или КД, подтверждающего совершение кассовой операции регистрации изъятия для выдачи наличных денежных средств держателям банковских платежных карточек (рис. 28);
- X-отчет. По нажатию этой кнопки осуществляет формирование КД «X-отчет».

По нажатию кнопки «Закрытие смены» на нижней панели навигации (см. рис. 10) текущая смена в ПК завершается с формированием КД «Z-отчет».

5.1. Открытие смены

Для открытия смены в ПК необходимо в нижней панели навигации нажать на кнопку «Открытие смены» (рис. 17).

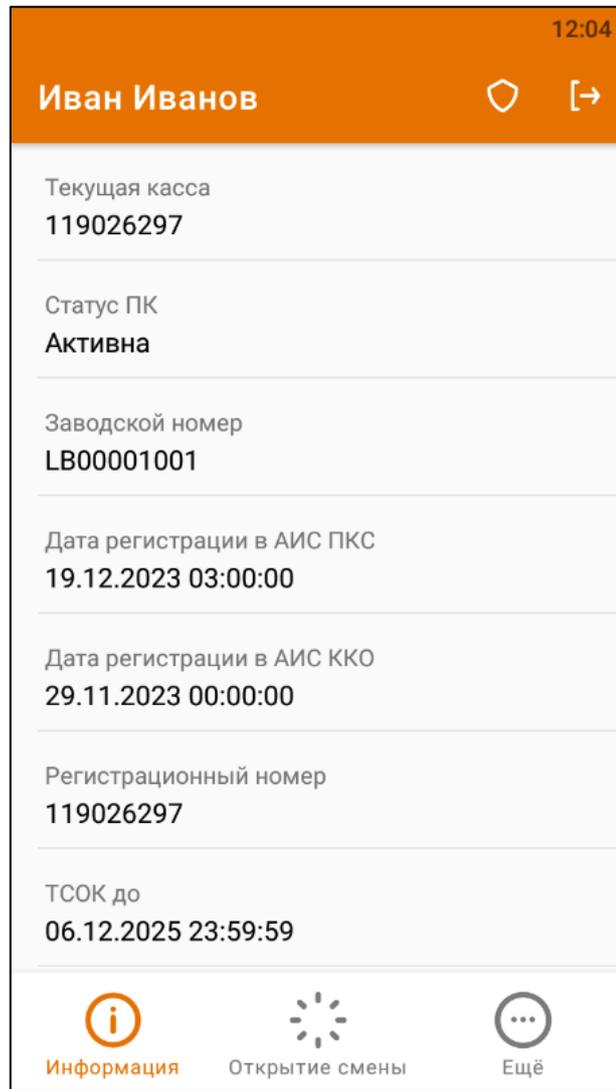


Рис. 17

Если Кассиру назначена только одна ПК, в которой открыта смена другим Кассиром, на экране появится сообщение о том Кассире, кем открыта смена (см. таблицу 1 раздела 6).

Если смена открыта, то в нижней панели навигации отображаются кнопки «Информация», «Касса», «Закрытие смены» и «Еще» на экране «Информация» с открытой вкладкой «Смена» (рис. 18).

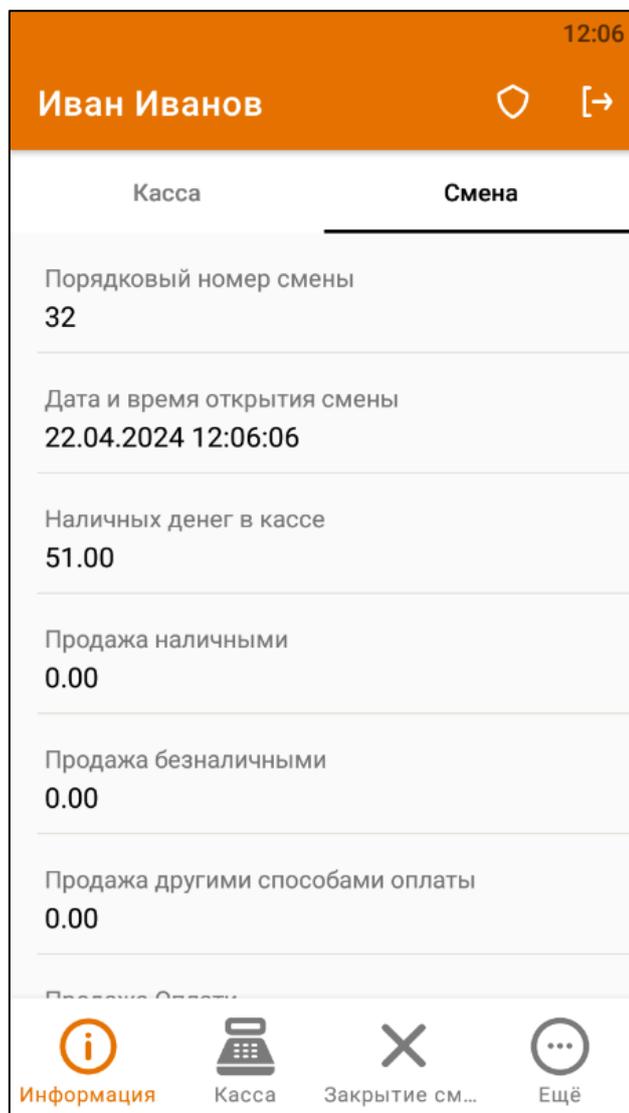


Рис. 18

На вкладке «Смена» отображаются сведения о текущей смене с момента ее открытия (см. рис. 18):

1. Порядковый номер смены с учетом сквозной нумерации смен в ПК;
2. Дата и время открытия смены в формате дд.мм.гггг чч:мм:сс;
3. Текущий остаток наличных денежных средств;
4. Общая сумма продаж за наличный расчет;
5. Общая сумма продаж за безналичный расчет;
6. Общая сумма продаж, оплаченных сертификатами, чеками и т.п.;
7. Общая сумма продаж, оплаченных по QR-коду;
8. Общая сумма по операциям внесения наличных денежных средств;
9. Общая сумма по операциям изъятия наличных денежных средств;
10. Общая сумма по операциям выдачи наличных денежных средств;

11. Общая сумма по операциям возврата;

12. Общая сумма по операциям аннулирования.

Для выполнения кассовых операций и формирования КД в нижней панели навигации следует нажать на кнопку «Касса», в результате отображается экран «Касса», на котором можно осуществить выбор одной из кассовых операций (рис. 19).

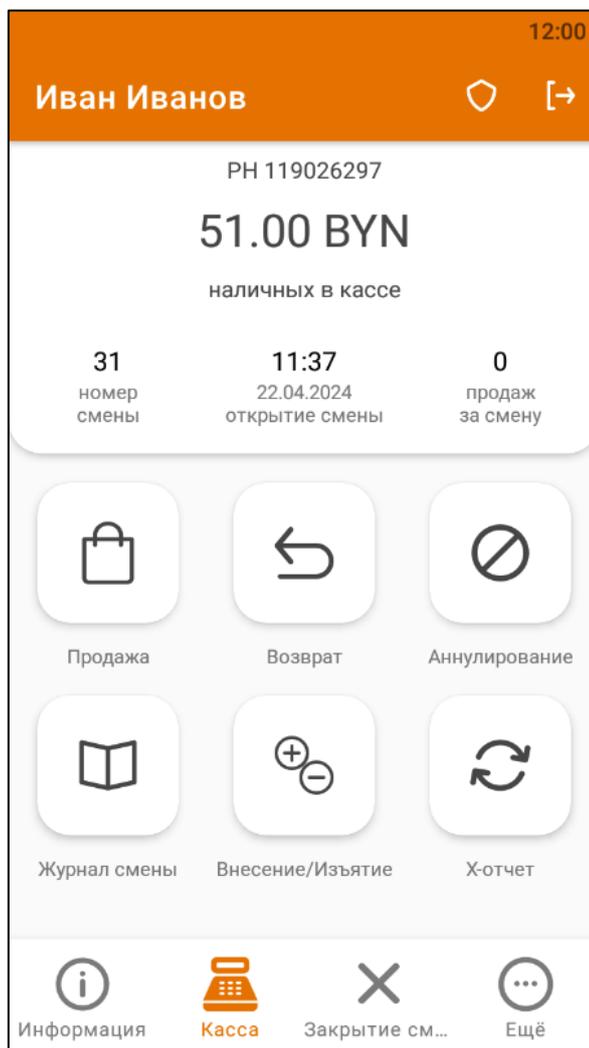


Рис. 19

На экране «Касса» (см. рис. 19) отображается:

1. Имя и фамилия Кассира;
2. РН текущей кассы;
3. Остаток наличных в ПК на момент просмотра экрана выбора операции;
4. Номер текущей смены;
5. Дата и время открытия текущей смены;
6. Количество платежных документов в смене на момент просмотра экрана выбора операции.

5.2. Подключение принтера

Включить принтер.

Нажать кнопку «Ещё» (см. рис. 19). В открывшемся окне (рис. 20) выбрать «Настройка принтера».

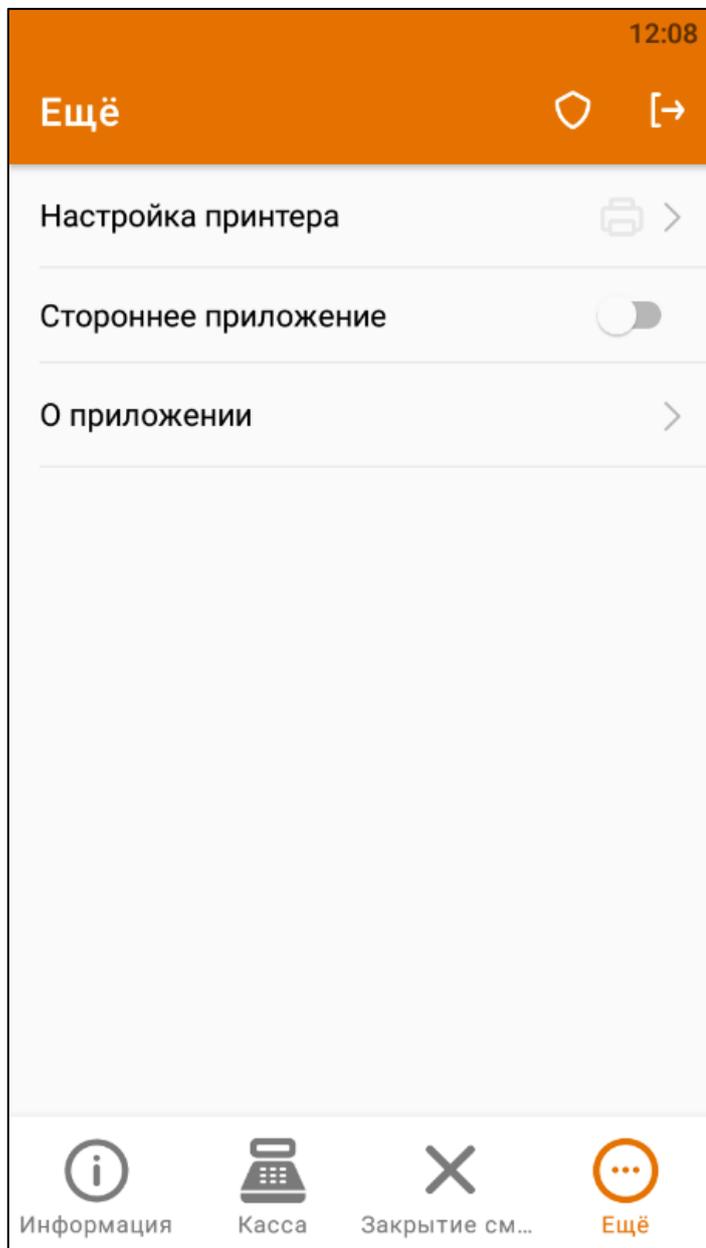


Рис. 20

Отображается всплывающее окно с запросом на включение Bluetooth (рис. 21).

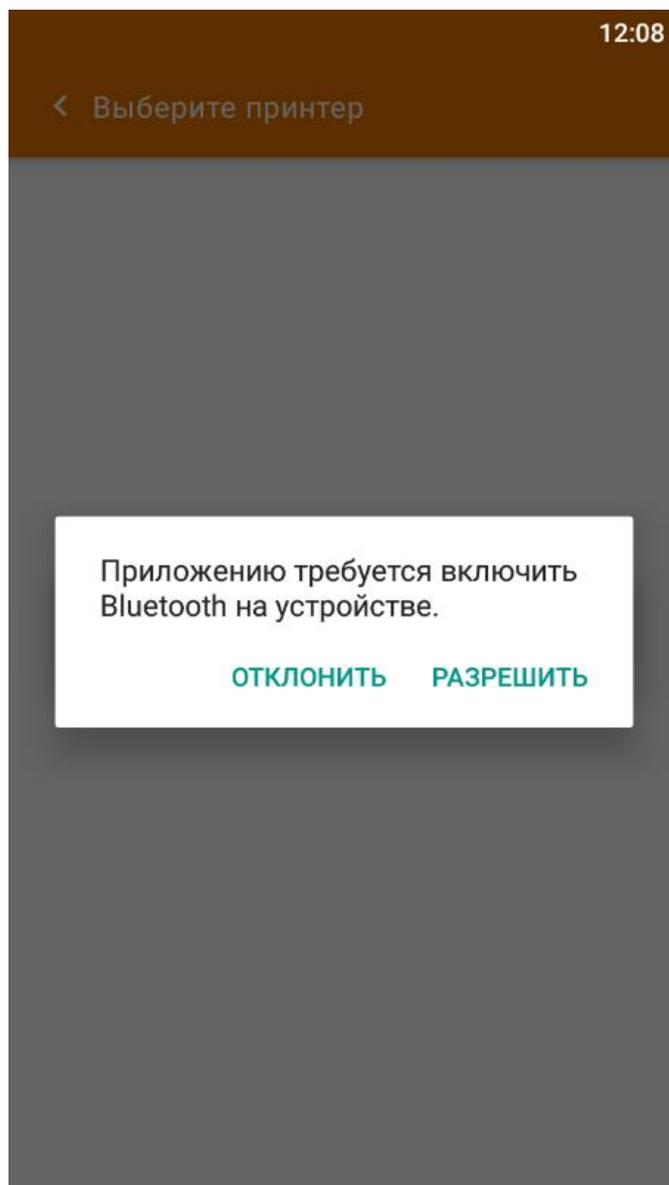


Рис. 21

Нажать кнопку «Разрешить».

На экране отображается всплывающее окно с запросом на разрешение приложению доступа к данным о местоположении устройства. Нажать кнопку «Разрешить только во время использования приложения».

На экране отображается список найденных принтеров (рис. 22, 23).

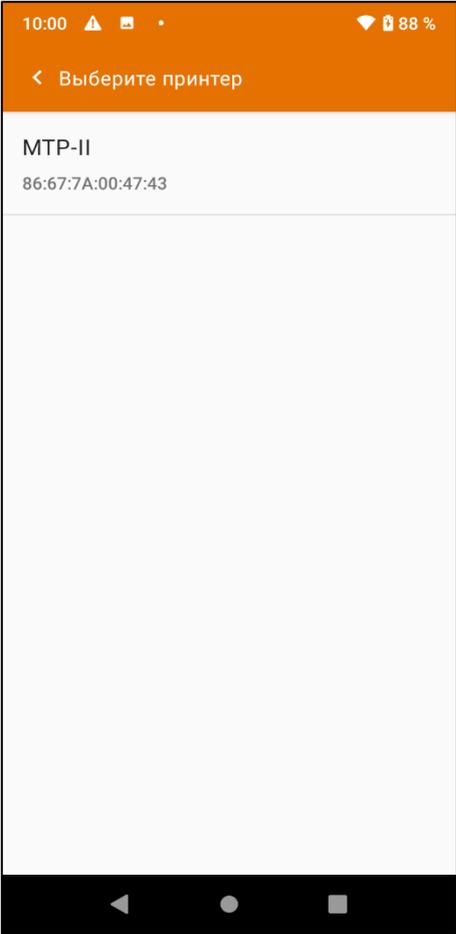


Рис. 22

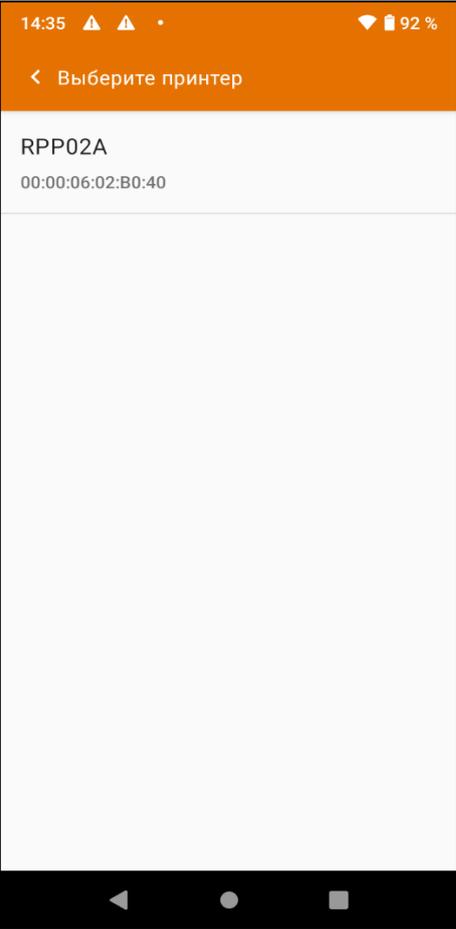


Рис. 23

Нажать на наименование принтера.

Отображается окно «Выберите тип устройства» (рис. 24, 25).

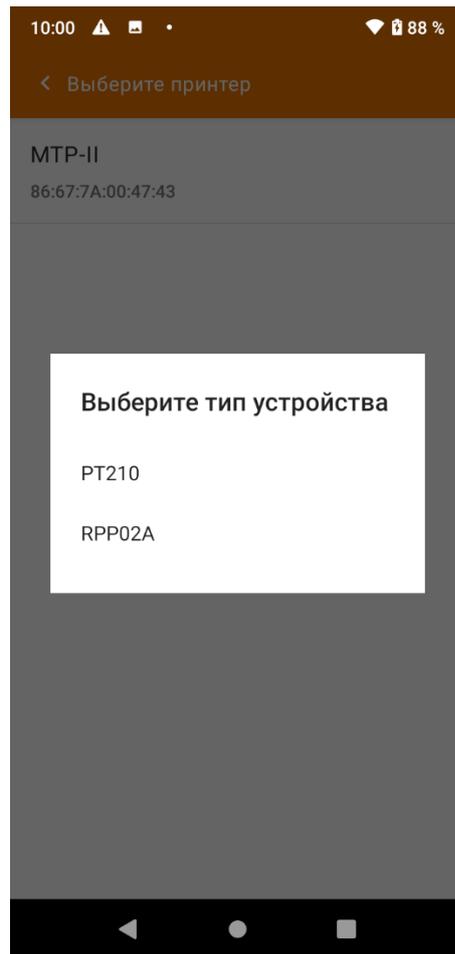


Рис. 24

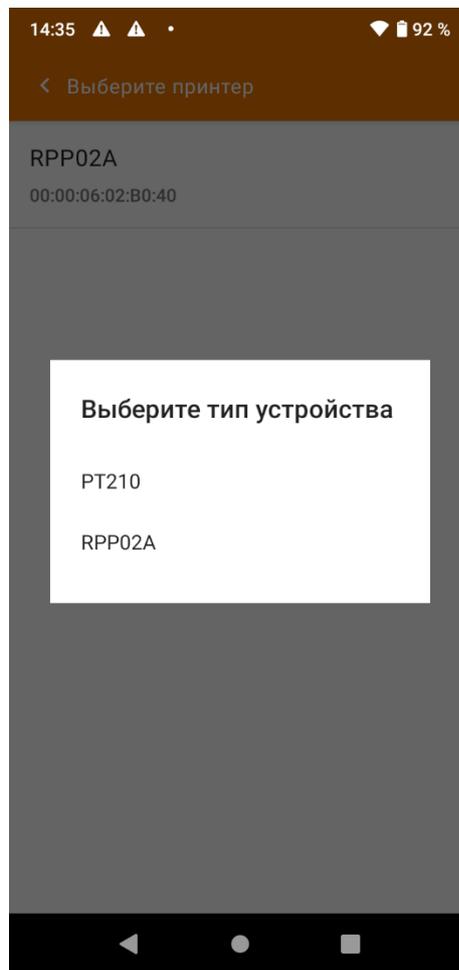


Рис. 25

В данном окне нажать на наименование принтера PT210 (RPP02A).
Открывается всплывающее окно сопряжения (рис. 26, 27).

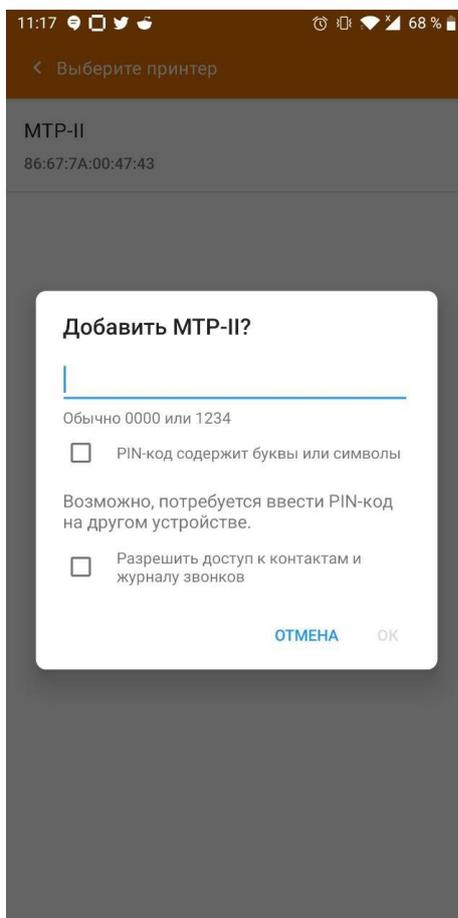


Рис. 26

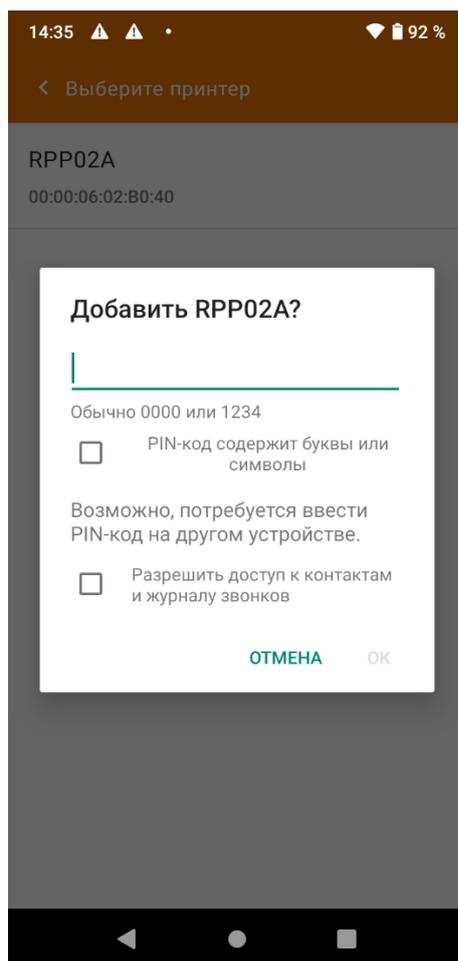


Рис. 27

В поле окна сопряжения ввести код «0000» и нажать кнопку «ОК».

Всплывающее окно сопряжения закрывается и осуществляется возврат пользователя на экран «Ещё», на котором иконка принтера имеет зеленый цвет, что означает возможность печати.

5.3. Внесение

Для выполнения операции регистрации внесения наличных денежных средств на экране «Касса» (см. рис. 19) следует нажать кнопку «Внесение/Изъятие». А затем выбрать пункт «Внесение» (рис. 28) на открывшемся экране «Внесение/Изъятие».

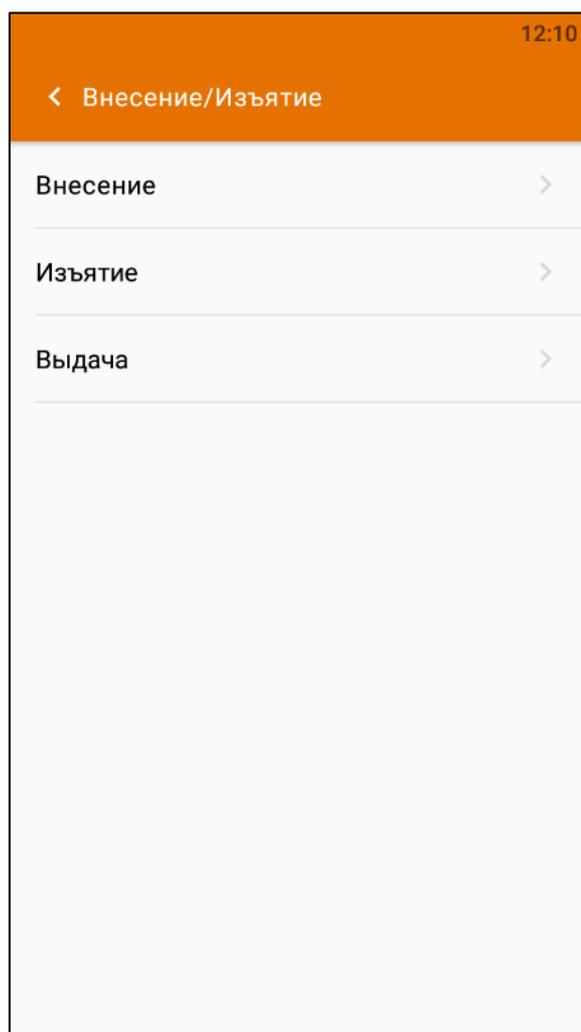


Рис. 28

В результате происходит переход на экран «Внесение» (рис. 29), на котором отображается текущий остаток наличных денег в ПК.

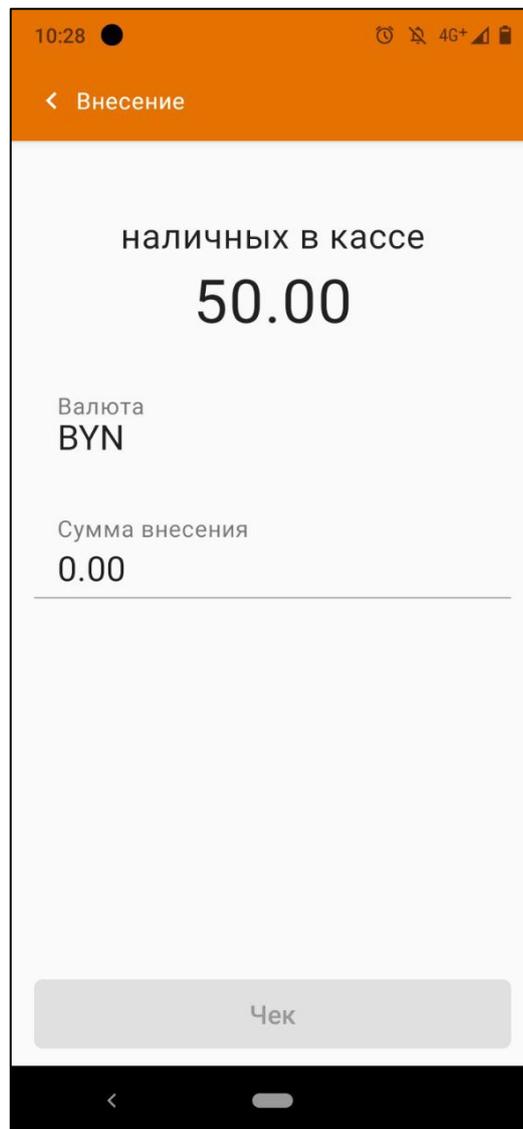


Рис. 29

Для выполнения операции необходимо заполнить поле «Сумма внесения» значением, отличным от 0.

После этого становится доступной кнопка «Чек» (рис. 30).

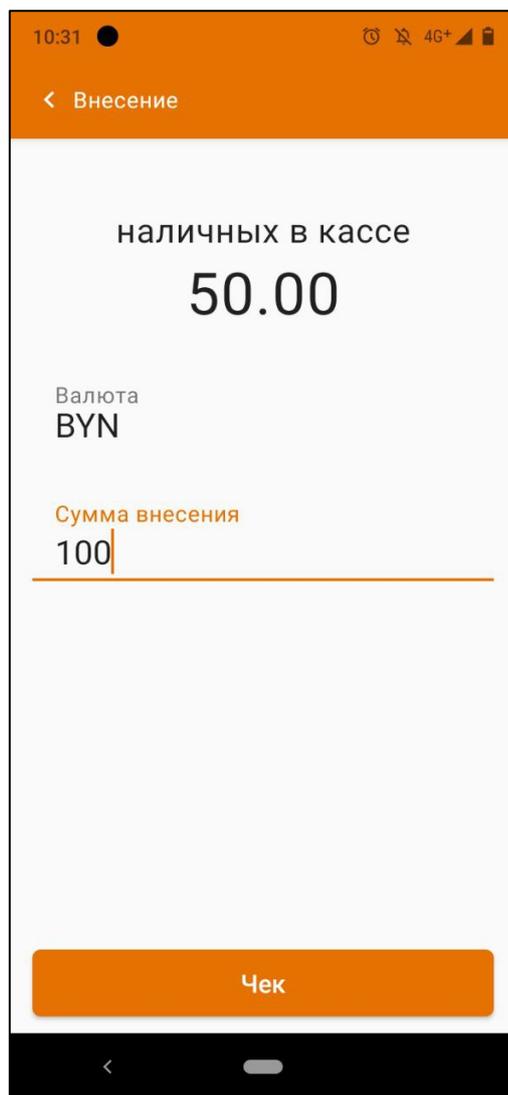


Рис. 30

В результате нажатия на кнопку «Чек» формируется КД «Внесение», на экране отображается печатная форма чека (рис. 31). Кассир может распечатать чек, нажав кнопку «». Если принтер не подключен к устройству, кассир может подключить принтер, нажав на кнопку «Подключить принтер» (рис. 32), в результате выполняется переход к подключению принтера (см. п. 5.2).

При нажатии на кнопку «Заккрыть» осуществляется переход на экран «Касса» (см. рис. 16, 19). Кассир может выбрать новую кассовую операцию.

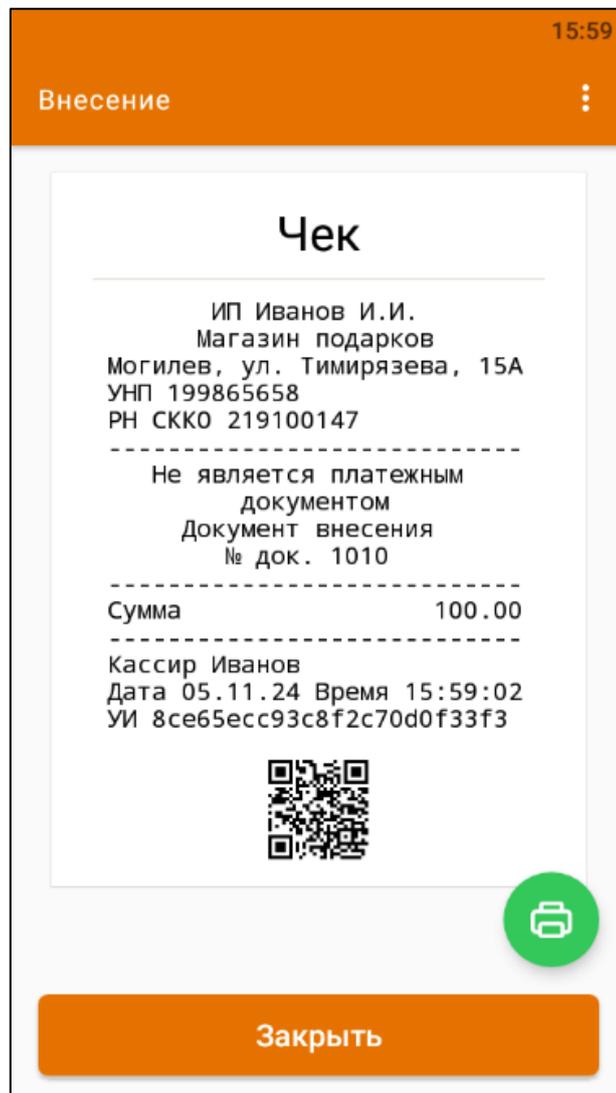


Рис. 31

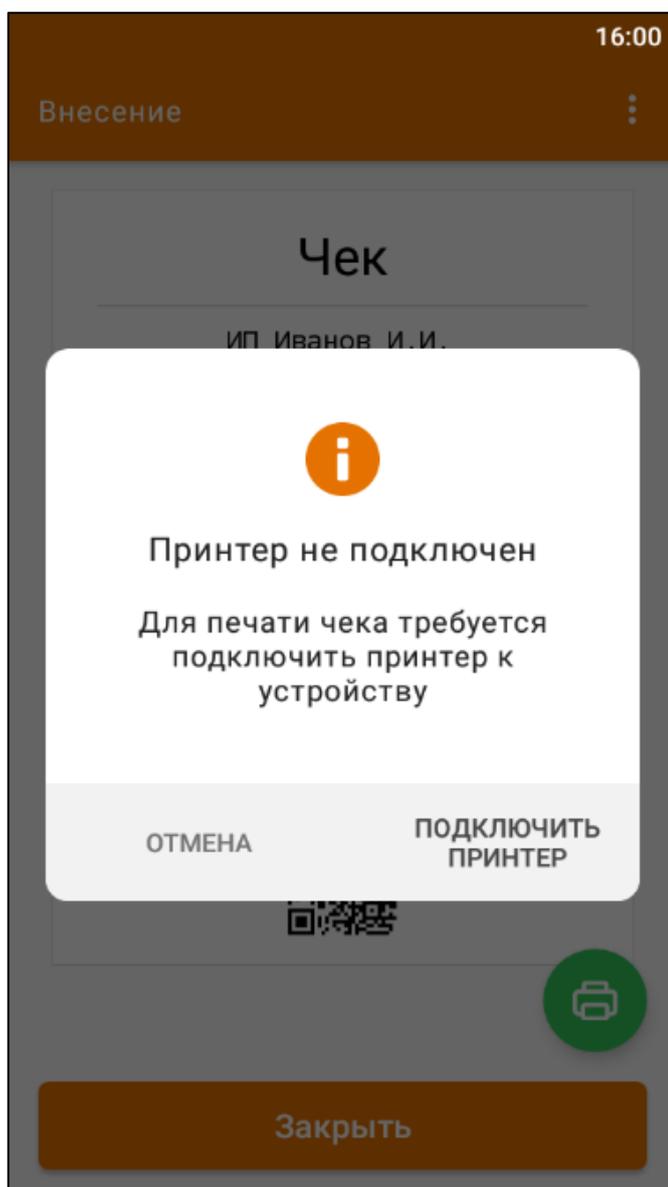


Рис. 32

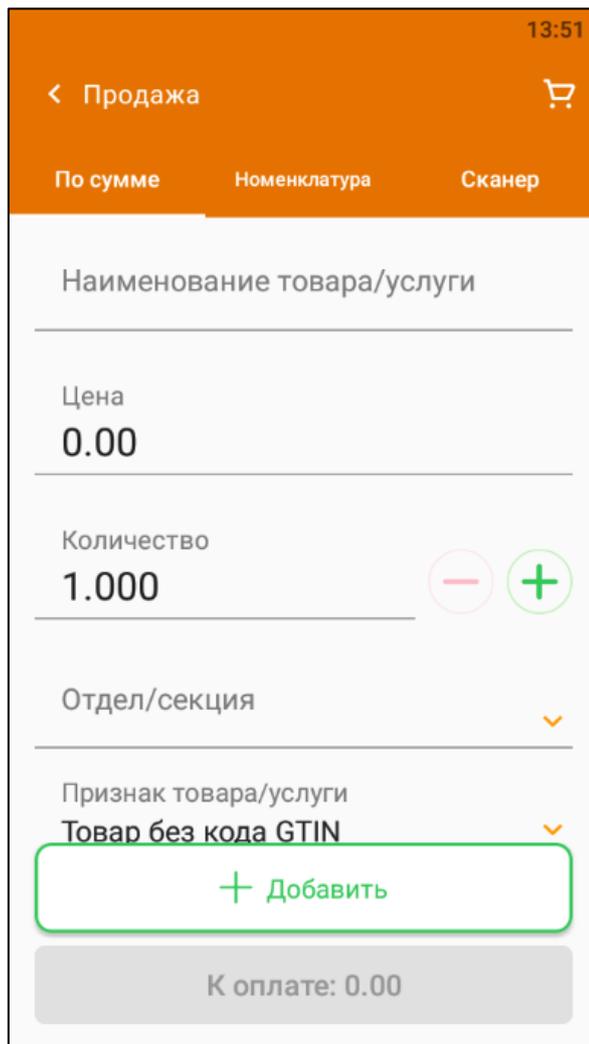
После успешного формирования КД значение поля «Наличных в кассе» увеличится на сумму КД на экране «Касса» (см. рис. 16, 19).

5.4. Продажа

Для выполнения продажи на экране «Касса» (см. рис. 19) следует нажать кнопку «Продажа». В результате происходит переход на экран «Продажа».

На экране «Продажа» осуществляется выполнение продажи с формированием платежного документа в ПК, использующихся в сферах торговли (в том числе в торговых объектах с дифференцированным учетом), общественного питания, услуг;

В ПК, сфера применения которых «Торговля», «Услуги (работы)», «Общественное питание», для выполнения продажи доступно 3 варианта: «По сумме», «Номенклатура», «Сканер» (рис. 33).



13:51

< Продажа

По сумме Номенклатура Сканер

Наименование товара/услуги

Цена
0.00

Количество
1.000

Отдел/секция

Признак товара/услуги
Товар без кода GTIN

+ Добавить

К оплате: 0.00

Рис. 33

В ПК, сфера применения которых «Торговля (дифференцированный учет)», выполнить продажу можно используя номенклатуру и сканер товаров/услуг (рис. 34).

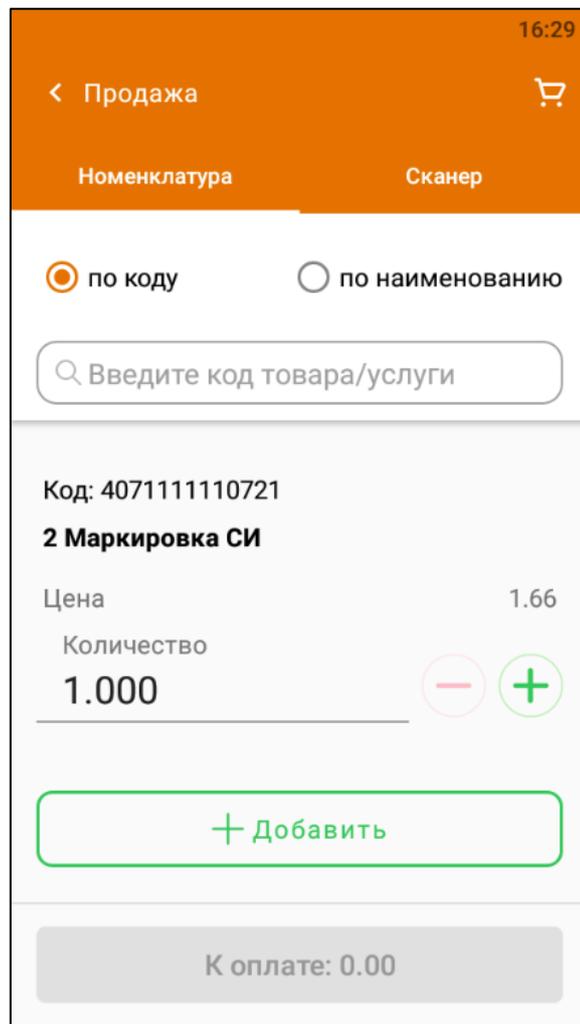


Рис. 34

5.4.1. Продажа без использования номенклатуры товаров/услуг

Для выполнения продажи без использования номенклатуры товаров/услуг заполнить следующие поля (рис. 35):

1. Наименование товара/услуги – обязательно для заполнения, вводить можно максимум 50 символов. Если добавить товар/услугу без наименования, то в списке товаров/услуг будет автоматически присвоено наименование «Позиция N» (где N – порядковый номер в списке товаров/услуг).

2. Цена – обязательно для заполнения, вводить можно числа больше нуля с двумя знаками после запятой.

3. Количество – обязательно для заполнения, вводить можно числа больше нуля с тремя знаками после запятой, по умолчанию установлено значение «1,000», также значение можно увеличить либо уменьшить на единицу, нажав кнопку « ».

4. Отдел/секция – необязательно для заполнения, выбор из выпадающего списка. По умолчанию в поле выбрано значение исходя из настроек работы ПК (настраивается в личном кабинете Администратора СПД на вкладке Программные кассы для каждой ПК). Если настройка не установлена, по умолчанию отдел/секция выбран не будет.

5. Признак товара/услуги – выпадающий список, в котором можно выбрать одно из следующих значений: Товар без кода GTIN, Товар с кодом GTIN, Услуга, Аванс. По умолчанию в поле выбрано значение исходя из настроек работы ПК (настраивается в личном кабинете Администратора СПД на вкладке Программные кассы для каждой ПК). Если настройка не установлена, по умолчанию в поле выбрано значение Товар без кода GTIN.

6. Код товара/услуги – обязательно для товаров с кодом GTIN. Если в поле «Признак товара/услуги» установлено «Товар с кодом GTIN», вводить можно 8, 13 или 14 цифр, для которых выполняется проверка контрольного разряда для GTIN. Если установлено «Товар без кода GTIN», «Услуга» и «Аванс», вводить можно максимум 14 цифр.

7. Переключатель «Скидка» – при установке переключателя отображаются поля:

7.1. «Скидка, %» – необязательно для заполнения, значение указывается в процентах, вводить можно числа от 0 до 100 с двумя знаками после запятой. *Если заполнено поле «Скидка, %», то поле «Скидка» недоступно для заполнения.*

7.2. «Скидка» – необязательно для заполнения, вводить можно числа больше нуля с двумя знаками после запятой. *Если заполнено поле «Скидка», то поле «Скидка, %» недоступно для заполнения.*

8. Переключатель «Наценка» – при установке переключателя отображаются поля:

8.1. «Наценка, %» – необязательно для заполнения, значение указывается в процентах, вводить можно числа от 0 до 100 с двумя знаками после запятой. *Если заполнено поле «Наценка, %», то поле «Наценка» недоступно для заполнения.*

8.1. «Наценка» – необязательно для заполнения, вводить можно числа больше нуля с двумя знаками после запятой. Если заполнено поле «Наценка», то поле «Наценка, %» недоступно для заполнения.

13:55

< Продажа

По сумме Номенклатура Сканер

Наименование товара/услуги

Цена
2.5

Количество
1.000

Отдел/секция
Отдел 1

Признак товара/услуги
Товар без кода GTIN

Добавить

К оплате: 0.00

Рис. 35

Нажать кнопку «+ Добавить» (см. рис. 35), в результате товар/услуга добавляется в корзину.

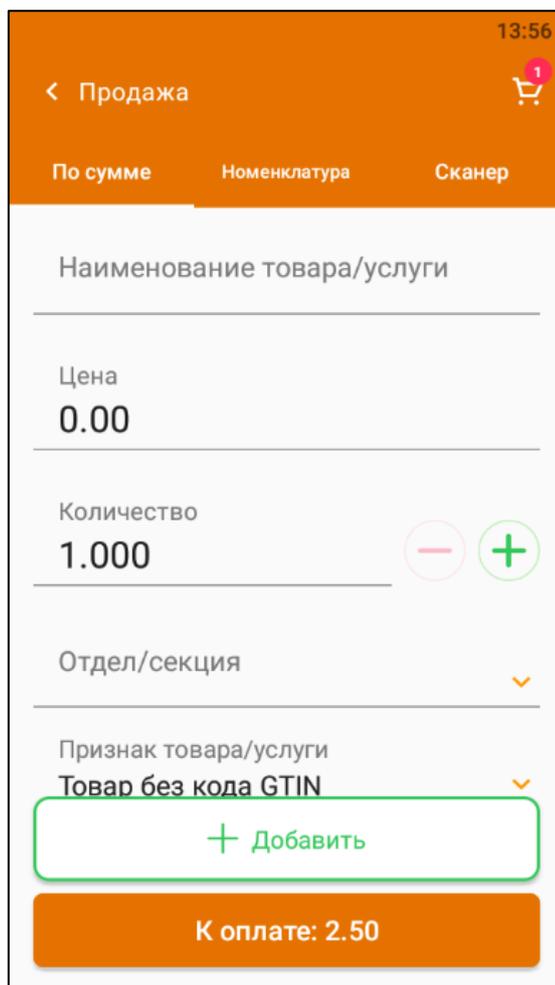


Рис. 36

Для просмотра текущего списка товаров/услуг нажать кнопку «». Открывается экран «Корзина» (рис. 37). При необходимости для каждой позиции можно изменить количество.

Для удаления одной позиции из списка на экране «Корзина» провести справа налево по данной позиции, для удаления всех позиций нажать кнопку «».

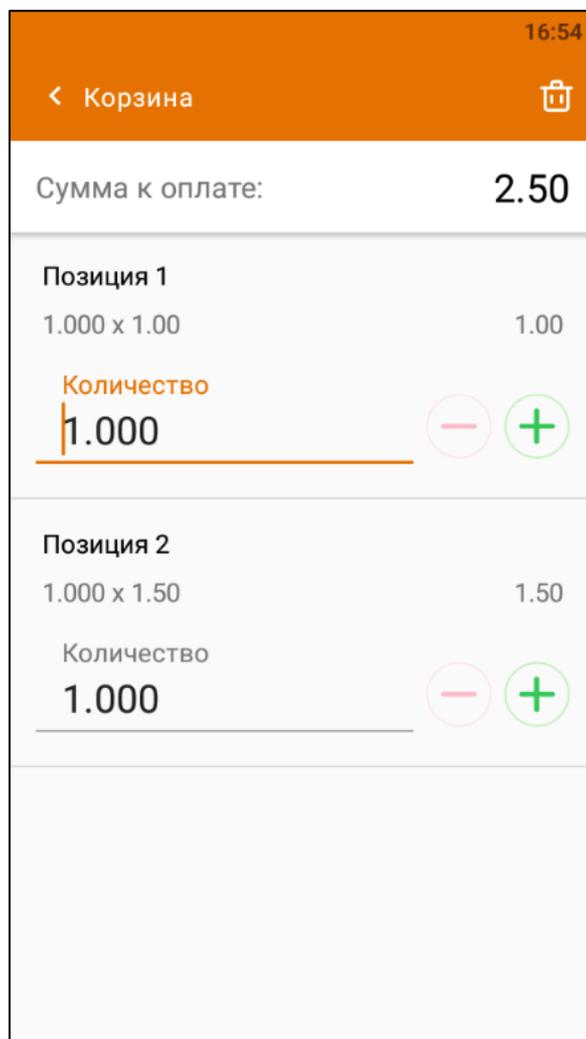


Рис. 37

После формирования списка товаров/услуг нажать кнопку «К оплате:» на экране «Продажа» (см. рис. 36), открывается экран «Общий итог» для выбора типа оплаты (рис. 38).

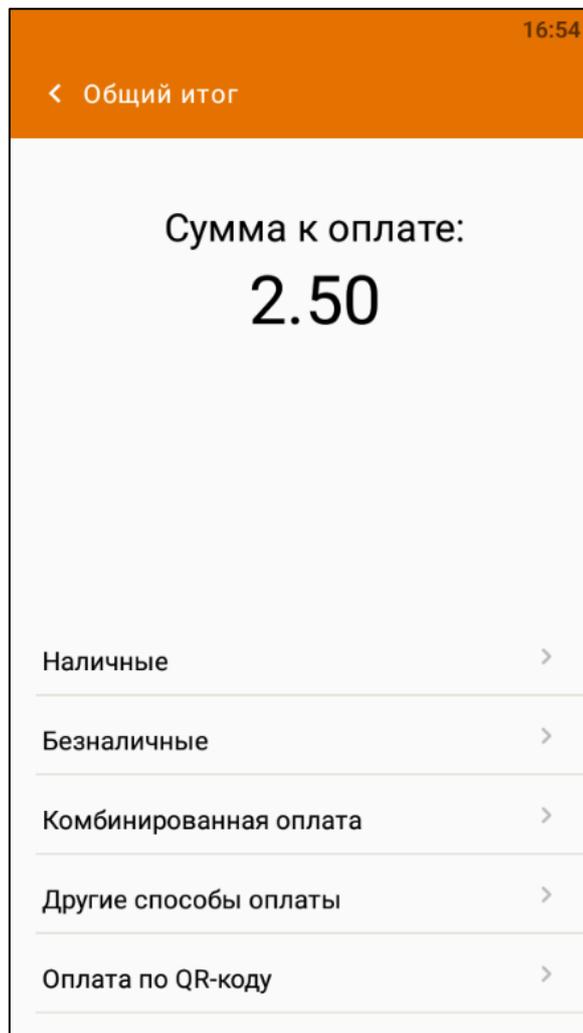


Рис. 38

Перейти к одному из возможных типов оплаты:

- Наличные;
- Безналичные;
- Комбинированная оплата;
- Другие способы оплаты (для оплаты сертификатами, чеками и т.п.);
- Оплата по QR-коду (для ПК, подключенных к приложению «Оплати-Бизнес»).

Необходимо выбрать соответствующий пункт на экране «Общий итог» (см. рис. 59).

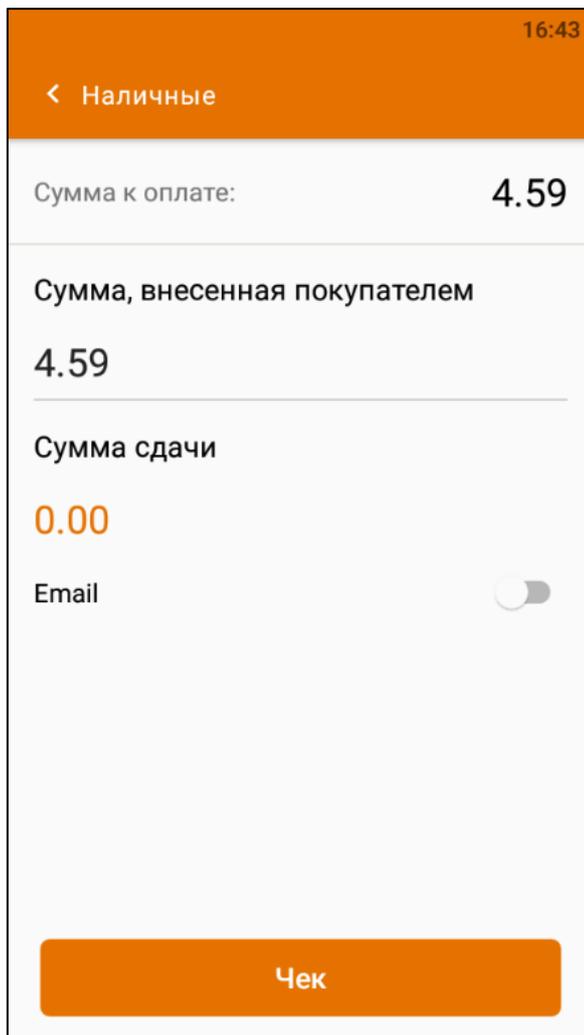
При выборе оплаты наличными выполняется переход на экран «Наличные» (рис. 39), на котором отображается:

1. Сумма к оплате – соответствует общей сумме продажи товаров/услуг с учетом скидок/надбавок;

2. Поле «Сумма, внесенная покупателем» – обязательно для заполнения, по умолчанию установлена сумма к оплате, вводить можно числа больше нуля с двумя знаками после запятой;

3. Сумма сдачи – недоступно для редактирования, автоматическое заполнение;

4. Переключатель «E-mail» – при установке переключателя отображается поле для ввода электронной почты (рис. 40), в случае заполнения чек отправляется на указанную почту.



16:43

< Наличные

Сумма к оплате: 4.59

Сумма, внесенная покупателем
4.59

Сумма сдачи
0.00

Email

Чек

Рис. 39

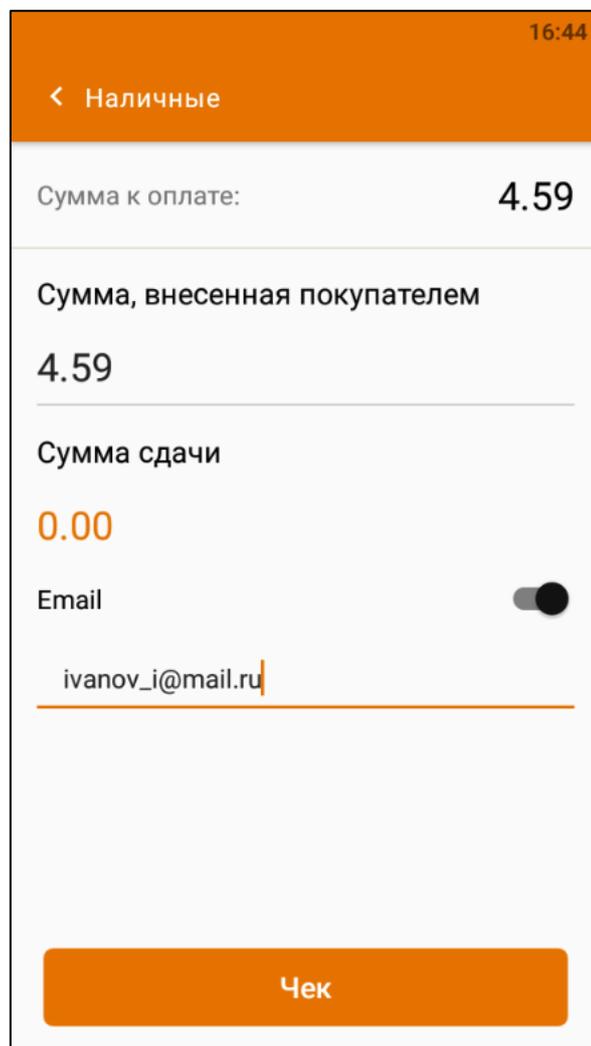


Рис. 40

При выборе оплаты безналичными выполняется переход на экран «Безналичные» (рис. 43), на котором отображается:

1. Сумма к оплате – соответствует общей сумме продажи товаров/услуг с учетом скидок/надбавок;
2. Поле «Сумма безналичными» – недоступно для редактирования, автоматическое заполнение;
3. Переключатель «E-mail» – при установке переключателя отображается поле для ввода электронной почты, в случае заполнения чек отправляется на указанную почту. (рис. 41).

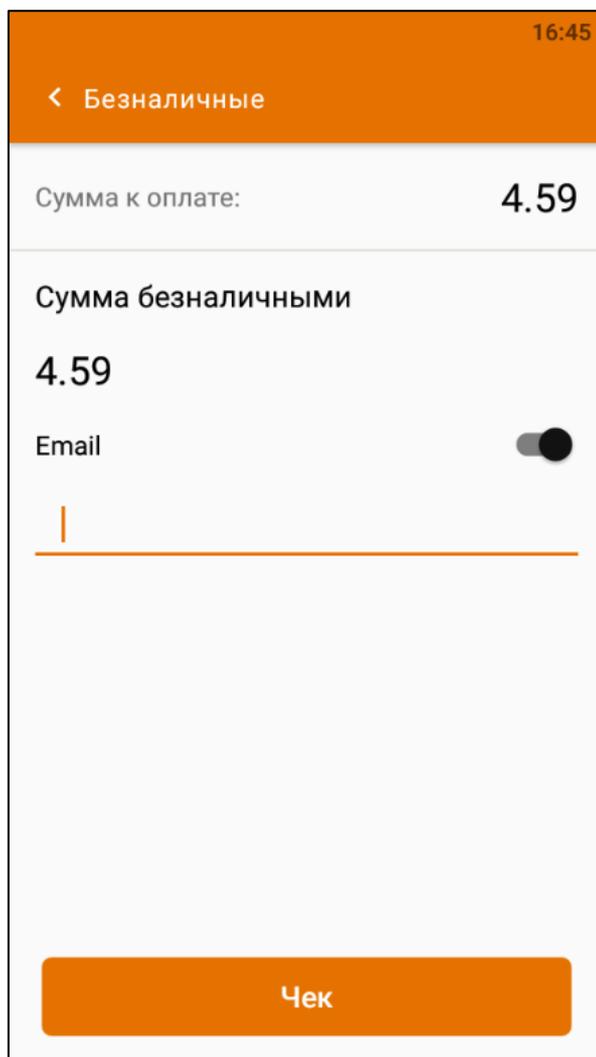


Рис. 41

При выборе оплаты другими способами выполняется переход на экран «Другие способы оплаты» (рис. 42), на котором отображается:

1. Сумма к оплате – соответствует общей сумме продажи товаров/услуг с учетом скидок/надбавок;
2. Сумма другими способами оплаты – соответствует сумме к оплате;
3. Переключатель «E-mail» – при установке переключателя отображается поле для ввода электронной почты, в случае заполнения чек отправляется на указанную почту.

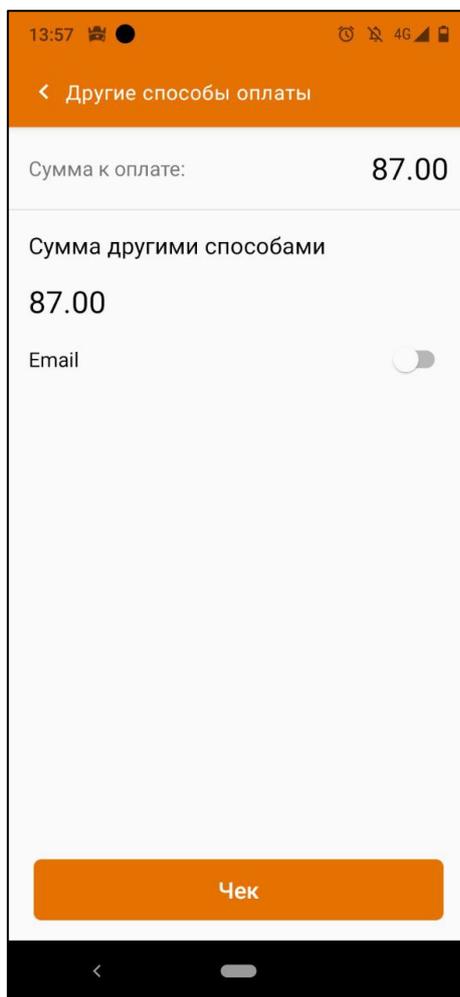


Рис. 42

При выборе комбинированной оплаты выполняется переход на экран «Комбинированная оплата» (рис. 43), на котором отображается:

1. Сумма к оплате – соответствует общей сумме продажи товаров/услуг с учетом скидок/надбавок;

2. Переключатель «Сумма, внесенная покупателем» – при установке переключателя отображается поле «Сумма, внесенная покупателем», в которое можно вводить числа больше нуля с двумя знаками после запятой;

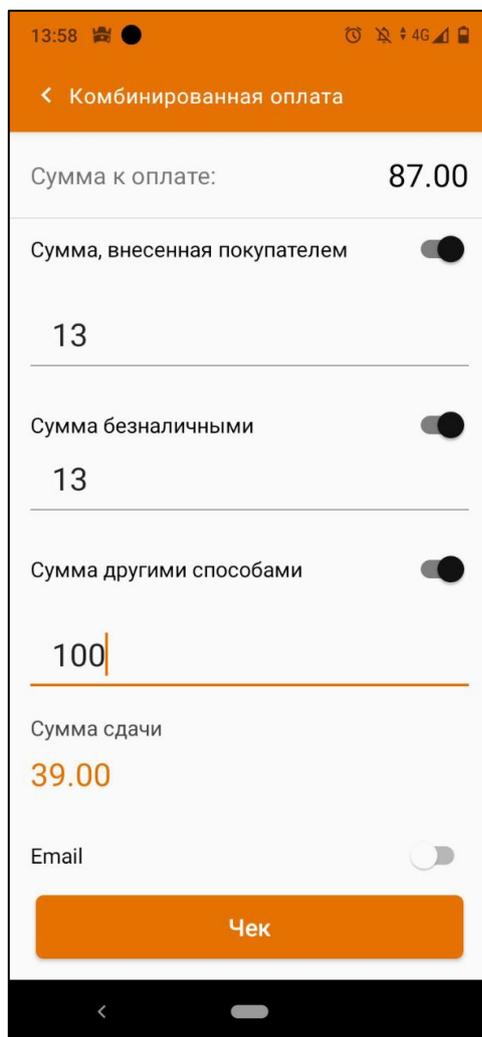
3. Переключатель «Сумма безналичными» – при установке переключателя отображается поле «Сумма безналичными», в которое можно вводить числа больше нуля с двумя знаками после запятой;

4. Переключатель «Сумма другими способами оплаты» – при установке переключателя отображается поле «Сумма другими способами оплаты», в которое можно вводить числа больше нуля с двумя знаками после запятой;

Примечание: обязательным является заполнение двух полей из «Сумма безналичными», «Сумма, внесенная покупателем», «Сумма другими способами оплаты».

5. Сумма сдачи – недоступно для редактирования, автоматическое заполнение;

6. Переключатель «E-mail» – при установке переключателя отображается поле для ввода электронной почты, в случае заполнения чек отправляется на указанную почту.



13:58 4G

< Комбинированная оплата

Сумма к оплате: 87.00

Сумма, внесенная покупателем

13

Сумма безналичными

13

Сумма другими способами

100

Сумма сдачи
39.00

Email

Чек

Рис. 43

В результате нажатия на кнопку «Чек» на экране для любого типа оплаты формируется КД «Продажа», на экране отображается печатная форма чека (рис. 44).

Кассир может распечатать чек, нажав кнопку «». Если принтер не подключен к устройству, кассир может подключить принтер, нажав на кнопку «Подключить принтер» (рис. 32), в результате выполняется переход к подключению принтера (см. п. 5.2).

При нажатии на кнопку «Заккрыть» осуществляется переход на экран «Касса» (см. рис. 19). Кассир может выбрать новую кассовую операцию.



Рис. 44

Чек в электронном виде можно передать покупателю, используя ссылку на чек в электронном виде, представленную в виде QR-кода, либо отправить чек на Email.

Для получения QR-ссылки на чек в электронном виде в окне чека (см. рис. 44) нажать на пиктограмму «» и выбрать пункт «Ссылка на чек в виде QR-кода», в результате отображается ссылка на чек в электронном виде, представленная в виде QR-кода (рис. 45). При сканировании QR-кода на устройстве открывается чек в электронном виде. При нажатии на кнопку «Скопировать ссылку на чек» в буфер обмена копируется ссылка на чек в электронном виде. Для возврата к просмотру чека нажать на серую затемненную область экрана.

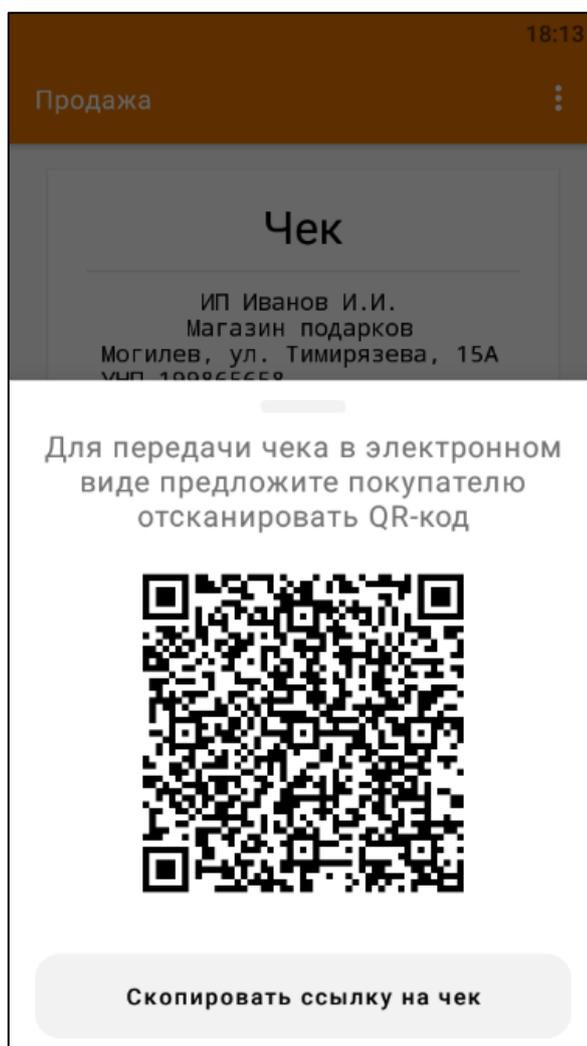


Рис. 45

Для отправки чека на Email покупателя в окне чека (см. рис. 45) нажать на пиктограмму «» и выбрать пункт «Отправить на Email», на отрывшемся экране «Отправка чека на Email» (рис. 46) ввести Email покупателя и нажать на кнопку «Отправить». Для возврата к просмотру чека нажать на кнопку «Назад».

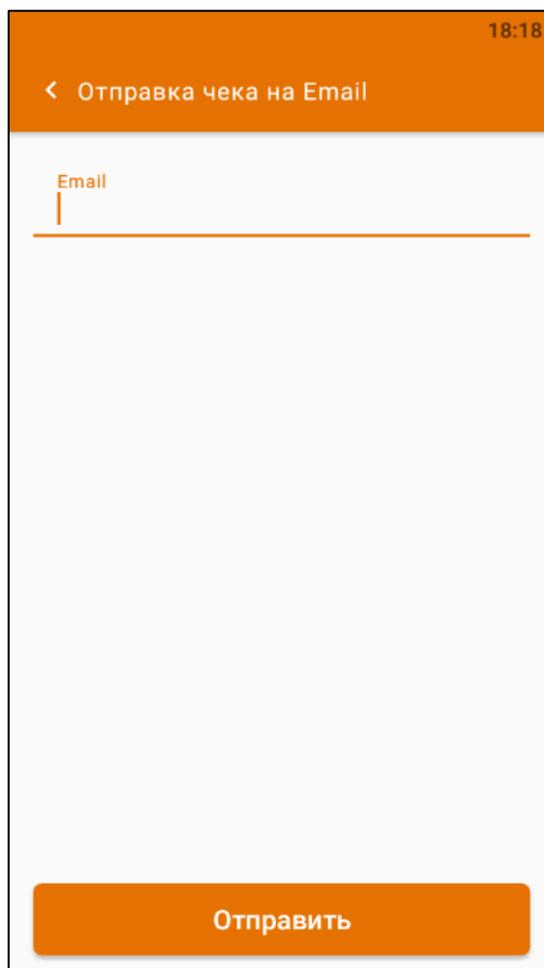


Рис. 46

На ПК, подключенных к системе «Оплаты-Бизнес», при выборе оплаты по QR-коду выполняется переход на экран «Оплата по QR-коду» (рис. 47), на котором отображается:

1. Сумма по QR-коду – заполняется автоматически, доступно для редактирования;

2. Переключатель «Сумма безналичными» – при установке переключателя отображается поле «Сумма безналичными», в которое можно вводить числа больше нуля с двумя знаками после запятой (если значение «Сумма по QR-коду» меньше значения «Сумма к оплате»);

3. Переключатель «Сумма, внесенная покупателем» – при установке переключателя отображается поле «Сумма, внесенная покупателем», в которое можно вводить числа больше нуля с двумя знаками после запятой (если значение «Сумма по QR-коду» меньше значения «Сумма к оплате»);

4. Переключатель «Сумма другими способами оплаты» – при установке переключателя отображается поле «Сумма другими способами оплаты», в которое

можно вводить числа больше нуля с двумя знаками после запятой (если значение «Сумма по QR-коду» меньше значения «Сумма к оплате»);

5. Сумма сдачи – недоступно для редактирования, автоматическое заполнение;

6. Переключатель «E-mail» – при установке переключателя отображается поле для ввода электронной почты, в случае заполнения чек отправляется на указанную почту.

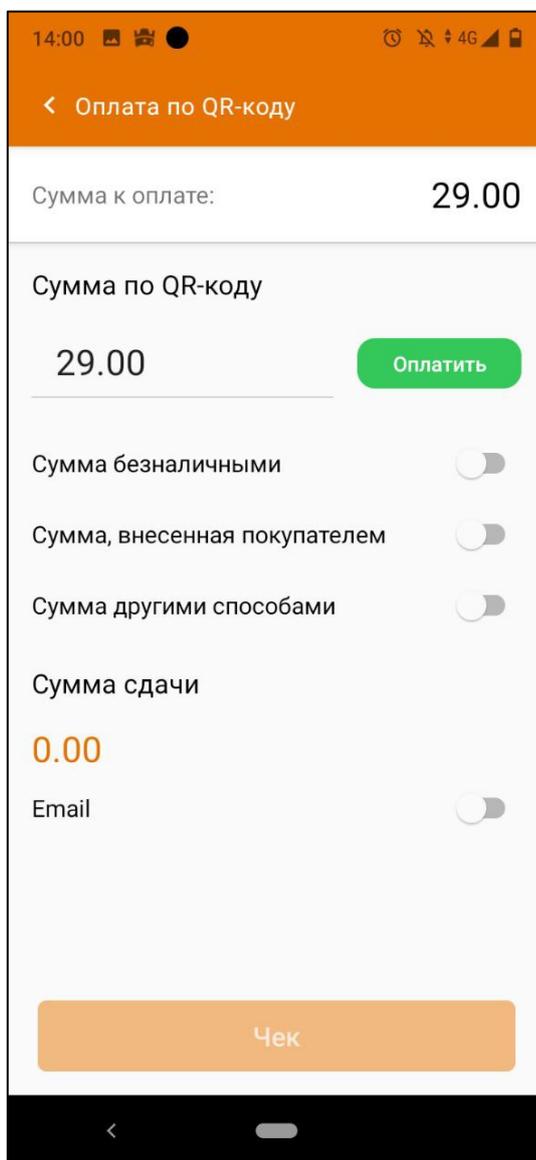


Рис. 47

Если в ПК используется «Сканирование QR-кода покупателя», то открывается окно, представленное на рис. 48.

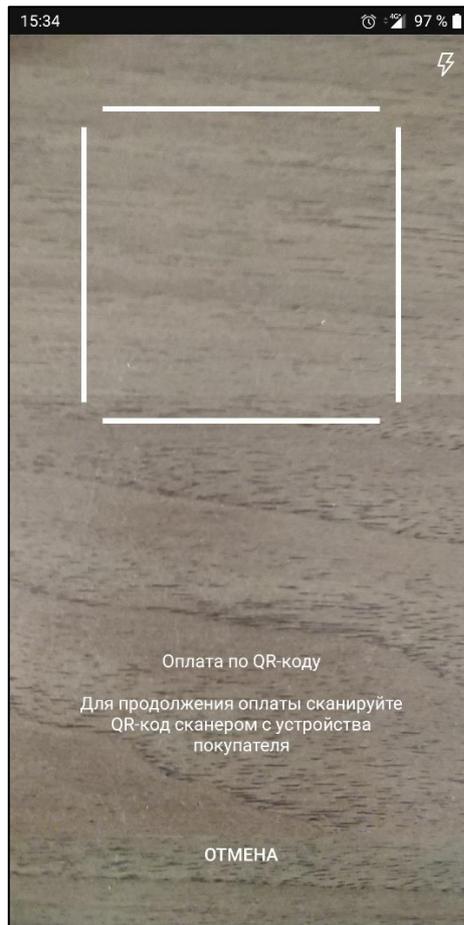


Рис. 48

Кассир сканирует QR-код, открытый на мобильном устройстве покупателя в мобильном приложении «Оплати». Покупателю необходимо оплатить покупку. После получения уведомления об успешной оплате посредством «Оплати» (рис. 49) на экране «Оплата по QR-коду» становится доступной кнопка «Отмена» (рис. 50).

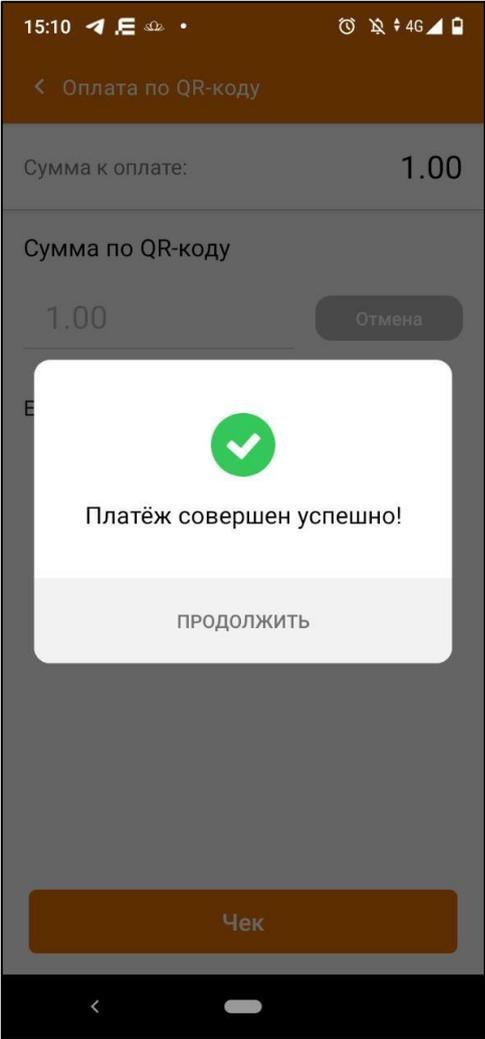


Рис. 49

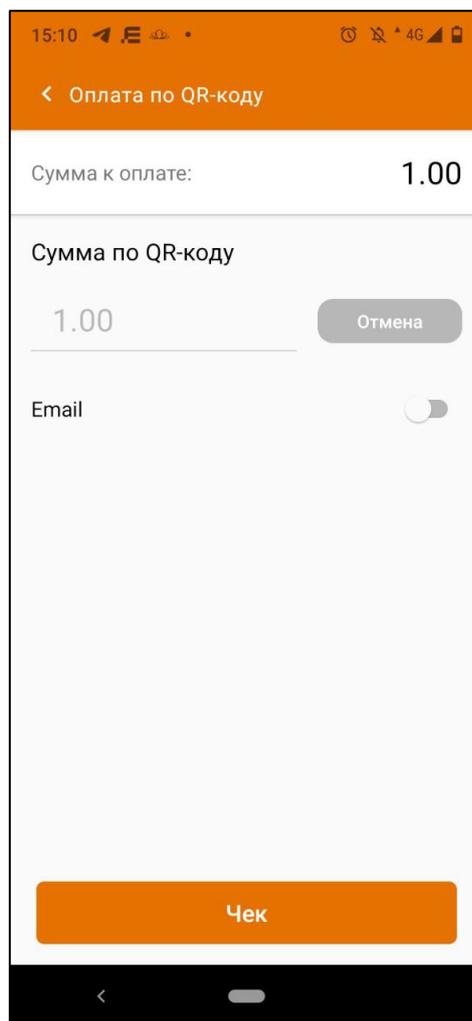


Рис. 50

По нажатию кнопки «Отмена» происходит возврат на экран «Оплата по QR-коду» (см. рис. 47) и происходит возврат денег в «Оплати».

Если сумма по QR-коду или общая сумма оплаты соответствует полю «Сумма к оплате», становится доступной кнопка «Чек».

Если в ПК используется «Динамический QR-код», то открывается окно, представленное на рис. 51.

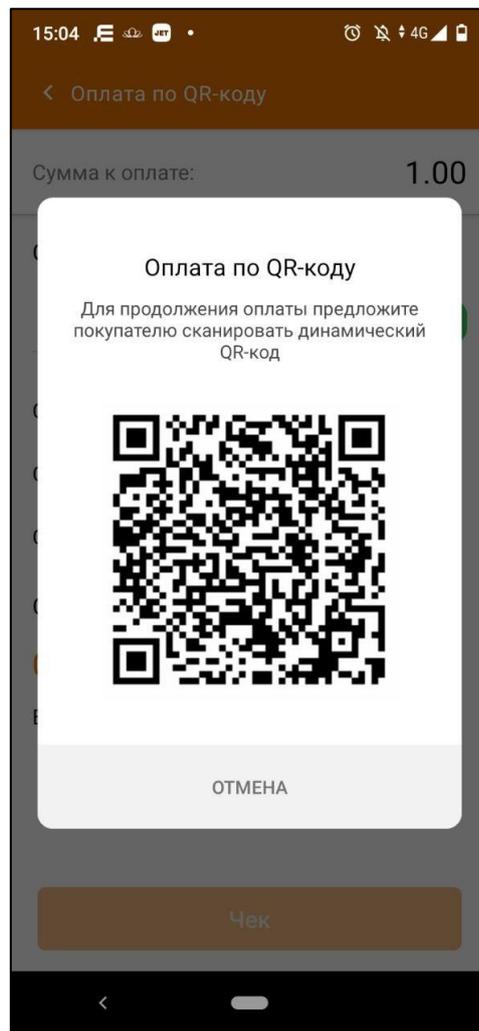


Рис. 51

Покупателю необходимо сканером мобильного приложения «Оплати» сканировать представленный QR-код и оплатить покупку. После получения уведомления об успешной оплате посредством «Оплати» (см. рис. 49) на экране «Оплата по QR-коду» становится доступной кнопка «Отмена» (см. рис. 50).

Если сумма по QR-коду или общая сумма оплаты соответствует полю «Сумма к оплате», становится доступной кнопка «Чек».

Если в ПК используется «Статический QR-код», то открывается окно, представленное на рис. 52.

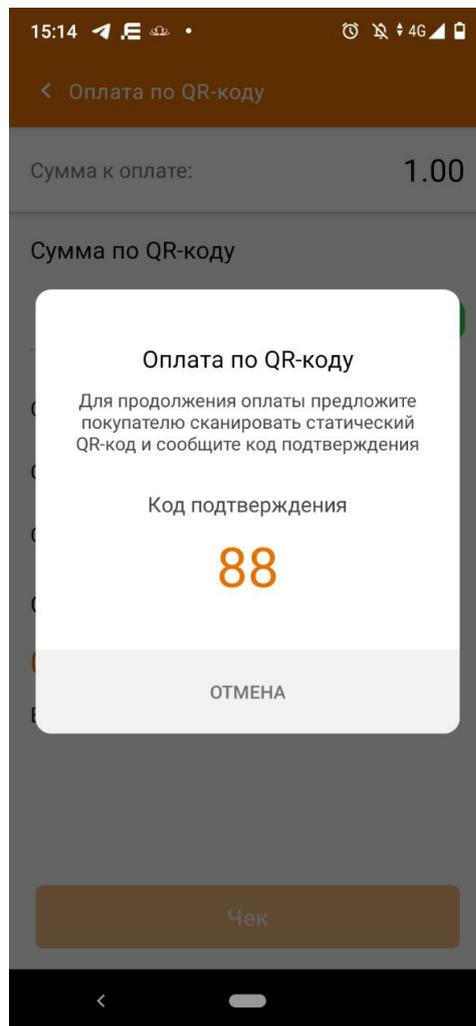


Рис. 52

Покупателю необходимо в мобильном приложении «Оплати» сканировать QR-код кассы, ввести код подтверждения, который сообщает ему кассир, и оплатить покупку. После получения уведомления об успешной оплате посредством «Оплати» (см. рис. 49) на экране «Оплата по QR-коду» становится доступной кнопка «Отмена» (см. рис. 50).

Если сумма по QR-коду или общая сумма оплаты соответствует полю «Сумма к оплате», становится доступной кнопка «Чек».

В результате нажатия на кнопку «Чек» на экране для любого типа оплаты формируется КД «Продажа», на экране отображается печатная форма чека (рис. 53). Кассир может распечатать чек, нажав кнопку «». Если принтер не подключен к устройству, кассир может подключить принтер, нажав на кнопку «Подключить принтер» (рис. 32), в результате выполняется переход к подключению принтера (см. п. 5.2). Также Кассир может передать чек в электронном виде, используя ссылку в виде QR-кода или отправить чек на Email.

При нажатии на кнопку «Заккрыть» осуществляется переход на экран «Касса» (см. рис. 19). Кассир может выбрать новую кассовую операцию.

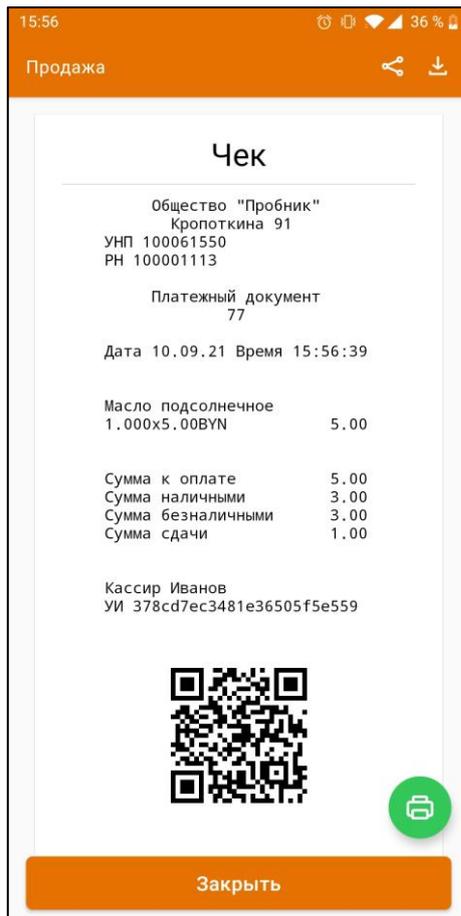


Рис. 53

5.4.2. Продажа с использованием номенклатуры товаров/услуг

При использовании номенклатуры товаров/услуг можно воспользоваться поиском, выбрав тип поиска «по коду», который установлен по умолчанию, или «по наименованию». Далее в поле поиска начать вводить код товара/услуги либо наименование товара/услуги (рис. 54). Поиск автоматически выполняется после ввода одного и более символов (ввод дополнительных символов обновляет результаты поиска), в результате отображается перечень товаров/услуг, которые удовлетворяют условиям поиска.

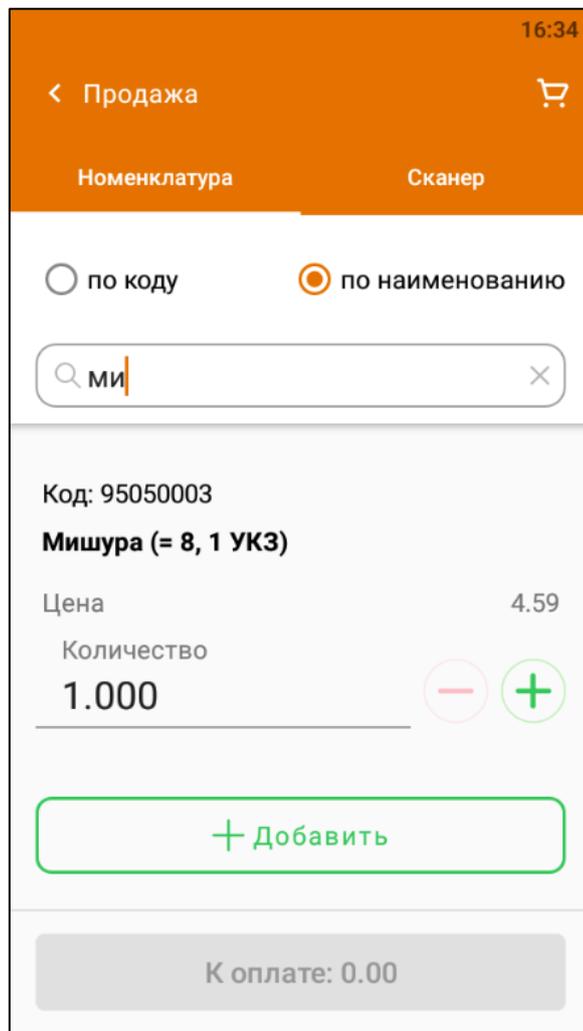


Рис. 54

Для выбранного товара/услуги указать количество (по умолчанию установлено значение «1,000», вводить можно числа больше нуля с тремя знаками после запятой, также значение можно увеличить либо уменьшить на единицу, нажав кнопку « »), затем необходимо нажать кнопку «+ Добавить», в результате товар/услуга добавляется в корзину.

Повторить действия по добавлению товара/услуги, пока не сформируется необходимый список товаров/услуг. Для просмотра текущего списка товаров/услуг нажать кнопку «». Выполняется переход на экран «Корзина» (рис. 55). При необходимости для каждой позиции можно изменить количество.

Для удаления одной позиции из списка на экране «Корзина» провести справа налево по данной позиции, для удаления всех позиций нажать кнопку «».

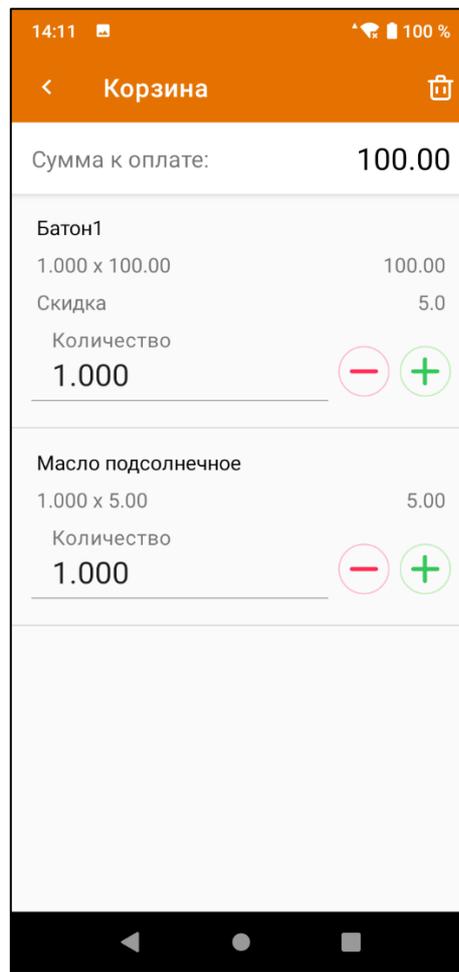


Рис. 55

Также выполнить поиск товара/услуги можно с помощью сканера штрих-кодов. Для этого необходимо на экране (см. рис. 54) перейти на вкладку «Сканер». Разрешить доступ к использованию камеры устройства, нажав кнопку «Разрешить». На экране отображается изображение с камеры устройства (рис. 56).

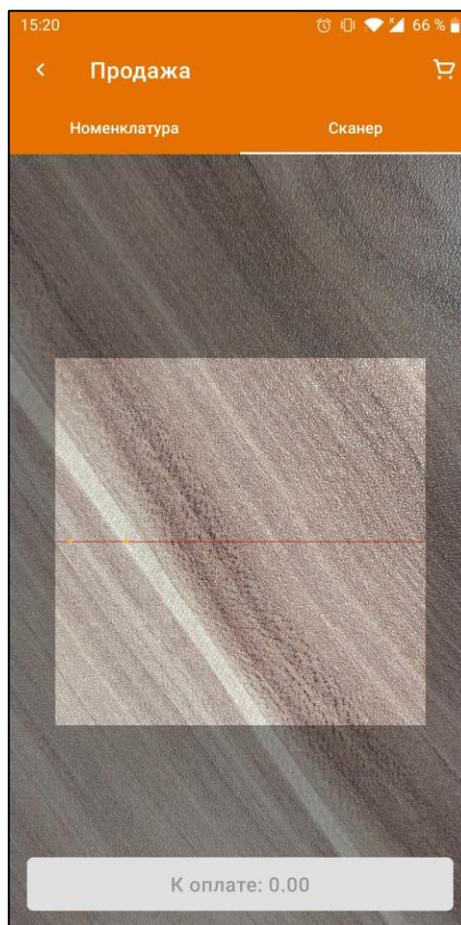


Рис. 56

Отсканировать штрих-код товара/услуги (рис. 57).

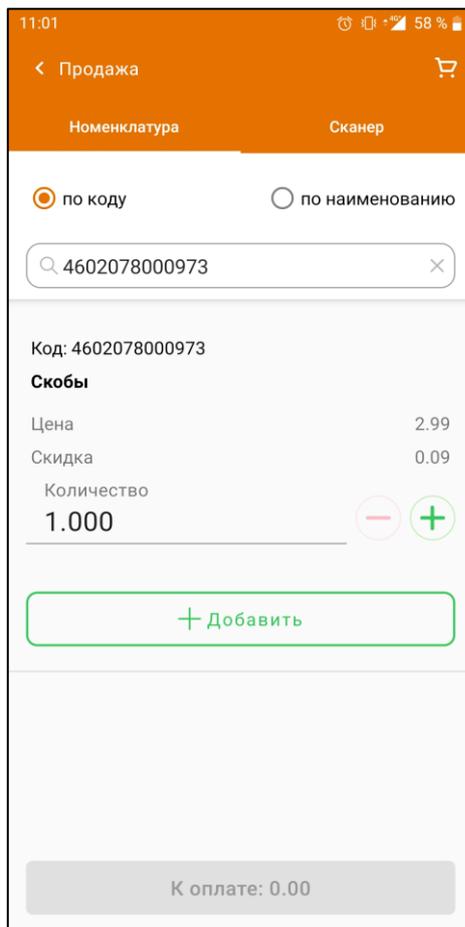


Рис. 58

После формирования списка товаров/услуг нажать кнопку «К оплате:» на экране «Продажа» (см. рис. 54), открывается экран «Общий итог» для выбора типа оплаты (рис. 59).

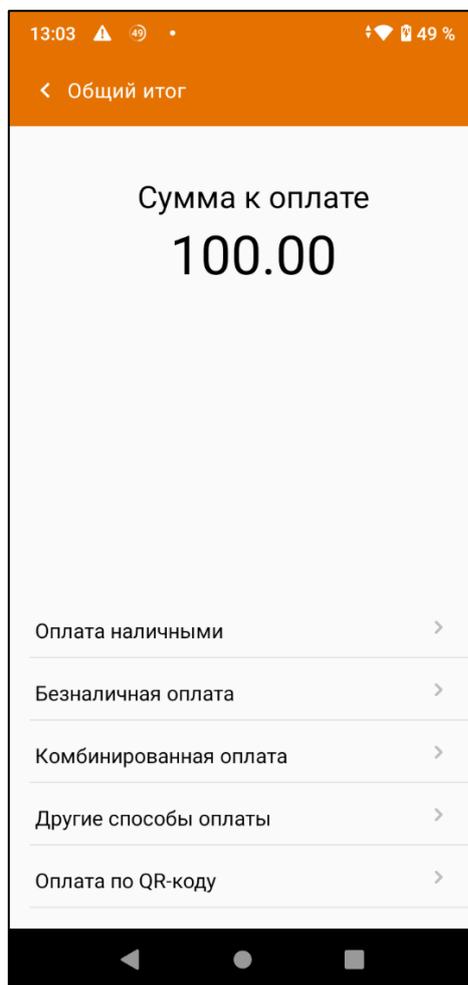


Рис. 59

Оплата осуществляется аналогично описанию в п. 5.4.1.

В результате нажатия на кнопку «Чек» на экране для любого типа оплаты формируется КД «Продажа», на экране отображается печатная форма чека (рис. 60).

Кассир может распечатать чек, нажав кнопку «». Если принтер не подключен к устройству, кассир может подключить принтер, нажав на кнопку «Подключить принтер» (рис. 32), в результате выполняется переход к подключению принтера (см. п. 5.2). Также Кассир может передать чек в электронном виде, используя ссылку в виде QR-кода или отправить чек на Email.

При нажатии на кнопку «Закреть» осуществляется переход на экран «Касса» (см. рис. 19). Кассир может выбрать новую кассовую операцию.



Рис. 60

5.4.3. Продажа с использованием номенклатуры товаров/услуг при реализации маркированных товаров

Продажа маркированных товаров доступна только при использовании номенклатуры товаров/услуг (рис. 61).

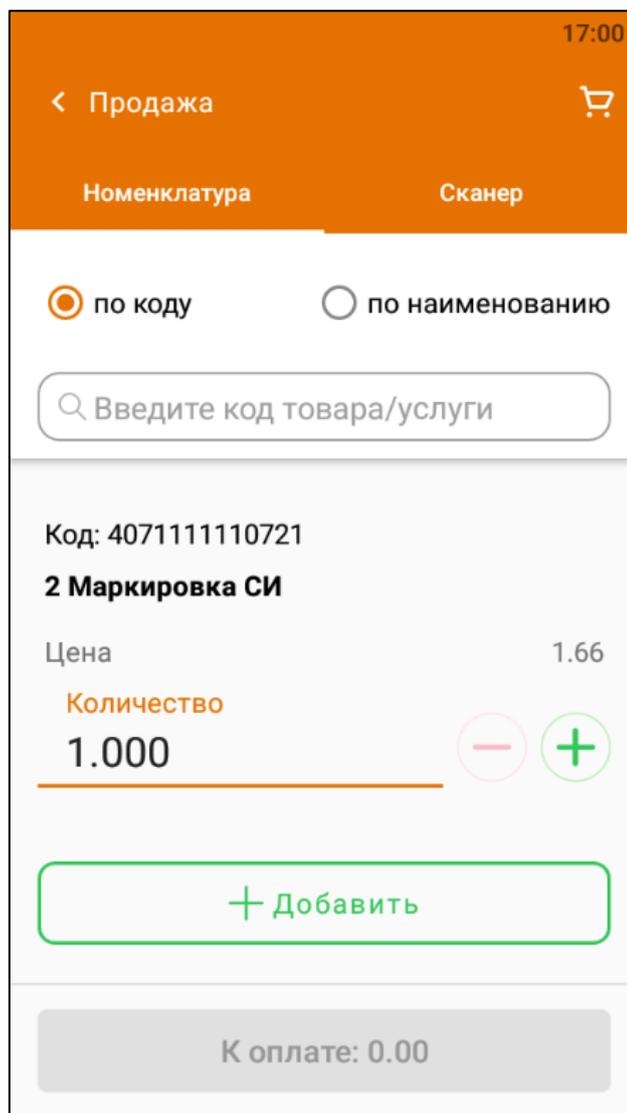


Рис. 61

При использовании номенклатуры товаров/услуг можно воспользоваться поиском, выбрав тип поиска «по коду», который установлен по умолчанию, или «по наименованию». Далее в поле поиска начать вводить код товара/услуги либо наименование товара/услуги (рис. 54). Поиск автоматически выполняется после ввода одного и более символов (ввод дополнительных символов обновляет результаты поиска), в результате отображается перечень товаров/услуг, которые удовлетворяют условиям поиска.

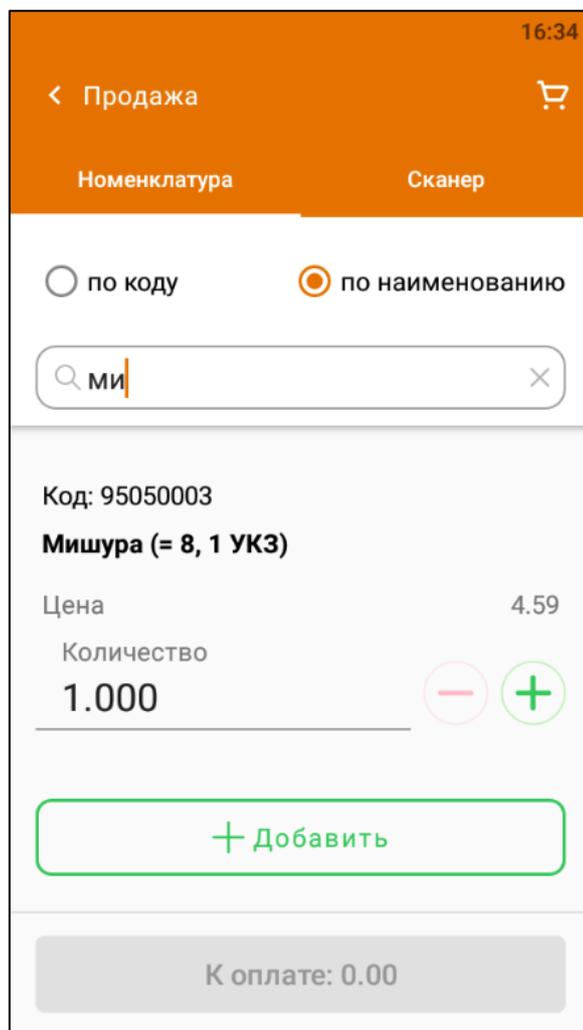


Рис. 62

Для выбранного товара/услуги указать количество (по умолчанию установлено значение «1,000», вводить можно числа больше нуля с тремя знаками после запятой, также значение можно увеличить либо уменьшить на единицу, нажав кнопку « »). *Маркированный товар можно добавить только в количестве равном единице.*

Затем необходимо нажать кнопку «+ Добавить»:

1. Если для товара установлен признак маркированного товара средством идентификации (СИ) или признак маркированного товара унифицированным контрольным знаком (УКЗ), при нажатии на кнопку «+ Добавить» открывается экран для сканирования кода маркировки (рис. 63). После сканирования кода маркировки товар добавляется в корзину. При нажатии на кнопку «Отмена» экран закрывается без добавления товара в корзину.



Рис. 63

2. Если для товара установлен признак маркированного товара средством идентификации (СИ) и признак маркированного товара унифицированным контрольным знаком (УКЗ), при нажатии на кнопку «+ Добавить» открывается экран для сканирования первого кода маркировки (рис. 64). При нажатии на кнопку «Отмена» окно закрывается без добавления товара в таблицу «Текущий список товаров/услуг».



Рис. 64

После сканирования первого кода маркировки открывается экран для сканирования второго кода маркировки (рис. 65). После сканирования второго кода товар добавляется в корзину. При нажатии на кнопку «Отмена» окно закрывается без добавления товара в корзину.

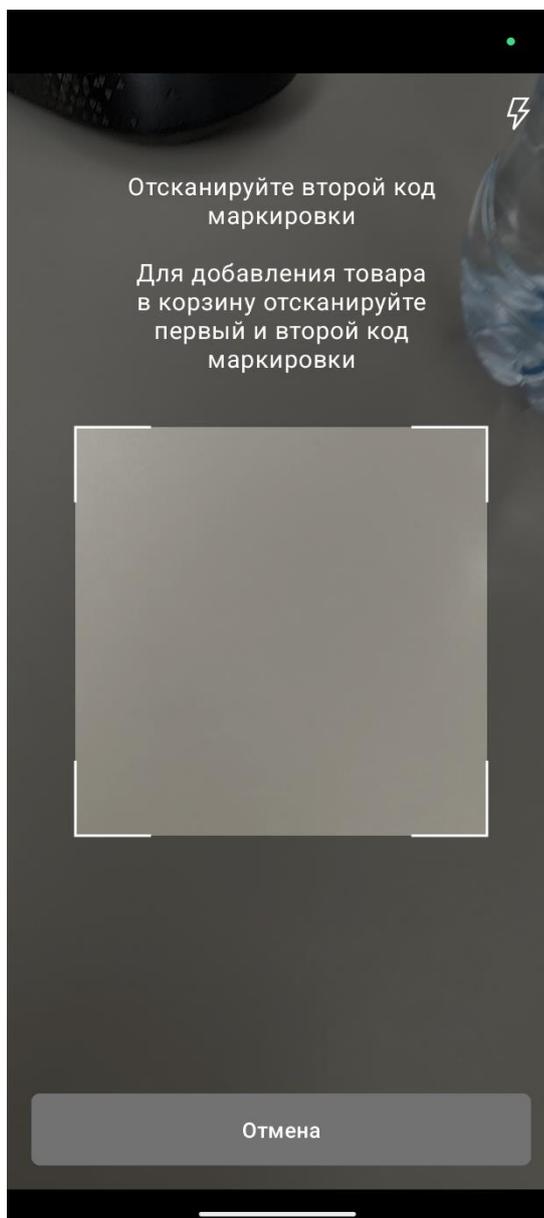


Рис. 65

3. Если для товара не установлен признак маркированного товара средством идентификации (СИ) или признак маркированного товара унифицированным контрольным знаком (УКЗ), при нажатии на кнопку «+ Добавить» товар добавляется в корзину.

Повторить действия по добавлению товара/услуги, пока не сформируется необходимый список товаров/услуг. Для просмотра текущего списка товаров/услуг нажать кнопку «🛒». Выполняется переход на экран «Корзина» (рис. 66). При необходимости для каждой позиции можно изменить количество.

Для удаления одной позиции из списка на экране «Корзина» провести справа налево по данной позиции, для удаления всех позиций нажать кнопку «🗑️».

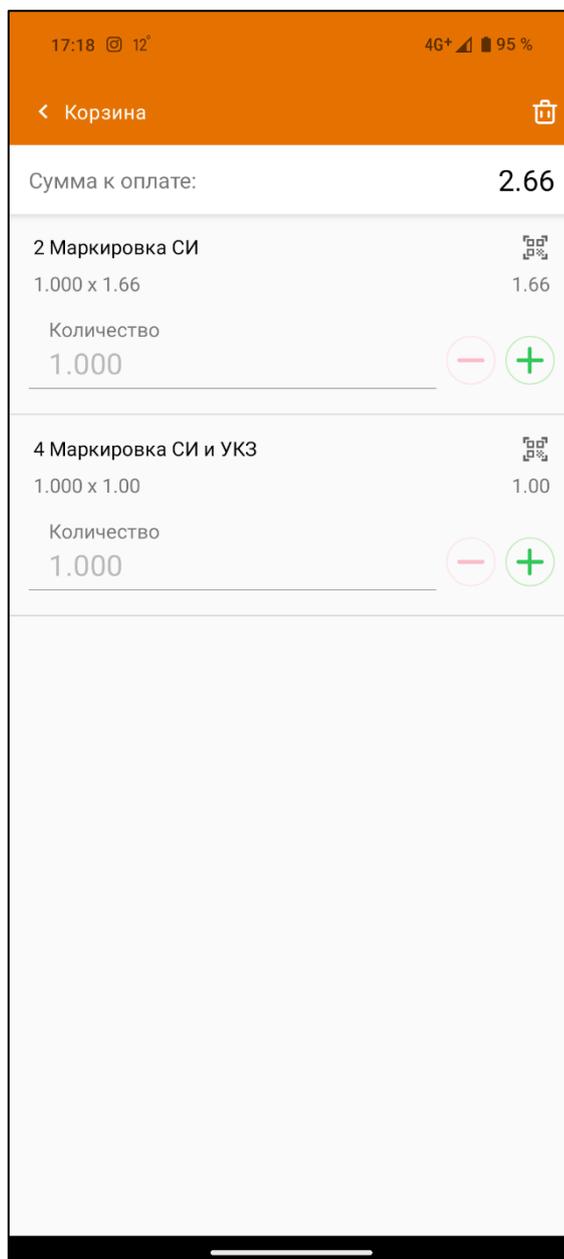


Рис. 66

Отсканированный первый и второй код маркировки можно посмотреть в окне «Код маркировки» (рис. 67), которое открывается при нажатии на пиктограмму «» в корзине. При нажатии на кнопку «Отмена» экран закрывается.

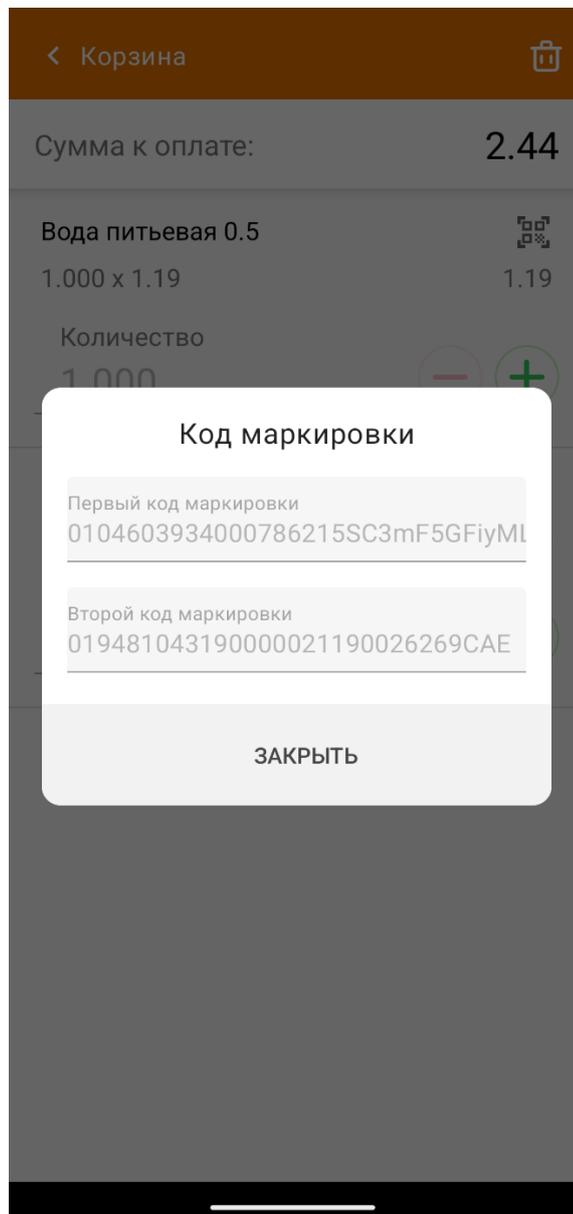


Рис. 67

Также выполнить поиск товара/услуги можно с помощью сканера штрих-кодов аналогично описанию в п. 5.4.2.

После формирования списка товаров/услуг нажать кнопку «К оплате:» на экране «Продажа» (см. рис. 54), открывается экран «Общий итог» для выбора типа оплаты (рис. 59).

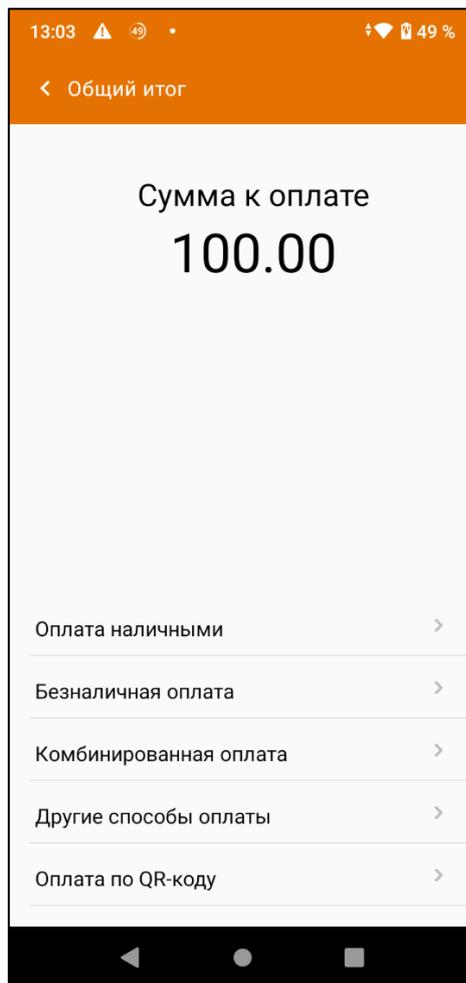


Рис. 68

Оплата и формирование КД «Продажа» осуществляется аналогично описанию в п. 5.4.1.

ПК обеспечивает функционал, позволяющий осуществлять при продаже маркированных товаров считывание СИ и/или УКЗ, GTIN-номеров товаров и передачу считанной информации в СККО без идентификации последних в порядке, определенном РУП «Информационно-издательский центр по налогам и сборам». в документе от 25.03.2024 «АВТОМАТИЗИРОВАННАЯ ИНФОРМАЦИОННАЯ СИСТЕМА КОНТРОЛЯ КАССОВОГО ОБОРУДОВАНИЯ» (приложение Д). ПК осуществляет передачу необходимой информации в СККО при выполнении кассовой операции регистрации возврата маркированного товара (при наличии маркировки) и проведении кассовой операции аннулирования.

5.5. Возврат

Для выполнения операции регистрации факта возврата денежных средств на экране «Касса» (см. рис. 16/рис. 19) следует нажать кнопку «Возврат». В результате происходит переход на экран «Возврат». В ПК для выполнения возврата доступно 3 варианта: «По сумме», «Номенклатура», «Сканер» (рис. 69).

13:57

< Возврат

По сумме Номенклатура Сканер

Наименование товара/услуги

Сумма
0.00

Количество
1.000

Отдел/секция

Признак товара/услуги
Товар без кода GTIN

+ Добавить

К возврату: 0.00

Рис. 69

На экране «Возврат» можно выполнить возврат, используя номенклатуру (см. п. 5.5.2), либо ввести необходимые реквизиты вручную (см. п. 5.5.1).

5.5.1. Возврат без использования номенклатуры товаров/услуг

Для выполнения необходимо на экране «Возврат» (рис. 70) заполнить следующие поля:

1. Наименование товара/услуги – обязательно для заполнения. *Если добавить товар/услугу без наименования, то в списке товаров/услуг ему будет автоматически присвоено наименование «Позиция 1»;*

2. Сумма – обязательно для заполнения, вводить можно числа больше нуля с двумя знаками после запятой. В поле необходимо указать сумму возврата товара/услуги с учетом скидки/наценки и количества;

3. Количество – обязательно для заполнения, вводить можно числа больше нуля с тремя знаками после запятой, по умолчанию устанавливается значение «1,000», также значение можно увеличить либо уменьшить на единицу, нажав кнопку « »;

4. Отдел/секция – обязательно для заполнения, выбор из выпадающего списка. По умолчанию в поле выбрано значение исходя из настроек работы ПК (настраивается в личном кабинете Администратора СПД на вкладке Программные кассы для каждой ПК). Если настройка не установлена, по умолчанию отдел/секция выбран не будет;

5. Признак товара/услуги – выпадающий список, в котором можно выбрать одно из следующих значений: Товар без кода GTIN, Товар с кодом GTIN, Услуга, Аванс. По умолчанию в поле выбрано значение исходя из настроек работы ПК (настраивается в личном кабинете Администратора СПД на вкладке Программные кассы для каждой ПК). Если настройка не установлена, по умолчанию в поле выбрано значение Товар без кода GTIN;

6. Код товара/услуги – обязательно для товаров с кодом GTIN. Если в поле «Признак товара/услуги» установлено «Товар с кодом GTIN», вводить можно 8, 13 или 14 цифр, для которых выполняется проверка контрольного разряда для GTIN. Если установлено «Товар без кода GTIN», «Услуга» и «Аванс», вводить можно максимум 14 цифр.

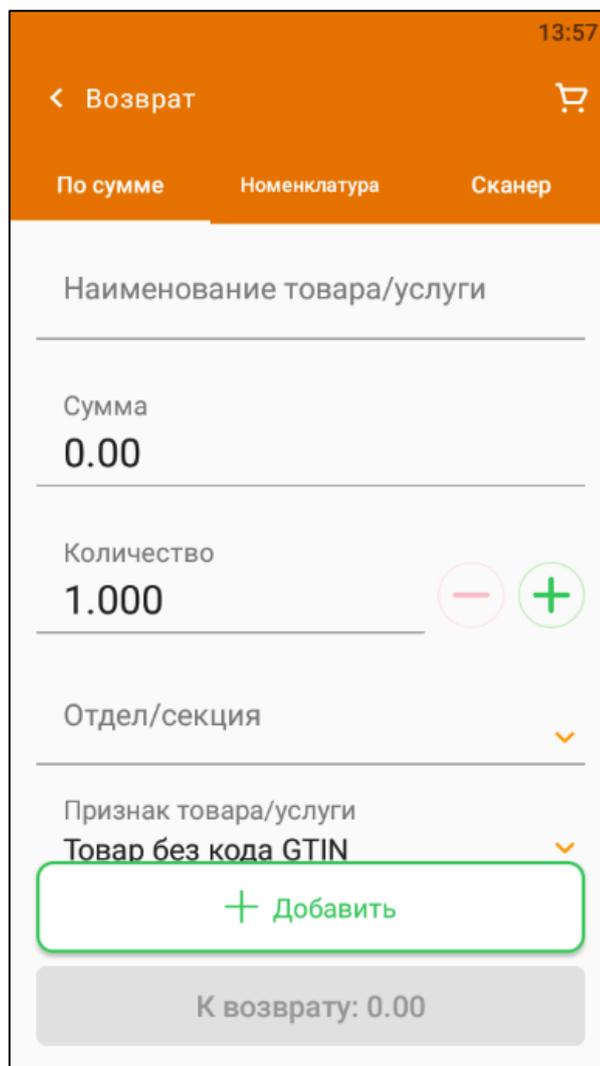


Рис. 70

Нажать кнопку «+ Добавить» (см. рис. 70), в результате товар/услуга добавляется в корзину.

Повторить действия по добавлению товара/услуги, пока не сформируется необходимый список товаров/услуг. Для просмотра текущего списка товаров/услуг нажать кнопку . Выполняется переход на экран «Корзина» (рис. 71). При необходимости для каждой позиции можно изменить количество.

Для удаления одной позиции из списка на экране «Корзина» провести справа налево по данной позиции, для удаления всех позиций нажать кнопку .

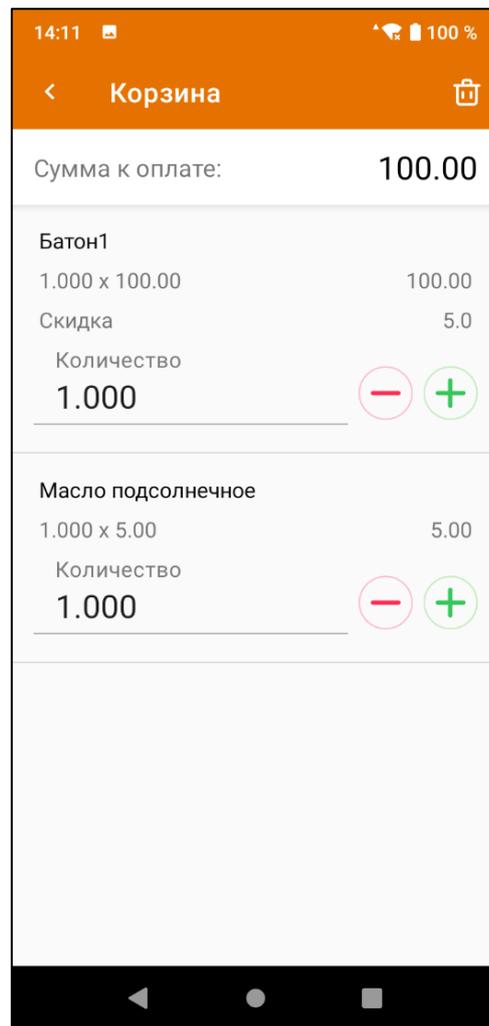


Рис. 71

Затем нажать кнопку «К возврату» (см. рис. 77), в результате на экране отображается сумма возврата и можно указать, как выполнить оплату возврата: наличными или безналичными (рис. 72).



Рис. 72

При выборе «Наличные» выполняется переход на экран (рис. 73), на котором отображается:

1. Сумма возврата – недоступно для редактирования, автоматическое заполнение;
2. Сумма наличными – соответствует сумме возврата;
3. E-mail – при установке переключателя отображается поле для ввода электронной почты, в случае заполнения чек отправляется на указанную почту.

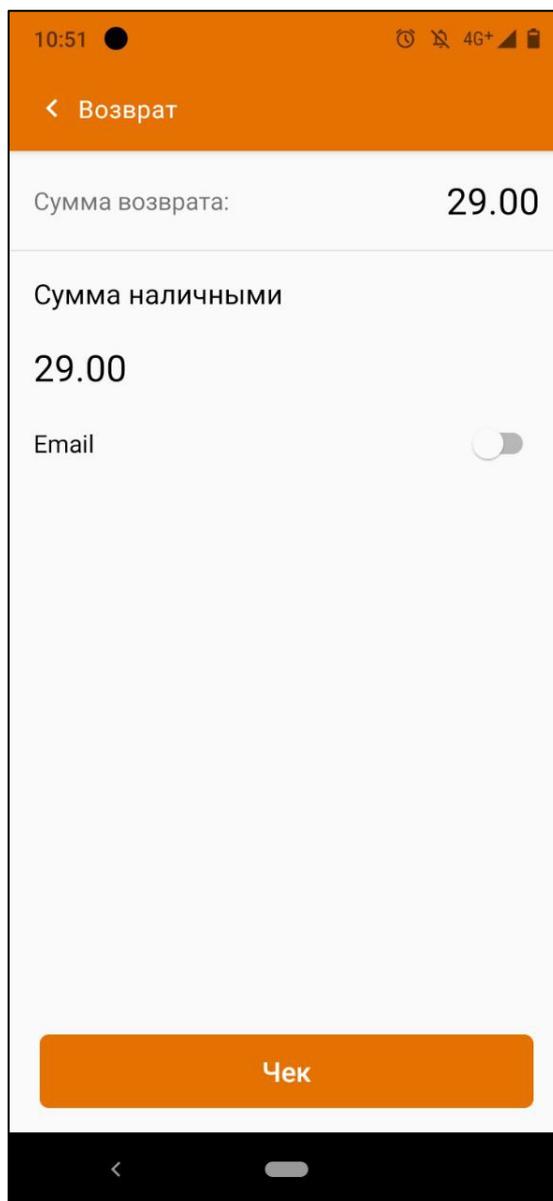


Рис. 73

При выборе «Безналичные» выполняется переход на экран (рис. 68), на котором отображается:

1. Сумма возврата – недоступно для редактирования, автоматическое заполнение;
2. Сумма безналичными – соответствует сумме возврата;
3. E-mail – при установке переключателя отображается поле для ввода электронной почты, в случае заполнения чек отправляется на указанную почту.

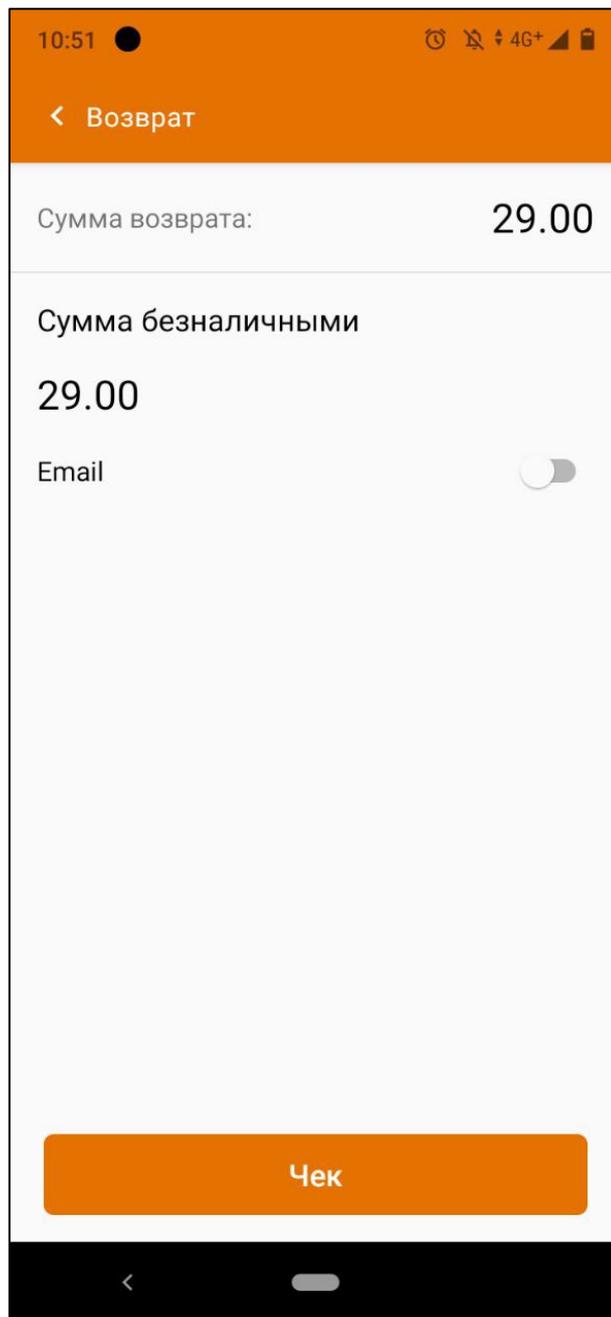


Рис. 74

В результате нажатия на кнопку «Чек» формируется КД «Возврат», на экране отображается печатная форма чека (рис. 75). Кассир может распечатать чек, нажав кнопку «». Если принтер не подключен к устройству, кассир может подключить принтер, нажав на кнопку «Подключить принтер» (рис. 32), в результате выполняется переход к подключению принтера (см. п. 5.2). Также Кассир может передать чек в электронном виде, используя ссылку в виде QR-кода или отправить чек на Email.

При нажатии на кнопку «Заккрыть» осуществляется переход на экран «Касса» (см. рис. 16, 19). Кассир может выбрать новую кассовую операцию.



Рис. 75

5.5.2. Возврат с использованием номенклатуры товаров/услуг

Для выполнения возврата с использованием номенклатуры товаров/услуг (см. рис. 69) перейти на вкладку «Номенклатура» или «Сканер» (рис. 76).

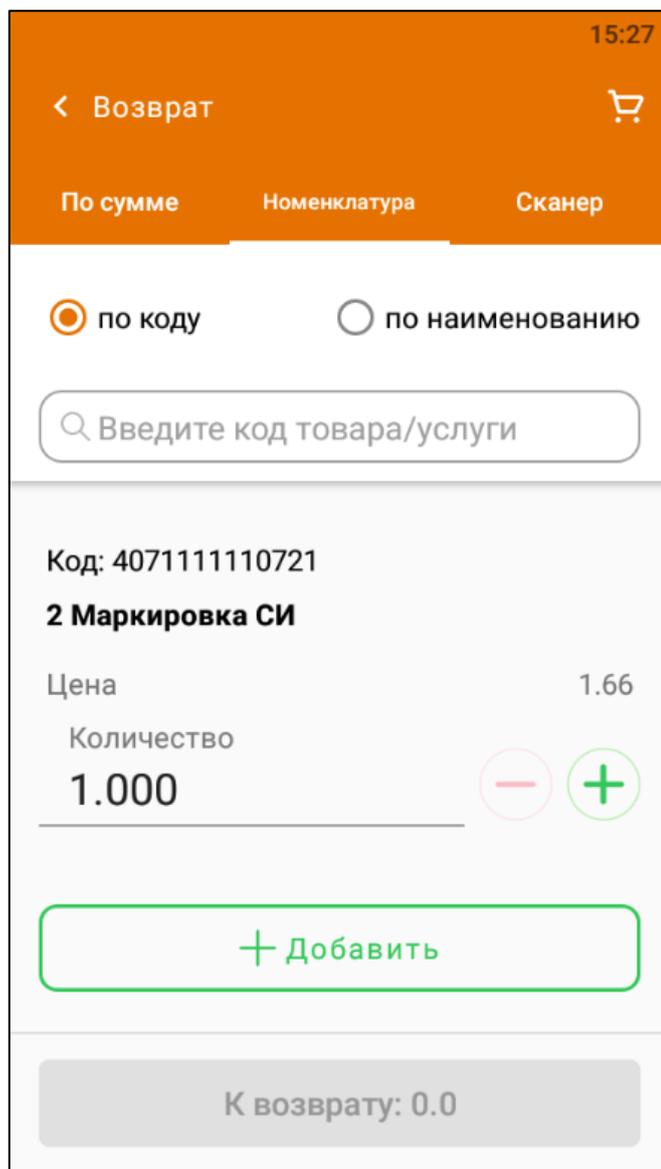


Рис. 76

При использовании номенклатуры товаров/услуг можно воспользоваться поиском, выбрав тип поиска «по коду», который установлен по умолчанию, или «по наименованию». Далее в поле поиска начать вводить код товара/услуги либо наименование товара/услуги (рис. 77). Поиск автоматически выполняется после ввода одного символа (ввод дополнительного символа обновляет результаты поиска), в результате в таблице отображается перечень товаров/услуг, которые удовлетворяют условиям поиска.

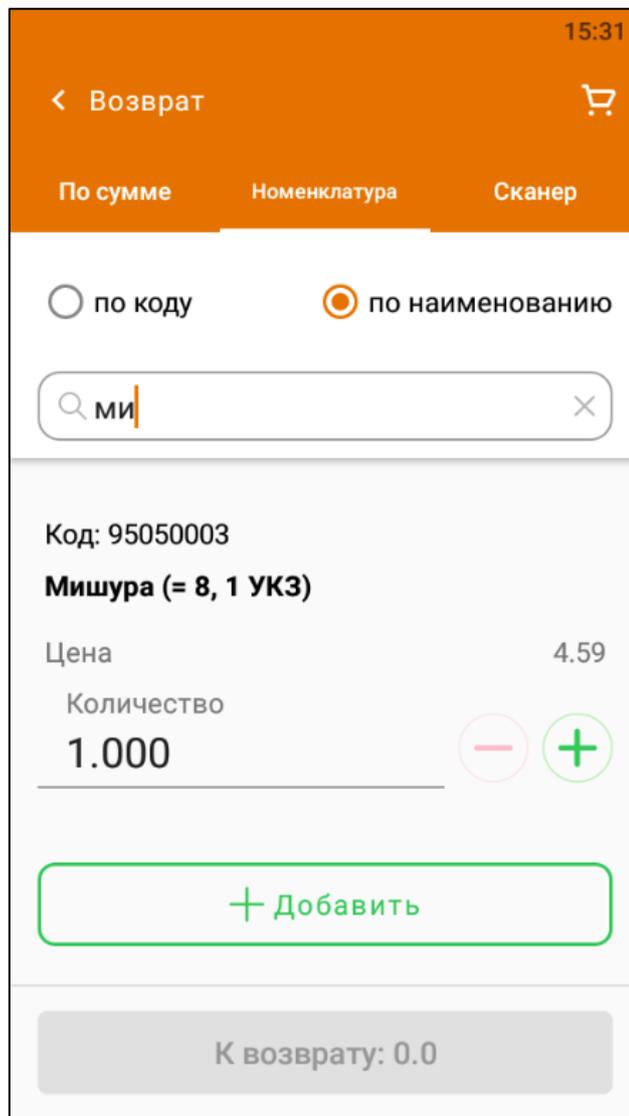


Рис. 77

В строке возвращаемого товара/услуги указать количество (по умолчанию установлено значение «1,000»), вводить можно числа больше нуля с тремя знаками после запятой, также значение можно увеличить либо уменьшить на единицу, нажав кнопку « », затем необходимо нажать кнопку «+ Добавить», в результате товар/услуга добавляется в корзину.

Повторить действия по добавлению товара/услуги, пока не сформируется необходимый список товаров/услуг. Для просмотра текущего списка товаров/услуг нажать кнопку «». Выполняется переход на экран «Корзина» (рис. 78). При необходимости для каждой позиции можно изменить количество.

Для удаления одной позиции из списка на экране «Корзина» провести справа налево по данной позиции, для удаления всех позиций нажать кнопку «».

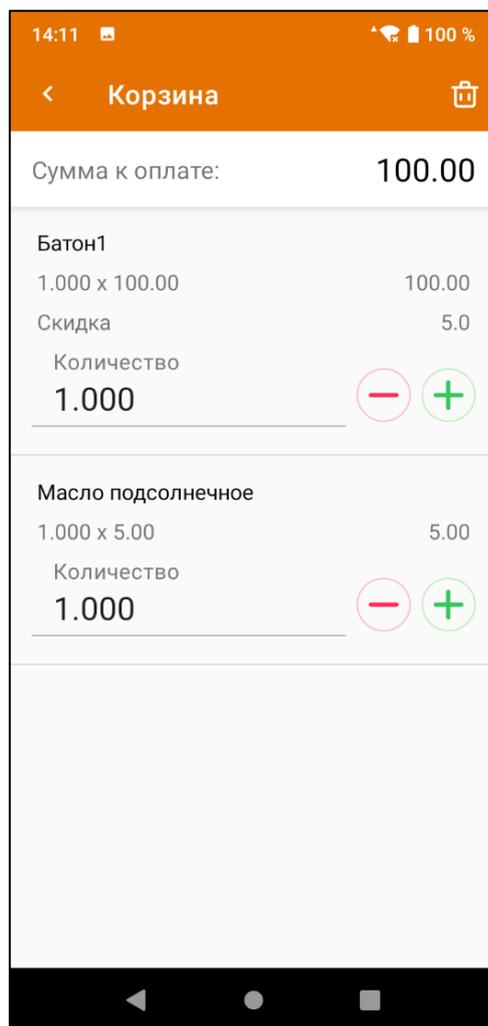


Рис. 78

Также выполнить поиск товара/услуги можно с помощью сканера штрих-кодов. Для этого необходимо на экране (см. рис. 77) перейти на вкладку «Сканер». Поиск товара/услуги с помощью сканера аналогично описанию в п. 5.4.2.

Затем нажать кнопку «К возврату» (см. рис. 77), в результате на экране отображается сумма возврата и можно указать, как выполнить оплату возврата: наличными или безналичными (см. рис. 72). Оплата возврата выполняется аналогично описанию в п. 5.5.1.

В результате нажатия на кнопку «Чек» формируется КД «Возврат», на экране отображается печатная форма чека (рис. 79). Kassир может распечатать чек, нажав кнопку «». Если принтер не подключен к устройству, кассир может подключить принтер, нажав на кнопку «Подключить принтер» (рис. 32), в результате выполняется переход к подключению принтера (см. п. 5.2). Также Kassир может передать чек в электронном виде, используя ссылку в виде QR-кода или отправить чек на Email.

При нажатии на кнопку «Закреть» осуществляется переход на экран «Касса» (см. рис. 16/рис. 19). Кассир может выбрать новую кассовую операцию.



Рис. 79

Возврат маркированных товаров доступен только при использовании номенклатуры товаров/услуг. Сканирование кода маркировки при выполнении возврата аналогично сканированию кода маркировки при выполнении продажи (см. п. 5.4.3). При этом товар с поврежденным кодом маркировки можно добавить в корзину без сканирования кода маркировки, нажав кнопку «Добавить без кода маркировки» (рис. 80).



Рис. 80

5.6. Аннулирование

Для выполнения операции регистрации аннулирования ошибочно сформированного платежного документа на экране «Касса» (см. рис. 16, 19) следует нажать кнопку «Аннулирование». В результате происходит переход на экран «Аннулирование» (рис. 81), на котором отображается номер текущей смены и список всех КД «Продажа» в текущей смене, которые не были ранее аннулированы.

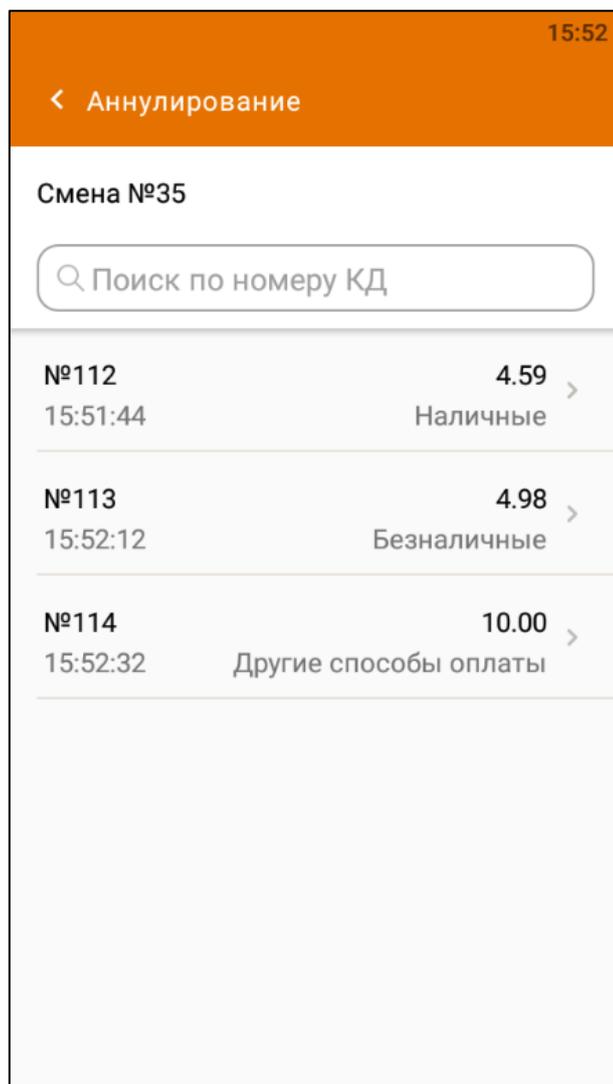


Рис. 81

В таблице для каждого КД «Продажа» отображается следующая информация:

1. Номер КД «Продажа»;
2. Время формирования КД «Продажа»;
3. Сумма КД «Продажа»;
4. Тип оплаты КД «Продажа».

Нажать на КД «Продажа», который необходимо аннулировать. В результате отображается экран, на котором в соответствии с типом оплаты КД можно провести выплату (рис. 82).

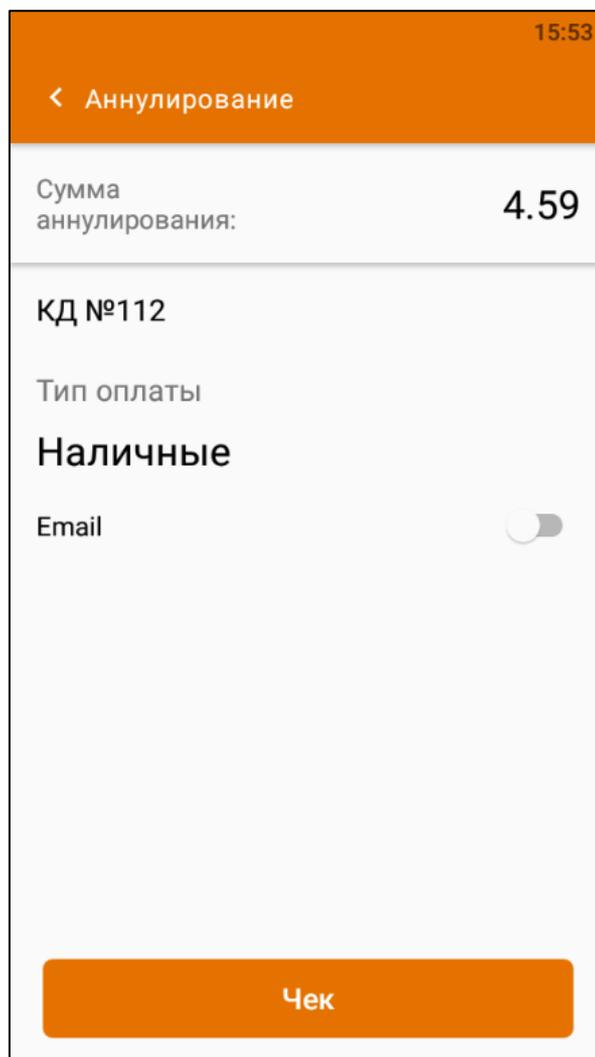


Рис. 82

При большом количестве КД на экране (см. рис. 81) можно воспользоваться поиском по номеру КД. В поле «Поиск по номеру КД» начать вводить номер КД. Поиск автоматически выполняется после ввода одного символа (ввод дополнительного символа обновляет результаты поиска), в результате в таблице отображается перечень КД «Продажа», которые удовлетворяют условиям поиска.

На экране (см. рис. 82) отображается:

1. Сумма аннулирования, которая соответствует общей сумме выбранного документа;
2. Номер КД «Продажа»;
3. Тип оплаты, который соответствует типу оплаты выбранного КД «Продажа»;

4. Переключатель «E-mail» – при установке переключателя отображается поле для ввода электронной почты, в случае заполнения чек отправляется на указанную почту.

Нажав кнопку «Чек», выполняется операция аннулирования В результате формируется КД «Аннулирование», на экране отображается печатная форма чека (рис. 83). Кассир может распечатать чек, нажав кнопку «». Если принтер не подключен к устройству, кассир может подключить принтер, нажав на кнопку «Подключить принтер» (рис. 32), в результате выполняется переход к подключению принтера (см. п. 5.2). Также Кассир может передать чек в электронном виде, используя ссылку в виде QR-кода или отправить чек на Email.

При нажатии на кнопку «Заккрыть» осуществляется переход на экран «Касса» (см. рис. 16, 19). Кассир может выбрать новую кассовую операцию.



Рис. 83

5.7. Изъятие

Для выполнения операции регистрации изъятия наличных денежных средств на экране «Касса» (см. рис. 16, 19) следует нажать кнопку «Внесение/Изъятие». А затем выбрать пункт «Изъятие» (см. рис. 28) на открывшемся экране «Внесение/Изъятие».

В результате происходит переход на экран «Изъятие» (рис. 84), на котором отображается текущий остаток наличных денег в ПК.

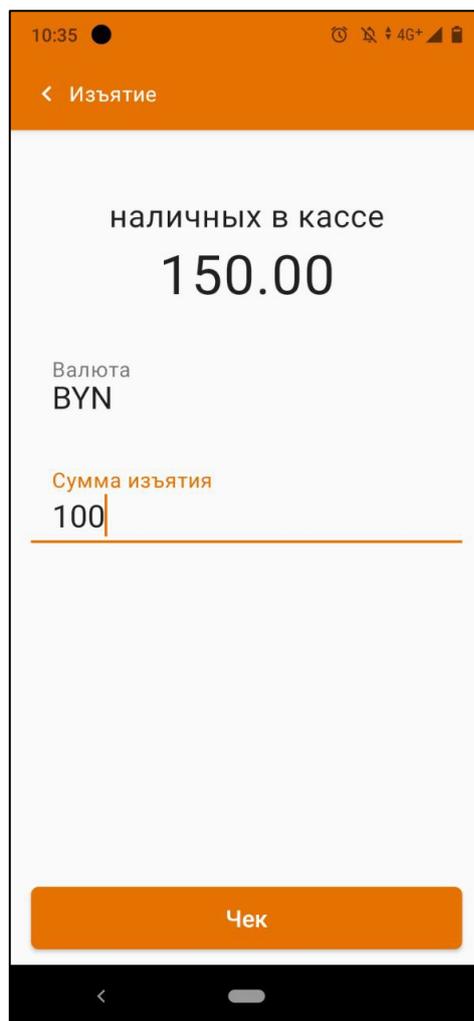


Рис. 84

По умолчанию в поле «Сумма изъятия» остаток наличных денег в ПК.

При необходимости отредактировать значение в поле «Сумма изъятия» и нажать кнопку «Чек».

В результате нажатия на кнопку «Чек» формируется КД «Изъятие», на экране отображается печатная форма чека (рис. 85). Кассир может распечатать чек, нажав кнопку «». Если принтер не подключен к устройству, кассир может подключить принтер, нажав на кнопку «Подключить принтер» (рис. 32), в результате выполняется переход к подключению принтера (см. п. 5.2).

При нажатии на кнопку «Закорыть» осуществляется переход на экран «Касса» (см. рис. 16, 19). Кассир может выбрать новую кассовую операцию.

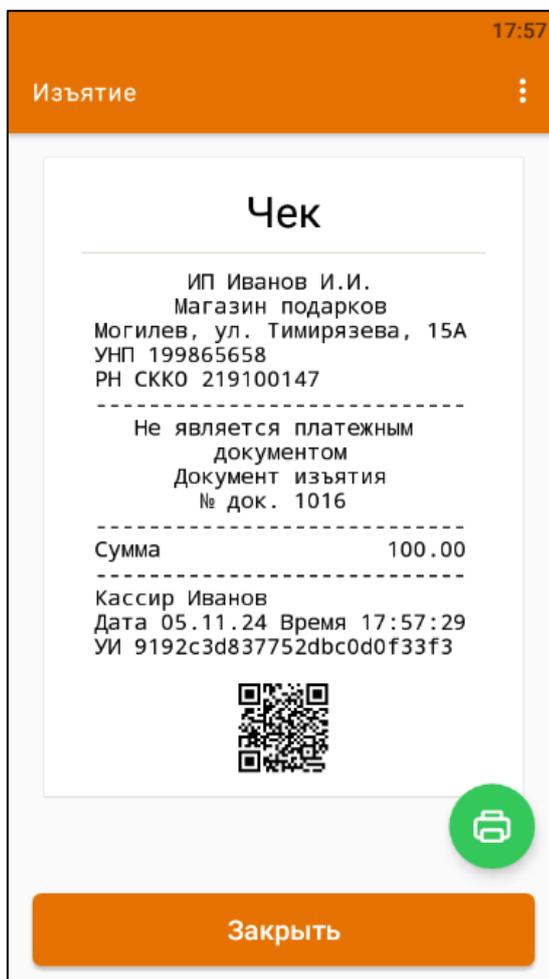


Рис. 85

После успешного формирования КД значение поля «Наличных в кассе» уменьшится на сумму КД на экране «Касса» (см. рис. 16, 19).

5.8. Выдача

Для выполнения операции регистрации изъятия для выдачи наличных денежных средств держателям банковских платежных карточек на экране «Касса» (см. рис. 16, 19) следует нажать кнопку «Внесение/Изъятие». А затем выбрать пункт «Выдача» (см. рис. 28) на открывшемся экране «Внесение/Изъятие».

В результате происходит переход на экран «Выдача» (рис. 86), на котором отображается текущий остаток наличных денег в ПК.

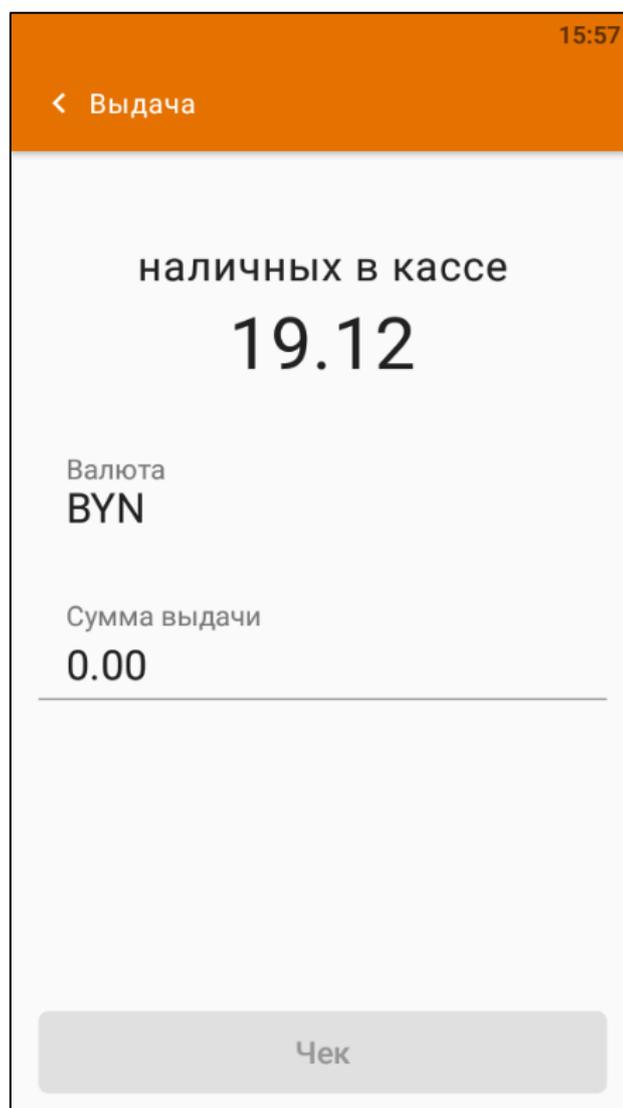


Рис. 86

Ввести значение в поле «Сумма выдачи» и нажать кнопку «Чек».

В результате нажатия на кнопку «Чек» формируется КД «Выдача», на экране отображается печатная форма чека (рис. 87). Кассир может распечатать чек, нажав кнопку «». Если принтер не подключен к устройству, кассир может подключить принтер, нажав на кнопку «Подключить принтер» (рис. 32), в результате выполняется переход к подключению принтера (см. п. 5.2).

При нажатии на кнопку «Заккрыть» осуществляется переход на экран «Касса» (см. рис. 16, 19). Кассир может выбрать новую кассовую операцию.

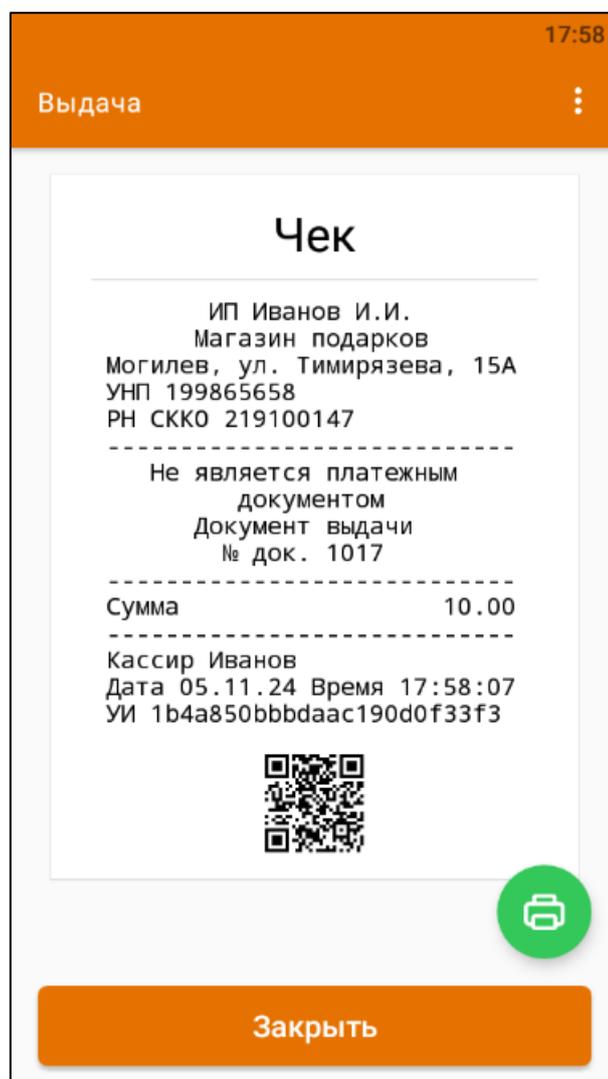
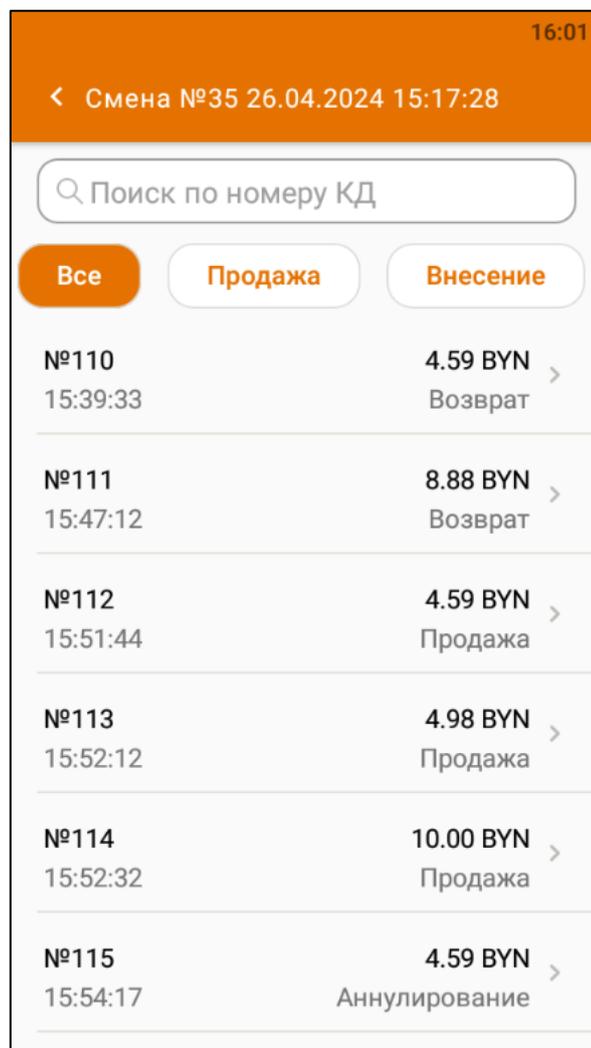


Рис. 87

После успешного формирования КД значение поля «Наличных в кассе» уменьшится на сумму КД на экране «Касса» (см. рис. 16, 19).

5.9. Журнал смены

Для просмотра КД в текущей смене и формирования копий чеков на экране «Касса» (см. рис. 16, 19) следует нажать кнопку «Журнал смены». В результате происходит переход на экран «Журнал смены» (рис. 88), на котором отображается номер смены, дата и время открытия смены, таблица, в которой отображается список КД, сформированных в смене на момент просмотра. Для перехода на экран «Касса» нажать на кнопку «» в левой верхней части экрана.



Смена №35 26.04.2024 15:17:28			
Поиск по номеру КД			
Все Продажа Внесение			
№110	15:39:33	4.59 BYN	Возврат
№111	15:47:12	8.88 BYN	Возврат
№112	15:51:44	4.59 BYN	Продажа
№113	15:52:12	4.98 BYN	Продажа
№114	15:52:32	10.00 BYN	Продажа
№115	15:54:17	4.59 BYN	Аннулирование

Рис. 88

В таблице для каждого КД указана следующая информация:

1. Номер КД;
2. Время формирования КД;
3. Сумма КД;
4. Тип КД:
 - «Продажа»;
 - «Возврат»;
 - «Аннулирование»;
 - «Внесение»;
 - «Изъятие»;
 - «Выдача».

При выборе КД он отображается на соответствующем экране (рис. 89).

16:01

< Продажа №113

Дата
26.04.2024

Время
15:52:12

Сумма КД
4.98 BYN

Статус КД
Проверен АИС ККО

Просмотр копии чека

Рис. 89

Для КД отображается:

1. Дата формирования КД;
2. Время формирования КД;
3. Сумма КД;
4. Текущий статус КД – зависит от того, принят ли КД АИС ККО:
 - Подписан ПК – присваивается КД, который отправлен в АИС ККО на обработку;
 - Проверен АИС ККО – соответствует успешной обработке КД в АИС ККО;
 - Ошибка проверки АИС ККО – соответствует ошибке обработки КД в АИС ККО. Необходимо обратиться к Администратору оператора ПКС.

При обычной работе ПК статус КД – «Проверен АИС ККО». Если другие, то Кассиру следует обратиться к Администратору СПД.

Для КД можно просмотреть копию чека, нажав кнопку «Просмотр копии чека», в результате на экране отображается копия чека (рис. 90). Кассир может распечатать чек, нажав кнопку «». Если принтер не подключен к устройству, кассир может подключить принтер, нажав на кнопку «Подключить принтер» (рис. 32), в результате выполняется переход к подключению принтера (см. п. 5.2).

При нажатии на кнопку «Заккрыть» осуществляется переход к экрану «Журнал смены» (см. рис. 88).

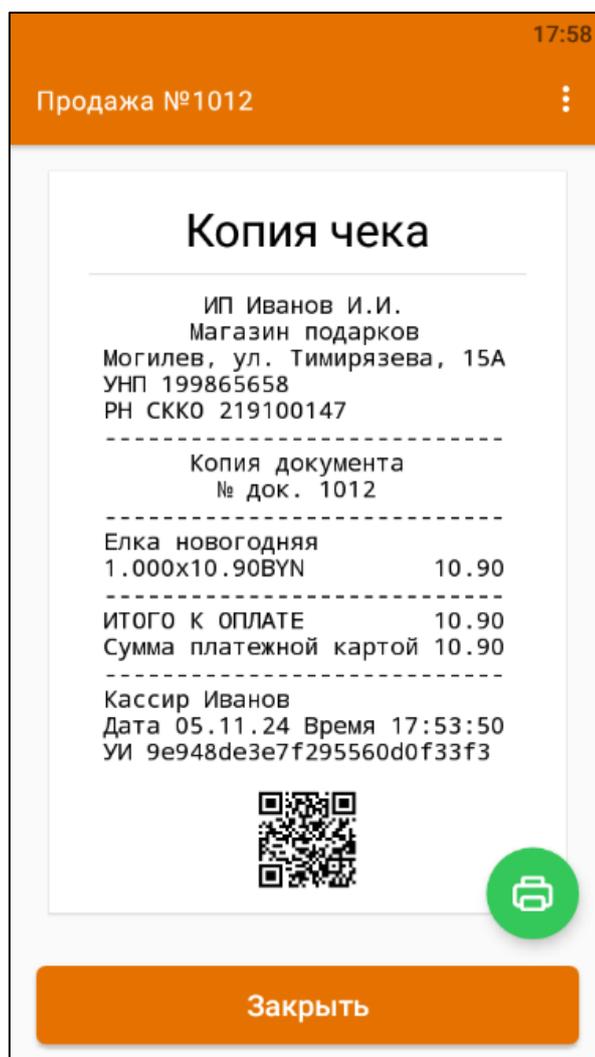


Рис. 90

При большом количестве КД на экране «Журнал смены» (см. рис. 88) можно воспользоваться поиском по номеру КД. Ввести номер КД в поле «Поиск по номеру КД», поиск автоматически выполняется после ввода одного символа (ввод дополнительного символа обновляет результаты поиска), в результате в таблице отображается перечень КД, которые удовлетворяют условиям поиска.

Также можно использовать фильтр по типу КД (Продажа, Внесение, Изъятие, Возврат, Аннулирование, Выдача). В сдвигающемся по горизонтали списке выбрать необходимый тип КД (рис. 91). Если в смене не было КД выбранного типа, на экране отображается сообщение об отсутствии данных.

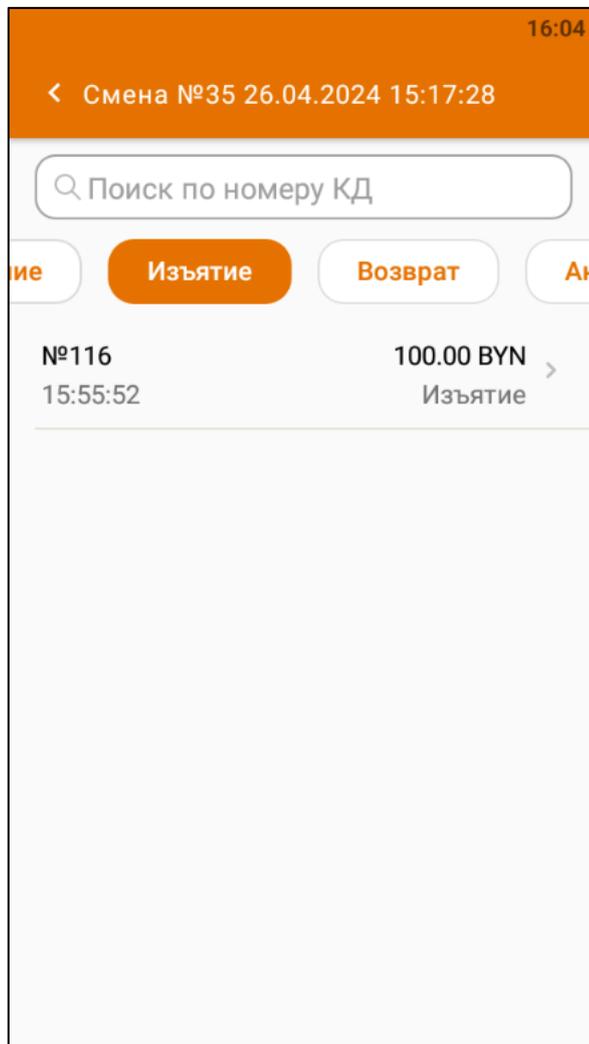


Рис. 91

5.10. X-отчет

Для просмотра сменного отчета без гашения (X-отчет) на экране «Касса» (см. рис. 16/рис. 19) следует нажать на кнопку «X-отчет», в результате формируется КД «X-отчет» и на экране отображается печатная форма отчета (рис. 92). Кассир может распечатать чек, нажав кнопку «». Если принтер не подключен к устройству, кассир может подключить принтер, нажав на кнопку «Подключить принтер» (рис. 32), в результате выполняется переход к подключению принтера (см. п. 5.2).

При нажатии на кнопку «Заккрыть» осуществляется переход на экран «Касса» (см. рис. 16, 19).

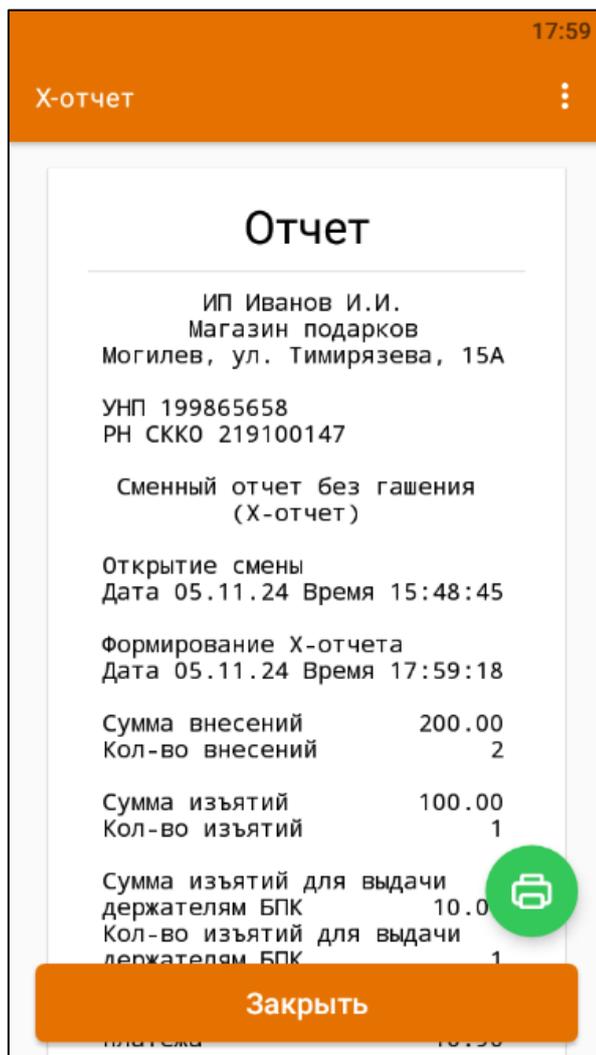


Рис. 92

5.11. Закрытие смены

Для закрытия смены в ПК необходимо в нижней панели навигации нажать на кнопку «Закрытие смены», если остаток наличных денег в ПК равен нулю, открывается окно подтверждения, где нужно нажать кнопку «Закрыть смену». Закрыть форму можно, нажав кнопку «Отмена».

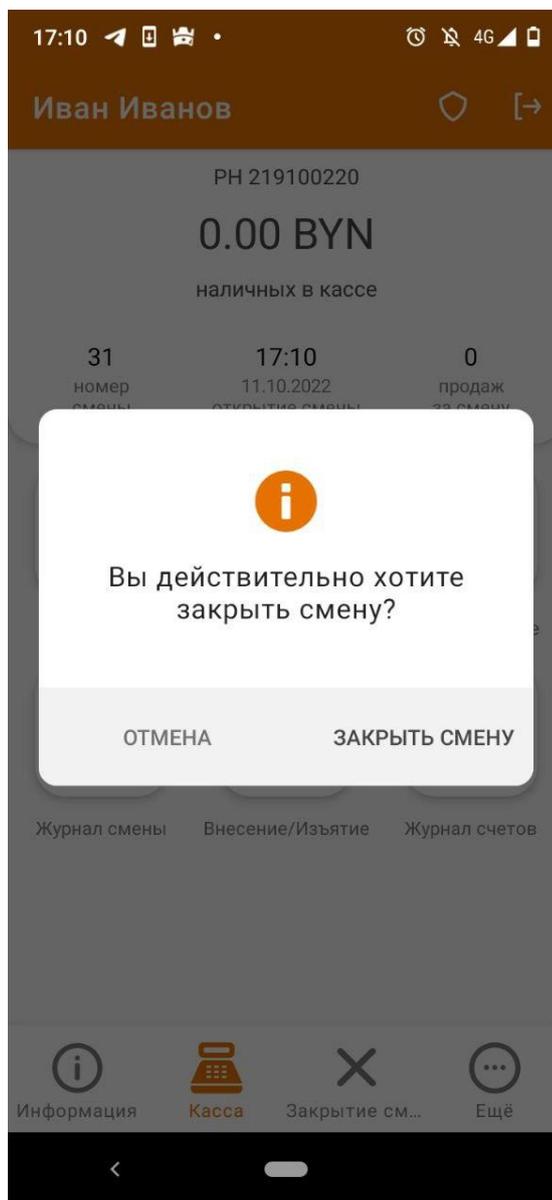


Рис. 93

Если остаток наличных денег в ПК больше нуля, открывается окно подтверждения, где можно нажать кнопку «Перейти к изъятию» или «Закрыть смену без изъятия» (рис.85). При нажатии кнопки «Перейти к изъятию», выполняется переход на вкладку «Изъятие» (пункт 5.7). При нажатии кнопки «Закрыть смену без изъятия», смена закрывается без изъятия денежных средств.

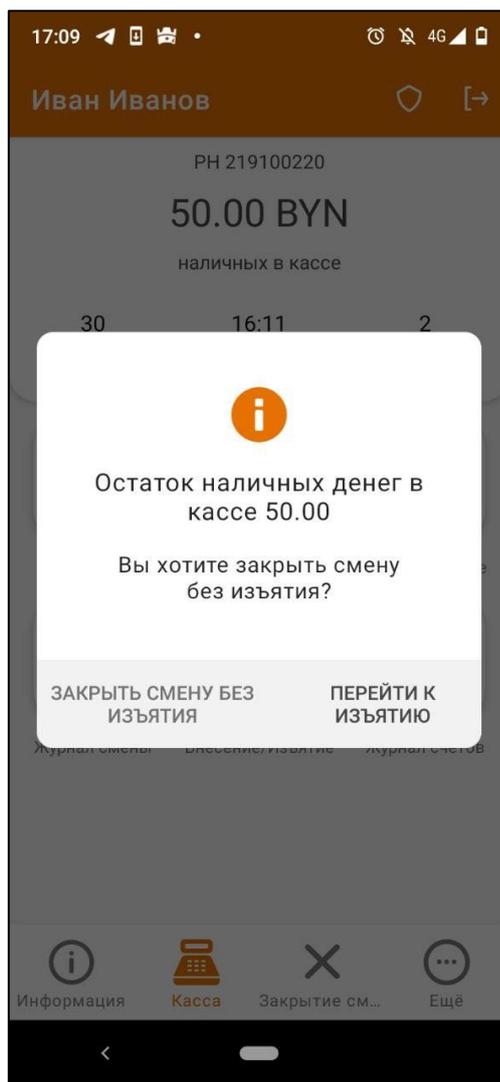


Рис. 94

Если на ПК установлена настройка, которая запрещает закрытие смены без полного изъятия наличных денег (настраивается в личном кабинете Администратора СПД на вкладке Программные кассы для каждой ПК), открывается окно, где можно нажать кнопку «Перейти к изъятию» (рис. 95), при нажатии на которую, выполняется переход на вкладку «Изъятие» (пункт 5.7).

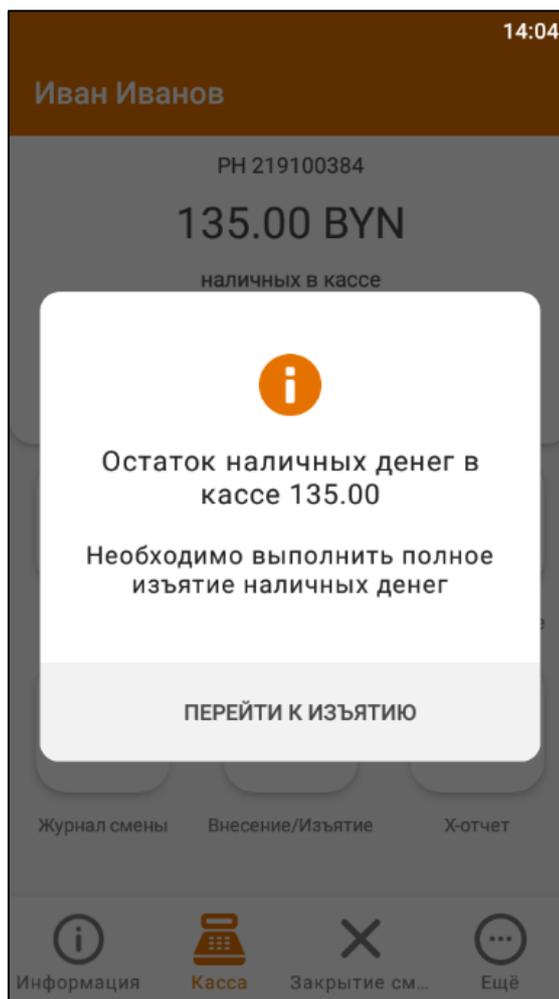


Рис. 95

В результате закрытия смены формируется КД «Z-отчет» и на экране отображается печатная версия КД «Z-отчет» (рис. 96). Кассир может распечатать чек, нажав кнопку «». Если принтер не подключен к устройству, кассир может подключить принтер, нажав на кнопку «Подключить принтер» (рис. 32), в результате выполняется переход к подключению принтера (см. п. 5.2).

При нажатии на кнопку «Закреть» осуществляется переход к экрану «Информация» (см. рис. 9).

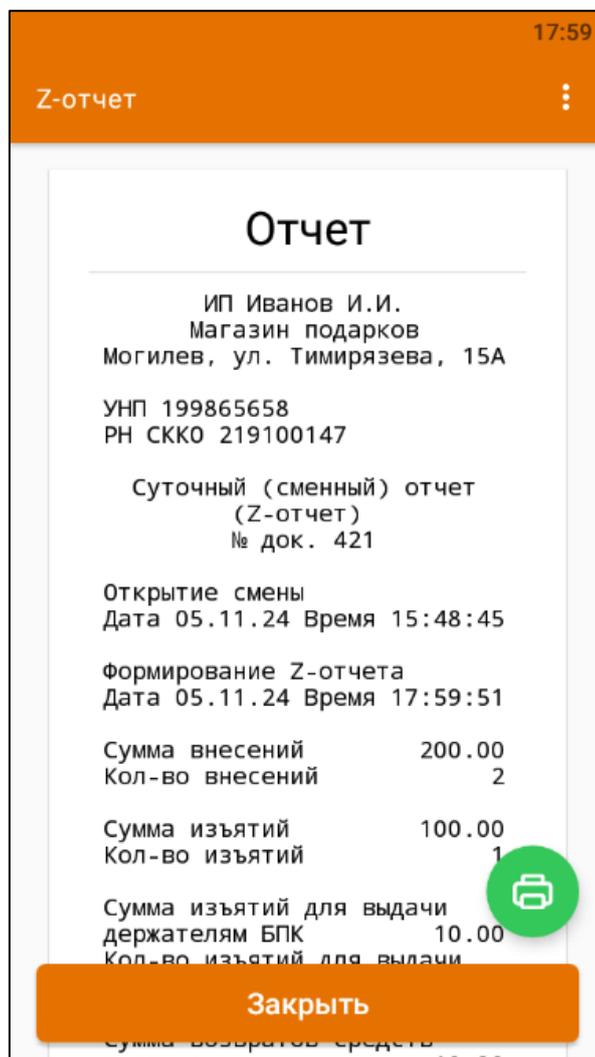


Рис. 96

5.12. Выход из личного кабинета

Для выхода из личного кабинета необходимо перейти в раздел «Еще» и нажать на пункт «Выйти», в результате выполняется переход на экран авторизации (см. рис. 2).

Если Кассир вышел из личного кабинета и не закрыл смену в ПК, то при следующем входе он продолжит работу в этой же ПК. После успешной авторизации Кассир попадает на экран «Информация». Кассир может нажать кнопку «Касса» в нижней панели навигации и продолжить выполнение кассовых операций в этой ПК (см. рис. 18).

6. СООБЩЕНИЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЮ

В таблице 1 приведены тексты сообщений и уведомлений Кассиру и краткое описание действий при их возникновении.

Таблица 1

№ пп	Текст сообщения	Описание
1	Логин или пароль введен неверно	Неправильно введен логин или пароль. Ввести учетные данные, выданные Администратором СПД
2	Пользователь заблокирован	Для восстановления доступа в личный кабинет необходимо обратиться к Администратору
3	Нет доступных для работы касс! Обратитесь к Администратору СПД!	Нет ПК, в которых можно выполнять кассовые операции. Необходимо обратиться к Администратору СПД
4	Отсутствует договор на обслуживание в АИС ПКС	У СПД, в котором зарегистрирован Кассир, отсутствует действующий договор на обслуживание в АИС ПКС. Необходимо обратиться к Администратору СПД
5	Код введен неверно или истек срок его использования. Повторите ввод или получите новый код	Неправильно введен код подтверждения или истек срок его использования. Ввести код подтверждения, отправленный на E-mail, или запросить отправку кода. Администратор СПД указывает E-mail при заведении Кассира в АИС ПКС
6	Смена открыта пользователем с логином Ivan1286. Обратитесь к Администратору СПД!	В ПК невозможно открыть смену. Смена открыта Кассиром, чей логин указан в сообщении. Выберите другую ПК или обратитесь к Администратору СПД
7	Смена открыта более 24 часов, необходимо закрыть смену!	В ПК смена открыта более 24 часов. Необходимо выполнить изъятие и закрыть смену
8	Обратитесь к Администратору СПД для выпуска нового технологического сертификата!	ПК присвоен статус «Завершение действия ТСОК». Необходимо обратиться к Администратору СПД
9	7 дней КД не отправляются в АИС ККО. Обратитесь к Администратору СПД!	ПК 7 дней не отправляет КД в АИС ККО. Необходимо обратиться к Администратору СПД
10	Проверьте статус программной кассы. Обратитесь к Администратору СПД!	Изменился статус ПК. Выберите другую ПК или обратитесь к Администратору СПД

№ пп	Текст сообщения	Описание
11	Для выполнения продажи необходимо создать номенклатуру товаров/услуг. Обратитесь к Администратору СПД!	Для торгового объекта или отдела/секции, в котором зарегистрирована ПК, не сформирована номенклатура товаров/услуг. Доступна продажа без использования номенклатуры товаров/услуг
12	Сумма, внесенная покупателем, не может быть меньше суммы к оплате	Неверно указана сумма, внесенная покупателем
13	Недостаточно наличных денег в кассе для выдачи сдачи	Сумма сдачи не может быть больше текущего остатка наличных денег в ПК
14	Сумма безналичными и сумма, внесенная покупателем, и сумма другими способами оплаты не может быть меньше суммы к оплате	Неверно указана сумма безналичными и сумма, внесенная покупателем, и сумма другими способами оплаты при комбинированной оплате
15	При комбинированной оплате необходимо использовать минимум два типа оплаты	При комбинированной оплате необходимо использовать минимум два типа оплаты
16	Нет КД для аннулирования	В открытой смене нет КД «Продажа» для аннулирования
17	Сумма аннулирования не может быть больше остатка наличных денег в кассе	Сумма аннулирования за наличные не может быть больше текущего остатка наличных денег в ПК
18	В смене нет КД	В открытой смене нет сформированных КД
19	Текущий пароль введен неверно	Текущий пароль введен неверно. Необходимо изменить значение текущего пароля и повторно выполнить сохранение измененного пароля
20	Новый пароль должен отличаться от текущего	Значение нового пароля и текущего совпадают. Необходимо изменить значение нового пароля и повторно выполнить сохранение измененного пароля
21	Произошел инцидент информационной безопасности. Сообщите Администратору СПД!	ПК в статусе «ТСОК в СОС», выполнение кассовых операций невозможно. Обратитесь к Администратору СПД
22	Вышло обновление. Для обновления нажмите на кнопку Ок	Необходимо выполнить обновление, нажав на кнопку Ок

ПЕРЕЧЕНЬ СОКРАЩЕНИЙ

АИС ККО	Автоматизированная информационная система контроля кассового оборудования
АИС ПКС	Автоматизированная информационная система программной кассовой системы «LIGHT KASSA BEL»
ЗН	заводской номер ПК
КД	кассовый документ
ПК	программная касса
РН	регистрационный номер ПК
СКО	средство контроля оператора
СПД	субъект предпринимательской деятельности
ТСОК	технологический сертификат открытого ключа
ЦОД СККО	центр обработки данных системы контроля кассового оборудования

