

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ  
«ЛАЙТ ВЕЛ ОРГАНИЗЕЙШН»

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по  
техническим вопросам ООО «ЛВО»

\_\_\_\_\_ К.В. Талейко  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2024

АВТОМАТИЗИРОВАННАЯ ИНФОРМАЦИОННАЯ СИСТЕМА  
«ПРОГРАММНАЯ КАССОВАЯ СИСТЕМА LIGHT KASSA BEL»  
(АИС ПКС)

Руководство пользователя программной кассы  
(в сферах торговли, общественного питания, услуг)  
ВУ/112.РТКН.83149-02 95 01-ЛУ

Представители  
предприятия-разработчика

\_\_\_\_\_ Д.А.Лопаткин  
"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 2024

\_\_\_\_\_ Н.А.Ковчур  
"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 2024

2024

Инв. № подл.	Подп. и дата	Взам. Инв. №	Инв. № дубл.	Подп. и дата

УТВЕРЖДЕН

ВУ/112.РТКН.83149-02 95 01-ЛУ

АВТОМАТИЗИРОВАННАЯ ИНФОРМАЦИОННАЯ СИСТЕМА  
«ПРОГРАММНАЯ КАССОВАЯ СИСТЕМА LIGHT KASSA BEL»  
(АИС ПКС)

Руководство пользователя программной кассы  
(в сферах торговли, общественного питания, услуг)

ВУ/112.РТКН.83149-02 95 01

Листов 70

Инд. № подл.	Подп. и дата	Взам. Инв. №	Инв. № дубл.	Подп. и дата

## АННОТАЦИЯ

В данном документе описан порядок работы в личном кабинете через web-браузер на персональных компьютерах сотрудниками субъекта предпринимательской деятельности (далее – СПД), которым назначена роль «Кассир» (далее – Кассир) в автоматизированной информационной системе «Программная кассовая система LIGHT KASSA BEL» (далее – АИС ПКС).

Назначение Кассиру роли описано в документе ВУ/112.РТКН.83149-01 94 01 «Автоматизированная информационная система «Программная кассовая система LIGHT KASSA BEL». Руководство администратора субъекта предпринимательской деятельности».

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Назначение .....	4
2. Условия выполнения .....	6
3. Вход в программную кассу.....	8
3.1. Страница входа.....	8
3.2. Двухфакторная аутентификация .....	12
4. Личный кабинет.....	14
4.1. Изменение пароля .....	15
4.2. Настройка аутентификации .....	16
5. Работа в личном кабинете.....	20
5.1. Функция «Открытие смены» .....	21
5.2. Вкладка «Внесение».....	22
5.3. Вкладка «Продажа».....	24
5.3.1. Продажа без использования номенклатуры товаров/услуг .....	25
5.3.2. Продажа с использованием номенклатуры товаров/услуг .....	39
5.3.3. Продажа с использованием номенклатуры товаров/услуг при реализации маркированных товаров .....	41
5.4. Вкладка «Возврат» .....	45
5.4.1. Возврат без использования номенклатуры товаров/услуг .....	46
5.4.2. Возврат с использованием номенклатуры товаров/услуг .....	51
5.5. Вкладка «Аннулирование».....	53
5.6. Вкладка «Изъятие».....	56
5.7. Вкладка «Выдача».....	58
5.8. Вкладка «Журнал смены» .....	60
5.9. Функция «Х-отчет» .....	63
5.10. Функция «Закрытие смены».....	65
5.11. Выход из личного кабинета.....	67
6. Сообщения пользователю .....	68
Перечень сокращений .....	70

## 1. НАЗНАЧЕНИЕ

АИС ПКС – программно-аппаратный комплекс, обеспечивающий выполнение функций программной кассы (далее – ПК), обработку, хранение и предоставление кассовых документов (далее – КД) и информации о событиях, совершаемых на ПК, а также их передачу в центр обработки данных системы контроля кассового оборудования (далее – ЦОД СККО).

ПК используются в сферах торговли, общественного питания и сферы услуг и обеспечивают возможность осуществления юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями кассовых операций по приему наличных денежных средств и (или) расчетов в безналичной форме при продаже товаров, выполнении работ, оказании услуг.

On-line ПК LIGHT KASSA BEL расположены в центре обработки данных ООО «ЛВО» и функционируют в едином цикле со средством контроля оператора «Л-СКО».

Для использования ПК установочный файл не требуется, т.к. ПК не устанавливается непосредственно на устройство пользователя. Доступ к ПК, размещенной в ЦОД осуществляется по транспортному протоколу http поддержкой API АИС ПКС (json). Для входа в личный кабинет необходимо ввести в адресной строке веб-браузера адрес «<https://my.lkassa.by>».

ПК предназначена для осуществления юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями кассовых операций по приему наличных денежных средств и (или) расчетов в безналичной форме при продаже товаров, выполнении работ, оказании услуг (далее – продажа), в том числе для использования в объектах общественного питания, в торговом объекте с дифференцированным учетом.

ПК обеспечивает формирование и печать с использованием принтера на бумажном носителе (чековой ленте), а также возможность формирования и передачи покупателю (потребителю) в электронном виде на e-mail чеков, соответствующих следующим КД:

– Платежный документ (далее – КД «Продажа»);

– Документ, подтверждающий совершение операции регистрации факта возврата денежных средств (далее – КД «Возврат»);

– Документ, подтверждающий совершение операции регистрации аннулирования ошибочно сформированного платежного документа (далее – КД «Аннулирование»).

ПК обеспечивает формирование и печать с использованием принтера на бумажном носителе (чековой ленте) чеков, соответствующих следующим КД:

– Документ, подтверждающий совершение операции регистрации внесения наличных денежных средств (далее – КД «Внесение»);

– Документ, подтверждающий совершение операции регистрации изъятия наличных денежных средств (далее – КД «Изъятие»);

– Документ, подтверждающий совершение кассовой операции регистрации изъятия для выдачи наличных денежных средств держателям банковских платежных карточек (далее – КД «Выдача»).

ПК обеспечивает формирование и печать:

– Суточного (сменного) отчета (Z-отчет) (далее – КД «Z-отчет»);

– Сменного отчета без гашения (X-отчет) (далее – КД «X-отчет»).

## 2. УСЛОВИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ

При работе на персональных компьютерах необходимо:

- настроить вход на персональный компьютер по логину и паролю для каждого пользователя;
- настроить блокировку персонального компьютера через 10 минут бездействия (неактивности);
- ПК функционирует в большинстве современных браузеров:
  - Google Chrome (версия 89 и выше);
  - Microsoft Edge (версия 89 и выше);
  - Internet Explorer (версия 11 и выше);
  - Opera (версия 74 и выше);
  - Mozilla Firefox (версия 86 и выше);
  - и т.д.

Требуется использование браузера с настройками по умолчанию. Запрещается установка дополнений, расширений и плагинов для браузера.

При работе на мобильных устройствах (смартфонах и планшетах) для работы с ПК необходимо выполнить следующие действия:

- необходимо настроить обязательный ввод цифрового, графического ключа или биометрических данных при выходе из режима блокировки мобильного устройства;
- на iOS, iPadOS (поддерживается версия 11 и выше, рекомендуемая 12 и выше):
  1. Зайти в браузер Safari;
  2. Перейти на сайт <https://my.lkassa.by>;
  3. В верхнем левом углу нажать aA;
  4. Выбрать пункт «Запросить настольный веб-сайт»;
  5. Перевернуть телефон (горизонтальный вид);
- на Android (поддерживается версия 6 и выше, рекомендуемая 9 и выше):
  1. Зайти в браузер Google Chrome;
  2. Перейти на сайт <https://my.lkassa.by>;
  3. В верхнем правом углу нажать на иконку для вызова меню браузера;
  4. Выбрать пункт «Версия для ПК»;

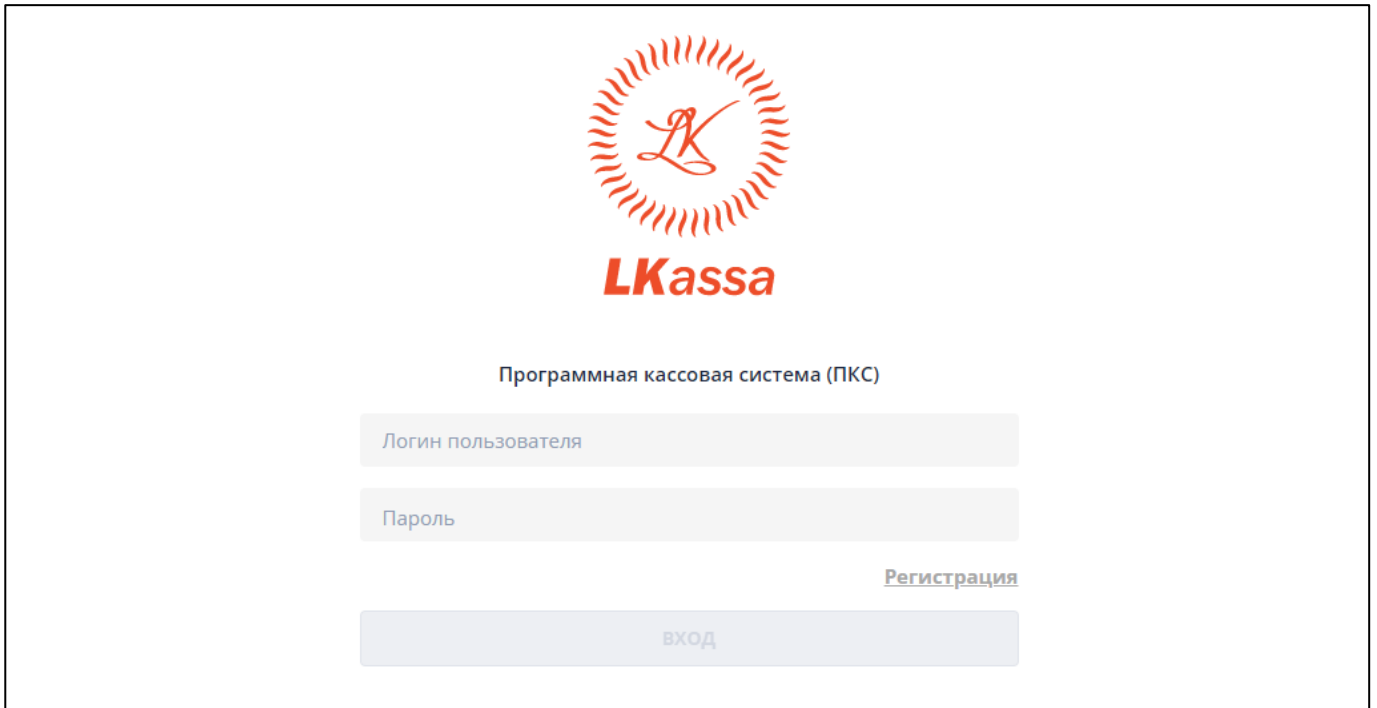
5. Перевернуть телефон (горизонтальный вид).



### 3. ВХОД В ПРОГРАММНУЮ КАССУ

#### 3.1. Страница входа

Для входа в личный кабинет необходимо ввести в адресную строку веб-браузера адрес «<https://my.lkassa.by>». Открывается главная страница (рис. 1), на которой следует ввести логин пользователя и пароль (переход в поле «Пароль» при использовании клавиатуры по кнопке «Tab»). Логин должен удовлетворять условиям, представленным на рис. 2, пароль – на рис. 3.




Логин пользователя

Пароль

[Регистрация](#)

ВХОД

Рис. 1



**LKassa**

Программная кассовая система (ПКС)

Логин пользователя может содержать строчные латинские буквы, цифры и символ  
':'.  
Длина должна быть от 6 до 30 символов.!

[Регистрация](#)

Рис. 2

Программная кассовая система (ПКС)

ivanov\_a

.....

Пароль пользователя может содержать прописные и строчные латинские буквы, цифры и символы !@#\$%^&\* \_ . Длина пароля должна быть от 8 до 20 символов.

Пароль должен содержать:

- хотя бы одну строчную латинскую букву
- хотя бы одну прописную латинскую букву
- хотя бы одну цифру

[Регистрация](#)

ВХОД

Рис. 3

После ввода не менее 8 символов пароля, удовлетворяющих условиям, становится доступной кнопка «Вход» (рис. 4). Если введено более 20 символов кнопка становится недоступной.

Программная кассовая система (ПКС)

ivanov\_a

.....

[Регистрация](#)

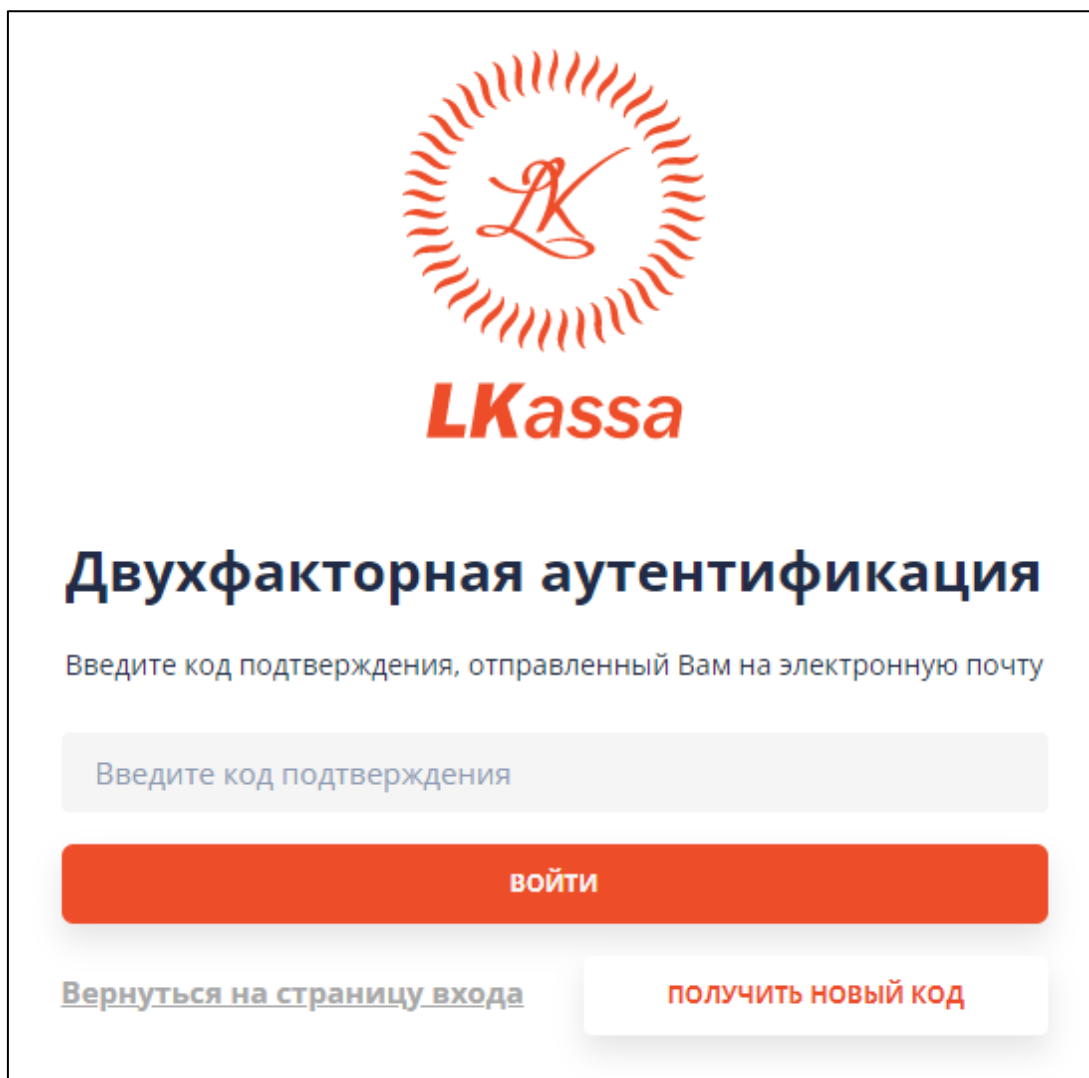
**ВХОД**

Рис. 4

Если логин и пароль введены неверно, на экране появится сообщение об ошибке.

*Примечание: Все сообщения об ошибках и уведомления, которые появляются в процессе работы, приведены в таблице 1 раздела 6.*

Если логин и пароль введены верно, после нажатия кнопки «Вход» открывается страница «Двухфакторная аутентификация» (рис. 5).



**ЛКassa**

## Двухфакторная аутентификация

Введите код подтверждения, отправленный Вам на электронную почту

Введите код подтверждения

**ВОЙТИ**

[Вернуться на страницу входа](#) [ПОЛУЧИТЬ НОВЫЙ КОД](#)

Рис. 5

### 3.2. Двухфакторная аутентификация

На странице «Двухфакторная аутентификация» следует ввести полученный код подтверждения и нажать кнопку «Войти».

Если Кассир использует двухфакторную аутентификацию со способом аутентификации «Код подтверждения на E-mail», то на электронную почту Кассира, указанную при заведении его учетной записи в АИС ПКС, автоматически отправляется код подтверждения. Код подтверждения действителен 3 минуты с момента отправки.

Если код подтверждения не получен или срок его действия истек, Кассир может запросить повторную отправку, нажав на кнопку «Отправить повторно». Если код подтверждения не получен после повторной отправки, то необходимо обратиться к Администратору СПД.

Если Кассир использует двухфакторную аутентификацию со способом аутентификации «Приложение для аутентификации», то необходимо ввести код подтверждения, который отображается в приложении для аутентификации.

Если код подтверждения введен неверно или срок его действия истек, то открывается уведомление (рис. 6).

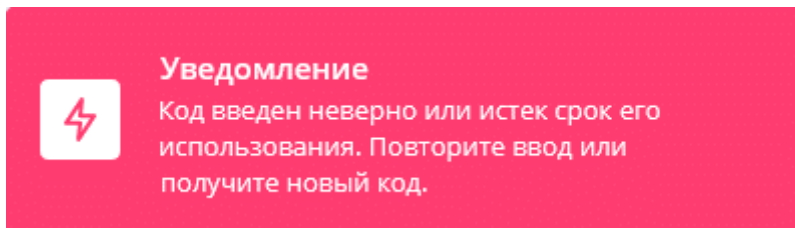


Рис. 6

Если код подтверждения введен верно, после нажатия кнопки «Войти» Кассир переходит в личный кабинет.

**Важно!** Если на рабочем месте Кассира осуществлен вход в личный кабинет и в тоже время осуществляется вход с тем же логином и паролем на другом рабочем месте, то сессия на первом рабочем месте закрывается и происходит переход на страницу входа.

## 4. ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ

Если Администратор СПД не назначил Кассиру ни одной ПК, на экране после входа в личный кабинет отображается сообщение «Нет доступных для работы касс! Обратитесь к Администратору СПД!» (рис. 7). Кассир может изменить пароль или выйти из личного кабинета Кассира.

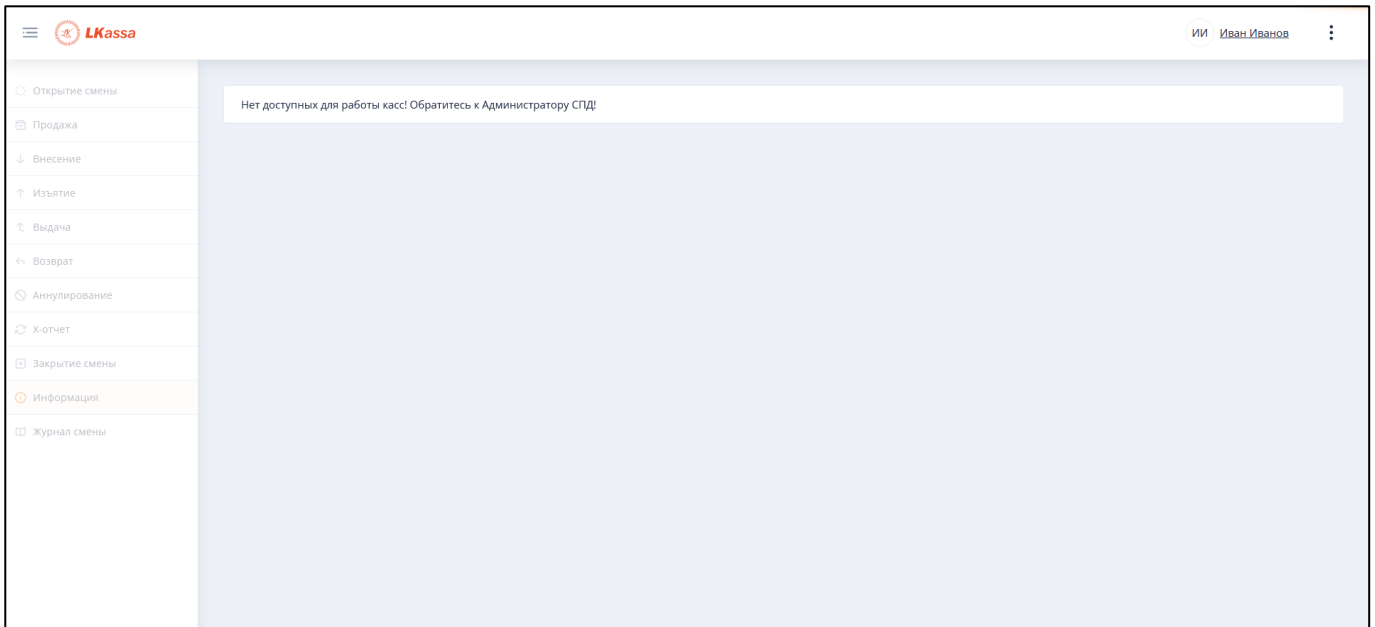


Рис. 7

Если у Кассира есть доступная для работы ПК, в которой ранее не была открыта смена, при входе в личный кабинет на экране отображается вкладка «Информация», в которой представлены сведения о текущей ПК (рис. 8):

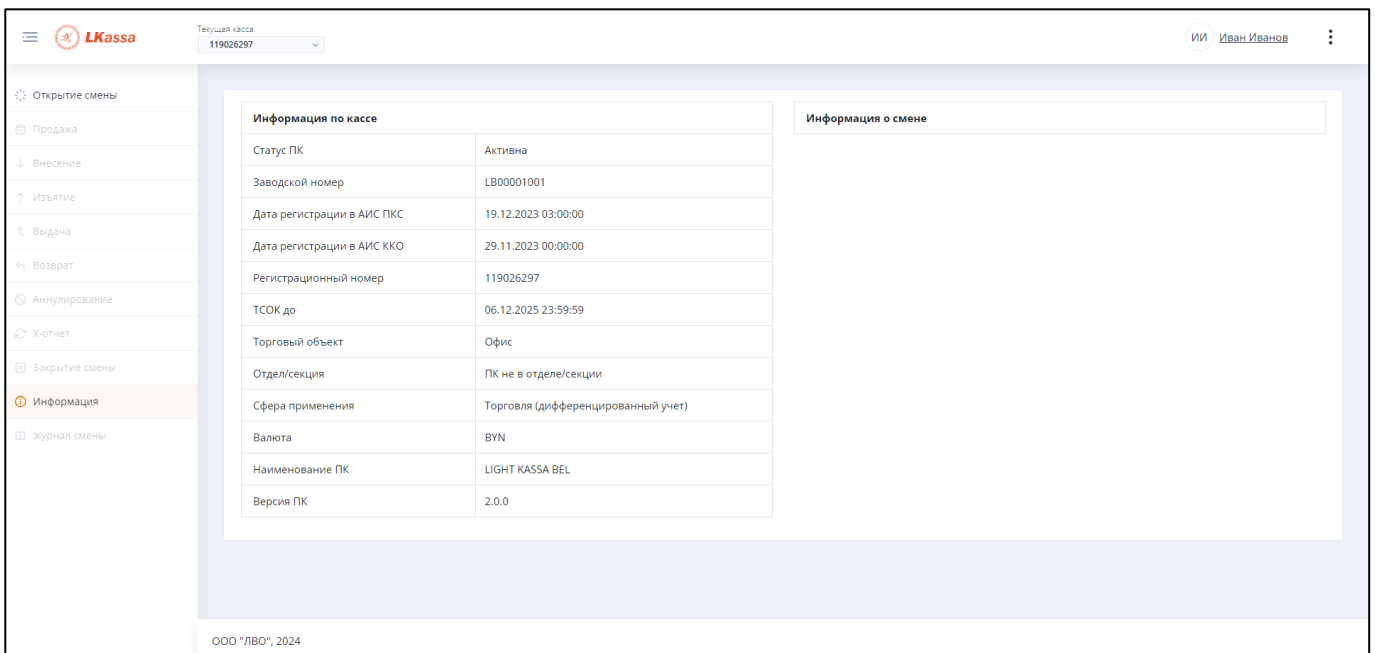


Рис. 8

1. Статус ПК – всегда Активна.
2. Заводской номер – заводской номер (далее – ЗН) текущей ПК (присваивается при регистрации ПК в АИС ПКС).
3. Дата регистрации в АИС ПКС – дата регистрации ПК в АИС ПКС.
4. Дата регистрации в АИС ККО – дата регистрации ПК в автоматизированной информационной системе контроля кассового оборудования (далее – АИС ККО).
5. Регистрационный номер – регистрационный номер (далее – РН) ПК в АИС ККО.
6. ТСОК до – дата завершения действия технологического сертификата открытого ключа (далее – ТСОК) ПК, после этой даты ПК перестает работать.
7. Торговый объект – название торгового объекта, который обслуживает ПК.
8. Отдел/секция – название отдела/секции, который обслуживает ПК.
9. Сфера применения – устанавливается при регистрации ПК в АИС ПКС. Возможны следующие значения:
  - торговля;
  - торговля (дифференцированный учет);
  - услуги (работа);
  - общественное питание.
10. Валюта с которой работает ПК – ВУН;
11. Наименование ПК;
12. Версия ПК.


Также доступна функция «Открытие смены».

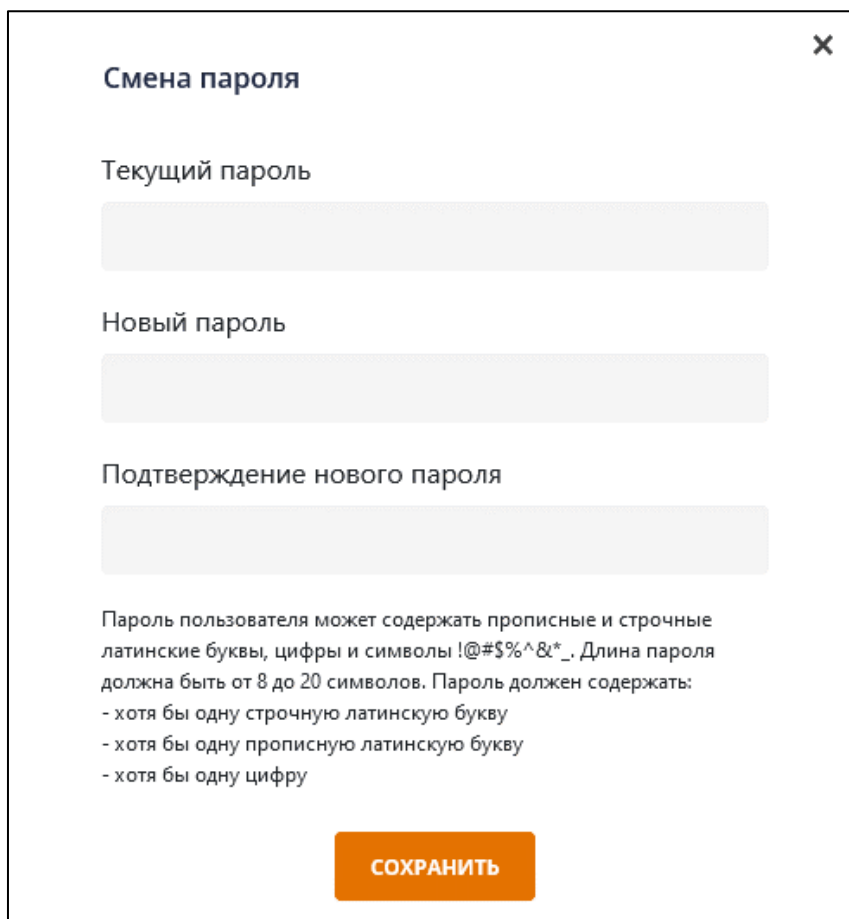
В верхней части страницы в поле «Текущая касса» отображается РН ПК, в которой Кассир может открыть смену, выбрав в меню функцию «Открытие смены» (см. рис. 8).

#### 4.1. Изменение пароля

При первом входе в личный кабинет рекомендуется изменить пароль.



Для изменения пароля необходимо перейти в меню настроек, нажав на пиктограмму  в верхней части страницы. Далее выбрать пункт «Безопасность и вход» и нажать на «Изменение пароля». Открывается форма для изменения пароля (рис. 9), в которой необходимо ввести текущий пароль, новый пароль, а затем подтвердить новый пароль (переход в следующее поле при использовании клавиатуры по кнопке «Tab»). Для сохранения изменений следует нажать кнопку «Сохранить».



**Смена пароля** X

Текущий пароль

Новый пароль

Подтверждение нового пароля


Пароль пользователя может содержать прописные и строчные латинские буквы, цифры и символы !@#\$%^&\*\_. Длина пароля должна быть от 8 до 20 символов. Пароль должен содержать:

- хотя бы одну строчную латинскую букву
- хотя бы одну прописную латинскую букву
- хотя бы одну цифру

**СОХРАНИТЬ**

Рис. 9

## 4.2. Настройка аутентификации

Для настройки двухфакторной аутентификации необходимо перейти в меню настроек, нажав на пиктограмму  в верхней части страницы. Далее выбрать пункт «Безопасность и вход» и нажать на «Настройки аутентификации». Открывается форма для выбора способа аутентификации в личный кабинет Кассира (рис. 10). Кассиру доступны следующие способы аутентификации:

– «Код подтверждения на E-mail» (установлен по умолчанию). Двухфакторная аутентификация включена, для входа в личный кабинет дополнительно к логину и паролю необходимо ввести код подтверждения, отправленный на E-mail;

– «Приложение для аутентификации». Двухфакторная аутентификация включена. Для входа в личный кабинет дополнительно к логину и паролю необходимо ввести код подтверждения, который отображается в приложении для аутентификации.

Для установки способа аутентификации «Код подтверждения на E-mail» выбрать соответствующее значение, нажать на кнопку «Далее» и подтвердить, нажав на кнопку «Сохранить».

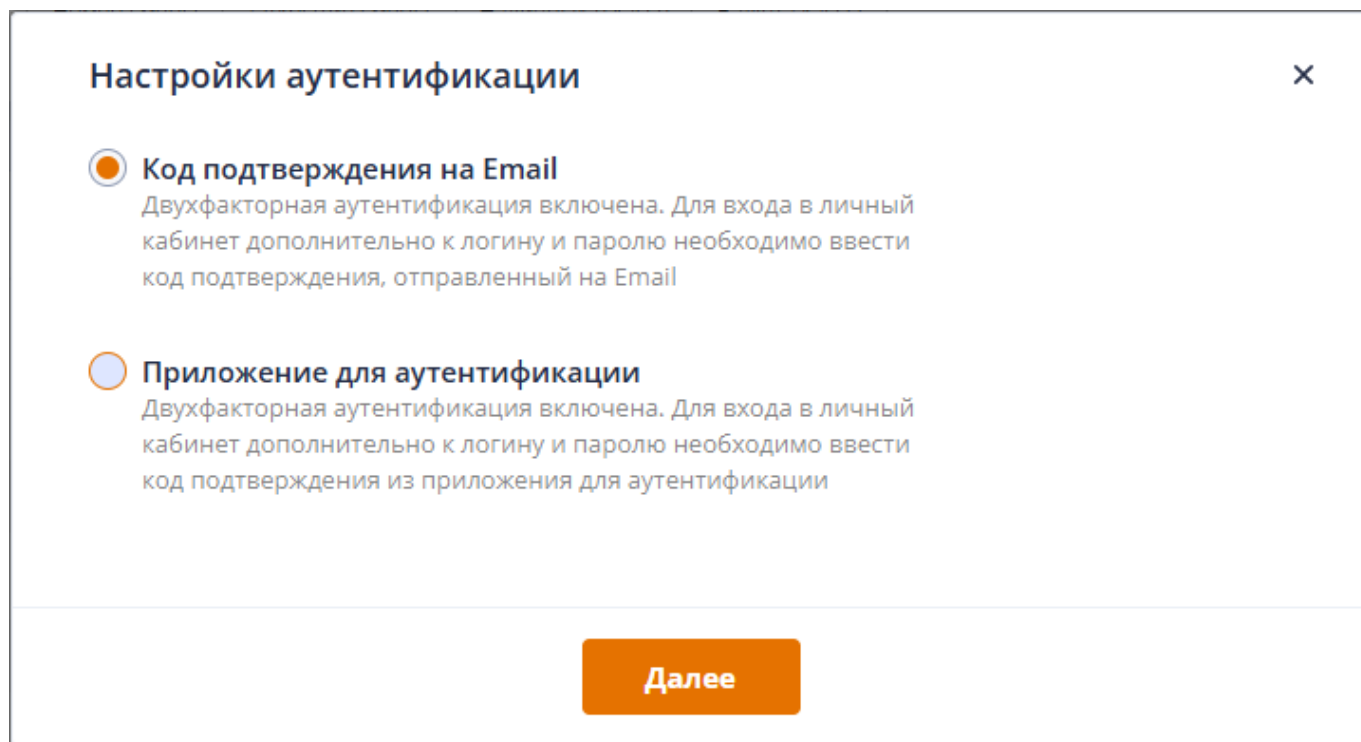



Рис. 10

Для установки способа аутентификации «Приложение для аутентификации» выбрать соответствующее значение и нажать на кнопку «Далее». В результате открывается окно «Настройка приложения для аутентификации» (рис. 11).

Скачайте приложение для аутентификации, если у вас не установлено приложение для аутентификации. Отсканируйте QR-код через приложение для аутентификации или введите ключ вручную в приложении для аутентификации. При нажатии на пиктограмму  ключ скопируется в буфер обмена.

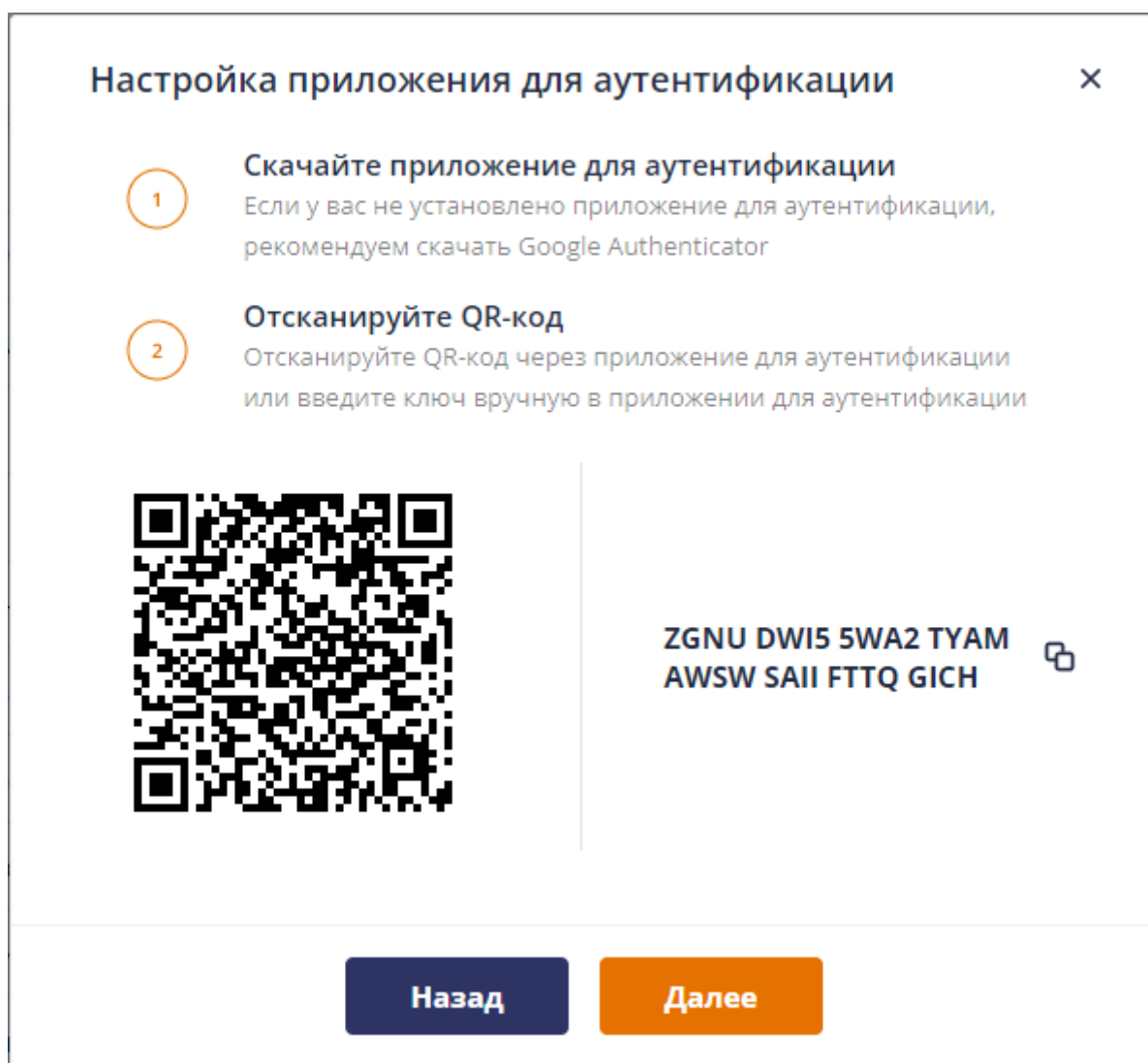


Рис. 11

После сканирования QR-кода или ввода ключа нажмите на кнопку «Далее», в результате открывается окно для ввода кода подтверждения (рис. 12). Введите код подтверждения, который отображается в приложении для аутентификации, и нажмите на кнопку «Сохранить».

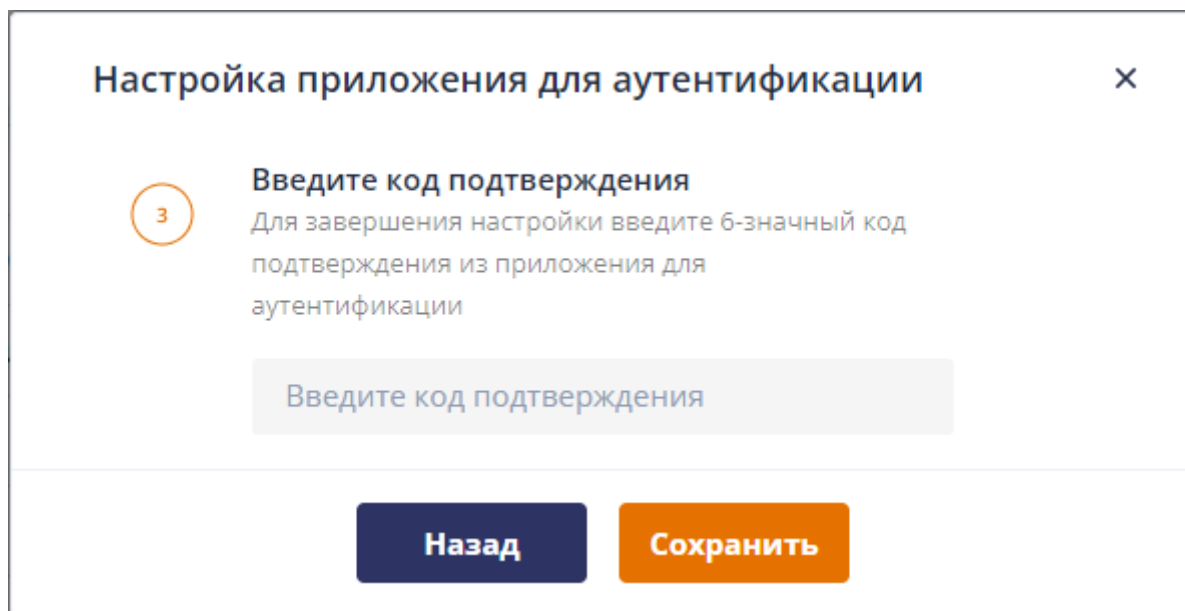


Рис. 12

Для изменения способа аутентификации с «Приложение для аутентификации» на «Код подтверждения на E-mail» вначале необходимо нажать на кнопку «Отключить» (рис. 13), затем повторить действия по сохранению способа аутентификации.

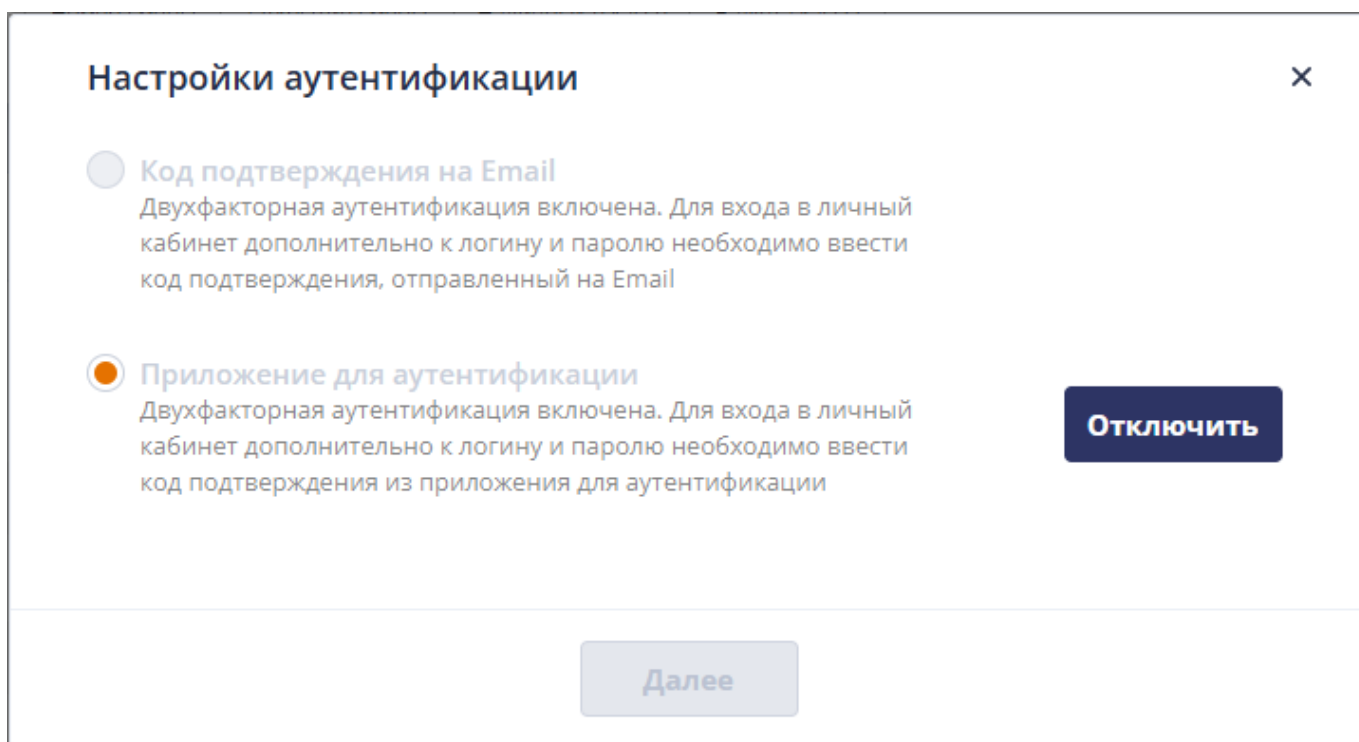


Рис. 13

## 5. РАБОТА В ЛИЧНОМ КАБИНЕТЕ

В личном кабинете кассира реализованы:

- функция «Открытие смены» – доступна для ПК, в которой смена не открыта;
- вкладка «Продажа» – предназначена для формирования платежного документа в ПК, использующихся в сферах торговли (в том числе в торговых объектах с дифференцированным учетом), общественного питания, услуг;
- вкладка «Внесение» – предназначена для формирования КД, подтверждающего совершение операции регистрации внесения наличных денежных средств, полученных перед началом работы (смены);
- вкладка «Изъятие» – предназначена для формирования КД, подтверждающего совершение операции регистрации изъятия суммы наличных денежных средств;
- вкладка «Выдача» – предназначена для формирования КД, подтверждающего совершение кассовой операции регистрации изъятия для выдачи наличных денежных средств держателям банковских платежных карточек;
- вкладка «Возврат» – предназначена для формирования КД, подтверждающего совершение операции регистрации факта возврата денежных средств;
- вкладка «Аннулирование» – предназначена для формирования КД, подтверждающего совершение операции регистрации аннулирования ошибочно сформированного платежного документа;
- функция «Х-отчет» – осуществляет формирование КД «Х-отчет»;
- функция «Закрытие смены» – осуществляет закрытие смены с формированием КД «Z-отчет»;
- вкладка «Информация» – предоставляет возможность получения сведений о текущей ПК, итоговых суммах по совершенным в ПК операциям, остатке наличных денежных средств в любой момент времени работы ПК;
- вкладка «Журнал смены» – обеспечивает возможность просмотра КД в текущей смене и формирования копий чеков.

### 5.1. Функция «Открытие смены»

Для открытия смены необходимо выполнить функцию «Открытие смены» (см. рис. 8). Открыть смену можно в любой, доступной Кассиру ПК, выбрав ПК из выпадающего списка РН в верхней части страницы (рис. 14). Выбранная касса становится текущей.

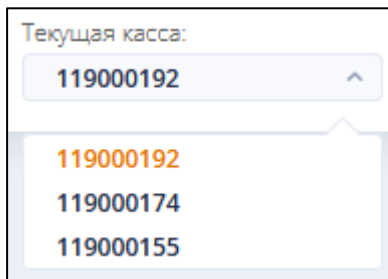


Рис. 14

Если Кассиру доступна одна ПК и в ней открыта смена другим Кассиром на экране появится уведомление о том, кем открыта смена (рис. 15).

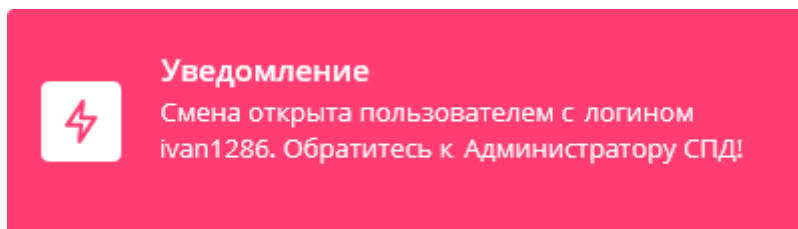


Рис. 15

После выполнения функции «Открытие смены» осуществляется переход на вкладку «Информация» и становятся доступными все вкладки, функция «X-отчет» и функция «Закрытие смены» (рис. 16).

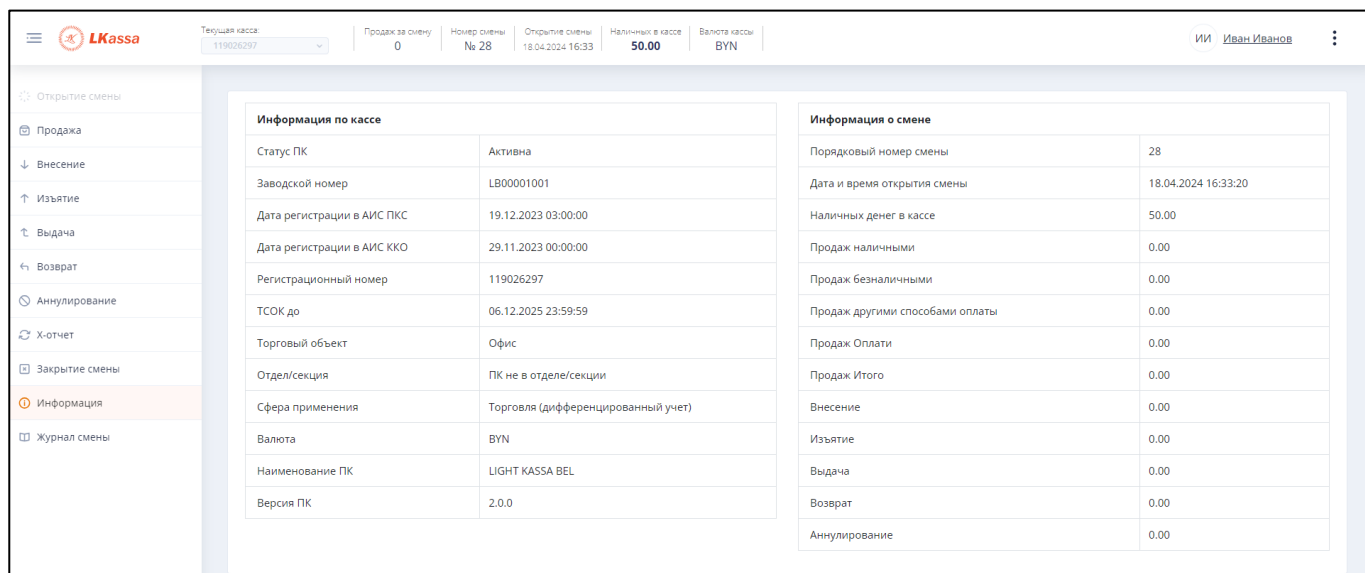


Рис. 16

В верхней строке страницы отображается следующая информация:

1. РН текущей кассы;
2. Количество платежных документов в смене на момент просмотра вкладки «Информация»;
3. Номер текущей смены;
4. Дата и время открытия текущей смены;
5. Остаток наличных в ПК на момент просмотра вкладки «Информация»;
6. Валюта кассы – ВУН.

В таблице «Информация о смене» отображаются сведения о текущей смене с момента ее открытия до просмотра вкладки «Информация» (см. рис. 16):

1. Порядковый номер смены с учетом сквозной нумерации смен в ПК;
2. Дата и время открытия смены в формате дд.мм.гггг чч:мм:сс;
3. Текущий остаток наличных денежных средств;
4. Общая сумма продаж за наличный расчет;
5. Общая сумма продаж за безналичный расчет;
6. Общая сумма продаж, оплаченных сертификатами, чеками и т.п.;
7. Общая сумма продаж, оплаченных по QR-коду;
8. Общая сумма по операциям внесения наличных денежных средств;
9. Общая сумма по операциям изъятия наличных денежных средств;
10. Общая сумма по операциям выдачи наличных денежных средств;
11. Общая сумма по операциям возврата;
12. Общая сумма по операциям аннулирования.

## 5.2. Вкладка «Внесение»

Обеспечивает возможность выполнения операции регистрации внесения наличных денежных средств. При переходе на вкладку открывается страница «Служебное внесение наличных денег в кассу» (рис. 17), на которой отображается текущий остаток наличных денег в ПК.

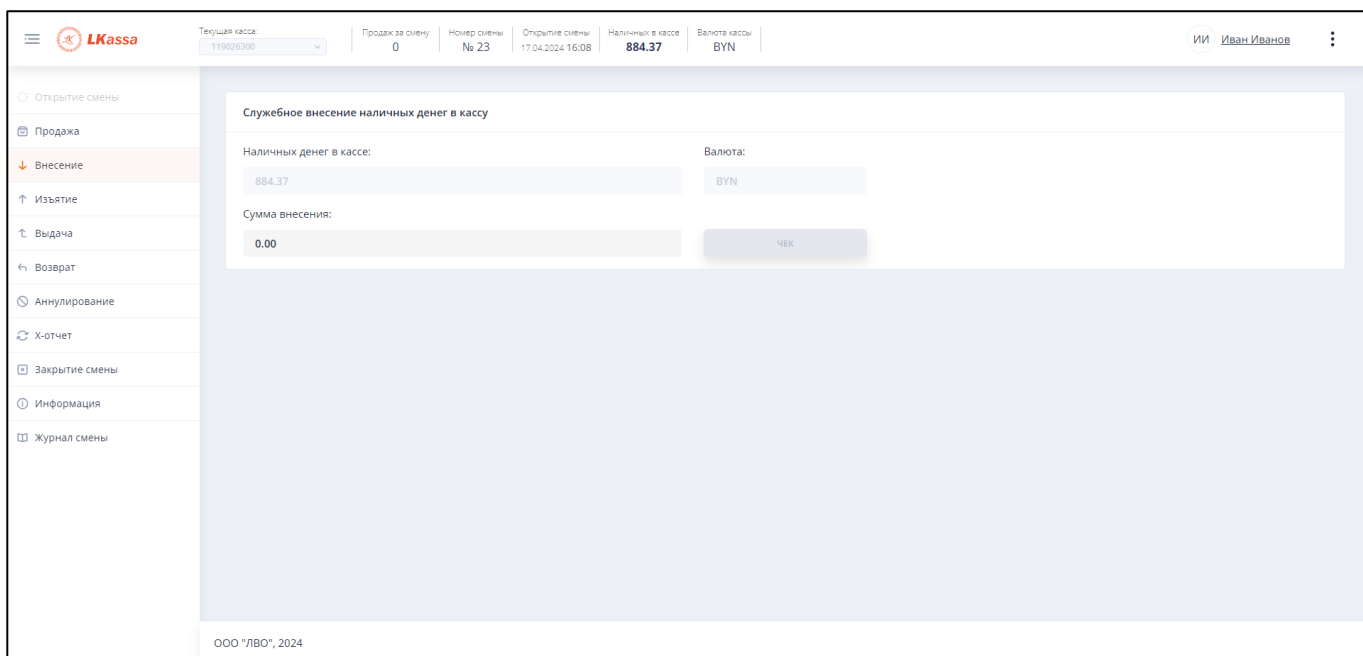


Рис. 17

Для выполнения операции необходимо заполнить поле «Сумма внесения».

После этого становится доступной кнопка «Чек», в результате нажатия которой формируется КД «Внесение» и на экране отображается печатная форма чека (рис. 18). Кассир может распечатать чек, нажав кнопку «Печать». Закрывать форму можно, нажав пиктограмму «X».

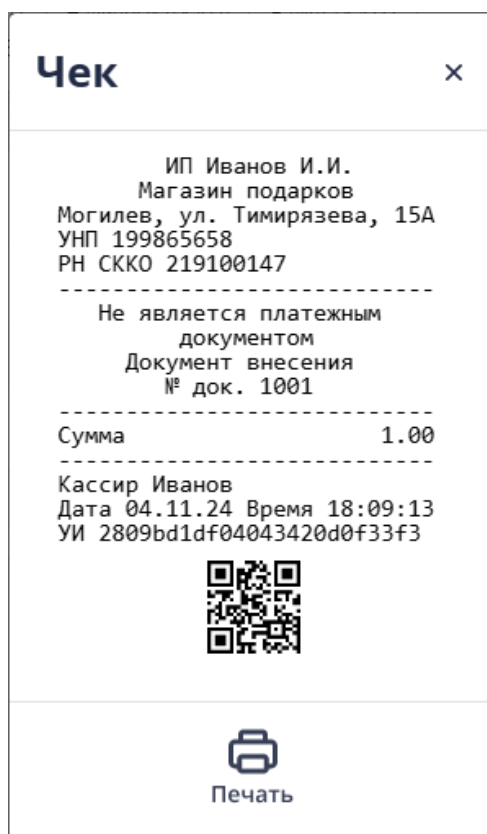


Рис. 18



После успешного формирования КД в верхней строке значение поля «Наличные в кассе» увеличится на сумму КД (рис. 19).

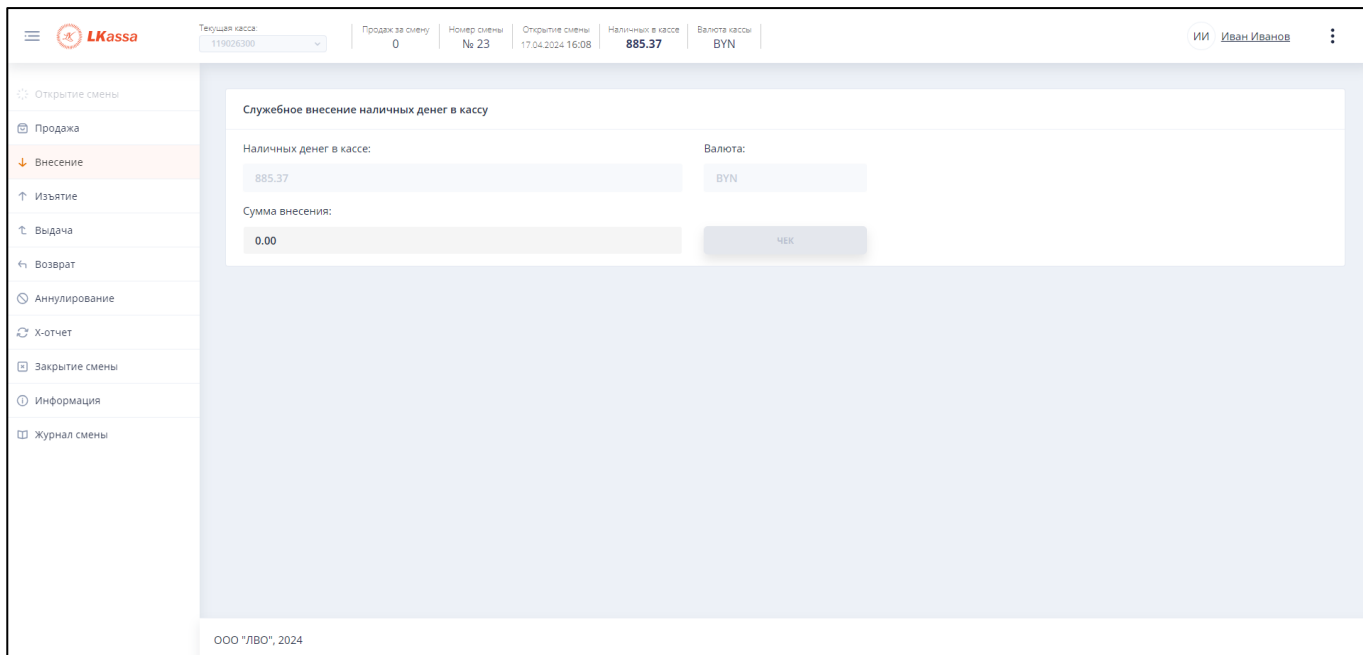


Рис. 19

Кассир может повторно выполнить операцию либо перейти на другую вкладку, если на момент выполнения смена будет открыта менее 24 часов.

### 5.3. Вкладка «Продажа»

На вкладке «Продажа» осуществляется выполнение продажи с формированием платежного документа в ПК, использующихся в сферах торговли (в том числе в торговых объектах с дифференцированным учетом), общественного питания, услуг.

При переходе на вкладку открывается страница «Продажа» (рис. 20).

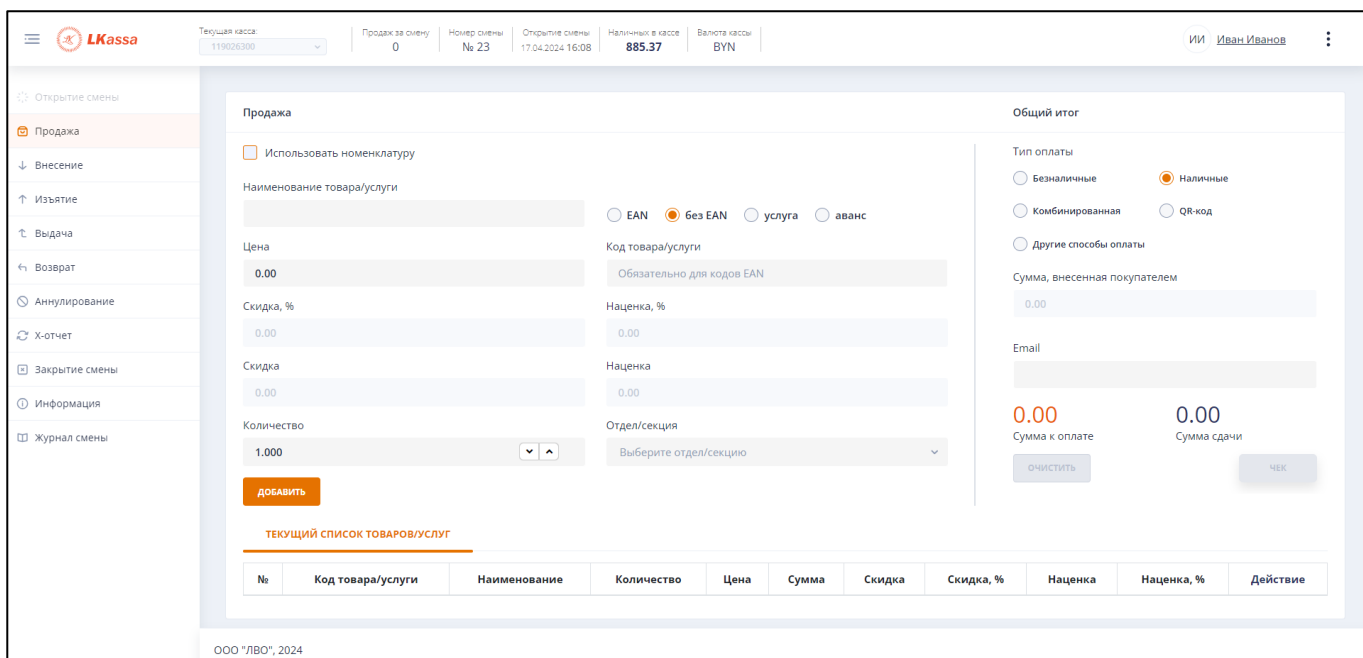


Рис. 20

На странице «Продажа» можно выполнить продажу, используя номенклатуру товаров/услуг, либо ввести необходимые реквизиты вручную. Чекбокс «Использовать номенклатуру» по умолчанию не установлен.

В ПК, сфера применения которых «Торговля (дифференцированный учет)», выполнить продажу можно только используя номенклатуру товаров/услуг (см. п. 5.3.3).

### 5.3.1. Продажа без использования номенклатуры товаров/услуг

Для выполнения продажи без использования номенклатуры товаров/услуг необходимо снять чекбокс «Использовать номенклатуру» (рис. 21) и заполнить следующие поля:

1. Наименование товара/услуги – необязательно для заполнения, вводить можно максимум 50 символов. Если добавить товар/услугу без наименования, то в списке товаров/услуг будет автоматически присвоено наименование «Позиция N» (где N – порядковый номер в списке товаров/услуг).

2. EAN/без EAN/услуга/аванс – переключатель, по умолчанию установлено «без EAN».

3. Цена – обязательно для заполнения, вводить можно числа больше нуля с двумя знаками после запятой.



4. Код товара/услуги – обязательно для кодов «EAN». Если установлено «EAN», вводить можно 8, 13 или 14 цифр, для которых выполняется проверка контрольного разряда для EAN. Если установлено «без EAN» или «услуга», вводить можно максимум 14 цифр.

5. Скидка, % – необязательно для заполнения, значение указывается в процентах, вводить можно числа от 0 до 100 с двумя знаками после запятой. *Если заполнено поле «Скидка, %», то в поле «Скидка» таблицы «Текущий список товаров/услуг» отображается значение вычисленной скидки с учетом указанного процента скидки.*

6. Наценка, % – необязательно для заполнения, значение указывается в процентах, вводить можно числа от 0 до 100 с двумя знаками после запятой. *Если заполнено поле «Наценка, %», то в поле «Наценка» таблицы «Текущий список товаров/услуг» отображается значение вычисленной наценки с учетом указанного процента наценки.*

7. Сумма скидки – необязательно для заполнения, вводить можно числа больше нуля с двумя знаками после запятой. *Если заполнено поле «Сумма скидки», то поля «Скидка, %», «Наценка, %» и «Сумма наценки» недоступны для заполнения.*

8. Сумма наценки – необязательно для заполнения, вводить можно числа больше нуля с двумя знаками после запятой. *Если заполнено поле «Сумма наценки», то поля «Скидка, %», «Наценка, %» и «Сумма скидки» недоступны для заполнения.*

9. Количество – обязательно для заполнения, вводить можно числа больше нуля с тремя знаками после запятой, по умолчанию установлено значение «1,000», также значение можно увеличить либо уменьшить на единицу, нажав пиктограмму « »;

10. Отдел/секция – необязательно для заполнения, выбор из выпадающего списка.

Текущая касса: 119026300 | Продаж за смену: 2 | Номер смены: № 23 | Открытие смены: 17.04.2024 16:08 | Наличных в кассе: 890.77 | Валюта кассы: BYN | ИИ: Иван Иванов

Продажа

Использовать номенклатуру

Наименование товара/услуги:

Цена: 0.00

Скидка, %: 0.00

Скидка: 0.00

Количество: 1.000

Добавить

Общий итог

Тип оплаты:  Безналичные  Наличные

Сумма, внесенная покупателем: 0.00

Summa к оплате: 0.00

Summa сдачи: 0.00

№	Код товара/услуги	Наименование	Количество	Цена	Сумма	Скидка	Скидка, %	Наценка	Наценка, %	Действие
ТЕКУЩИЙ СПИСОК ТОВАРОВ/УСЛУГ										

ООО "ЛВО", 2024


Рис. 21

Нажать кнопку «Добавить» (см. рис. 21), в результате товар/услуга добавляется в таблицу «Текущий список товаров/услуг».

В таблице «Текущий список товаров/услуг» отображается информация по каждой позиции товара/услуги:

1. Порядковый номер товара/услуги.
2. Код товара/услуги (может отсутствовать).
3. Наименование товара/услуги.
4. Количество товара/услуги.
5. Цена товара/услуги.
6. Сумма продажи товара/услуги без учета скидок/наценок.
7. Скидка – сумма скидки, если у товара/услуги в номенклатуре товаров/услуг указано абсолютное значение скидки или скидка в процентах. Может отсутствовать.
8. Скидка, % – процент скидки, если у товара/услуги в номенклатуре товаров/услуг указана скидка в процентах. Если указана «Скидка, %», то в поле «Скидка» отображается значение вычисленной скидки с учетом указанного процента скидки. Может отсутствовать.
9. Наценка – сумма наценки, если у товара/услуги в номенклатуре товаров/услуг указано абсолютное значение наценки или наценка в процентах. Может отсутствовать.

10. Наценка, % – процент наценки, если у товара/услуги в номенклатуре товаров/услуг указана наценка в процентах. *Если указана «Наценка, %», то в поле «Наценка» отображается значение вычисленной наценки с учетом указанного процента наценки.* Может отсутствовать.

Повторить действия по добавлению товара/услуги, пока не сформируется необходимый список товаров/услуг. Для удаления позиции из списка товаров/услуг нажать пиктограмму «» в строке позиции, которую необходимо удалить.

При необходимости можно убрать все данные на странице «Продажа», нажав на кнопку «Очистить» (см. рис. 35).

После формирования списка товаров/услуг заполнить форму «Общий итог», расположенную на странице «Продажа» в правой части экрана: установить переключатель типа оплаты и заполнить поля на форме, после заполнения нажать кнопку «Чек».

Доступны следующие переключатели типа оплаты:

- Безналичные;
- Наличные;
- Комбинированная;
- Другие способы оплаты (для оплаты сертификатами, чеками и т.п.);
- QR-код (для ПК, подключенных к приложению «Оплаты-Бизнес»).

По умолчанию установлен переключатель типа оплаты «Наличные» (рис. 23).

Форма «Общий итог» для типа оплаты «Безналичные» содержит следующие поля:

1. Сумма безналичными – недоступно для редактирования, автоматическое заполнение (соответствует значению поля «Сумма к оплате»);

2. E-mail – необязательно для заполнения, в случае заполнения чек отправляется на указанную почту;

3. Сумма к оплате – недоступно для редактирования, значение автоматически изменяется после добавления/удаления позиции в текущем списке товаров/услуг, соответствует общей сумме продажи товаров/услуг с учетом скидок/надбавок.

Общий итог

Тип оплаты

Безналичные  Наличные

Комбинированная  QR-код

Другие способы оплаты

Сумма безналичными

9.8

Email

9.80

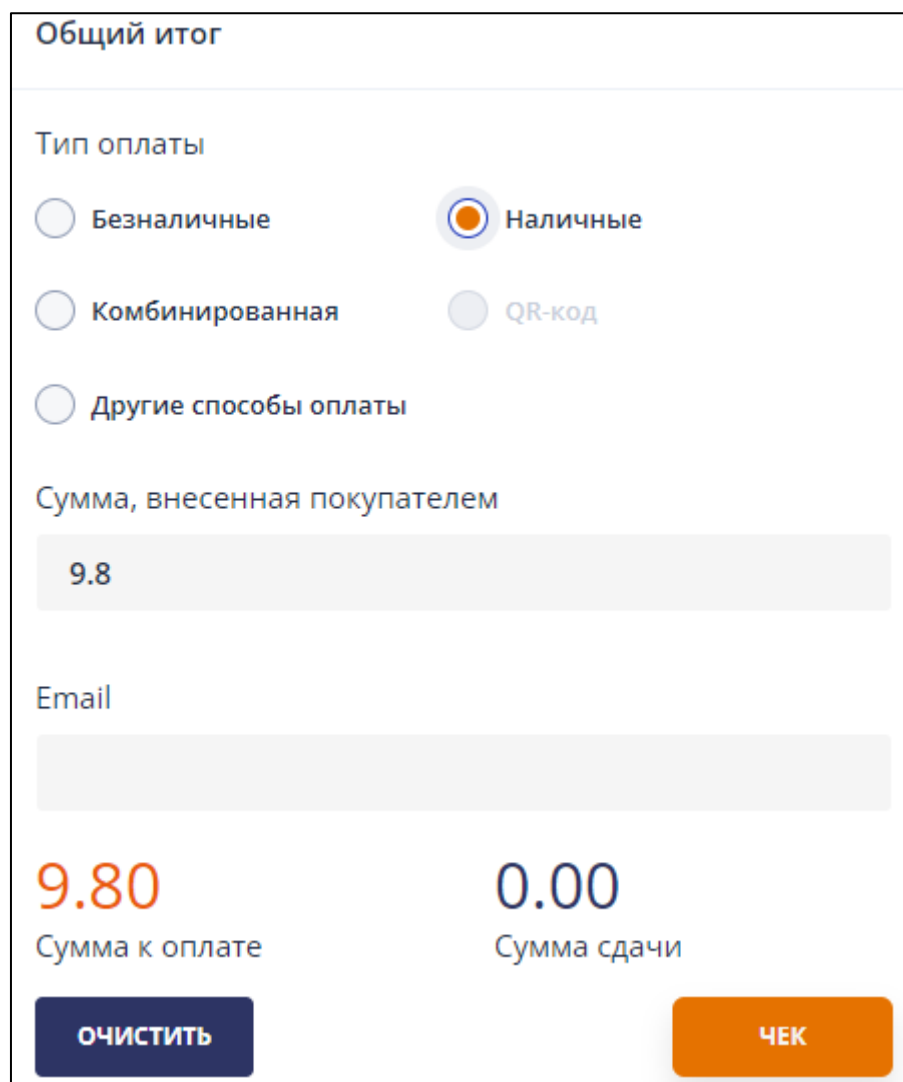
Сумма к оплате

ОЧИСТИТЬ ЧЕК

Рис. 22

При установке переключателя «Наличные» (рис. 23) форма «Общий итог» содержит следующие поля:

1. Сумма, внесенная покупателем – обязательно для заполнения, вводить можно числа больше нуля с двумя знаками после запятой;
2. E-mail – необязательно для заполнения, в случае заполнения чек отправляется на указанную почту;
3. Сумма к оплате – недоступно для редактирования, значение автоматически изменяется после добавления/удаления позиции в текущем списке товаров/услуг, соответствует общей сумме продажи товаров/услуг с учетом скидок/надбавок;
4. Сумма сдачи – недоступно для редактирования, автоматическое заполнение.



Общий итог

Тип оплаты

Безналичные  Наличные

Комбинированная  QR-код

Другие способы оплаты

Сумма, внесенная покупателем

9.8

Email

9.80 0.00

Сумма к оплате Сумма сдачи

ОЧИСТИТЬ ЧЕК

Рис. 23

При установке переключателя «Другие способы оплаты» (рис. 24) форма «Общий итог» содержит следующие поля:

1. Сумма другими способами оплаты – недоступно для редактирования, автоматическое заполнение (соответствует значению поля «Сумма к оплате»);
2. E-mail – необязательно для заполнения, в случае заполнения чек отправляется на указанную почту;
3. Сумма к оплате – недоступно для редактирования, значение автоматически изменяется после добавления/удаления позиции в текущем списке товаров/услуг, соответствует общей сумме продажи товаров/услуг с учетом скидок/надбавок.

Общий итог

Тип оплаты

Безналичные       Наличные

Комбинированная       QR-код

Другие способы оплаты

Сумма другими способами оплаты

9.8

Email

9.80

Сумма к оплате

ОЧИСТИТЬ      ЧЕК

Рис. 24

При установке переключателя «Комбинированная» (рис. 25) форма «Общий итог» содержит следующие поля:

1. Сумма безналичными – необязательно для заполнения, вводить можно числа больше нуля с двумя знаками после запятой;
2. Сумма, внесенная покупателем – необязательно для заполнения, вводить можно числа больше нуля с двумя знаками после запятой;
3. Сумма другими способами оплаты – необязательно для заполнения, вводить можно числа больше нуля с двумя знаками после запятой;

*Примечание: обязательным является заполнение двух полей из «Сумма безналичными», «Сумма, внесенная покупателем», «Сумма другими способами оплаты».*

4. E-mail – необязательно для заполнения, в случае заполнения чек отправляется на указанную почту;



5. Сумма к оплате – недоступно для редактирования, значение автоматически изменяется после добавления/удаления позиции в текущем списке товаров/услуг, соответствует общей сумме продажи товаров/услуг с учетом скидок/надбавок;

6. Сумма сдачи – недоступно для редактирования, автоматическое заполнение.

**Общий итог**

Тип оплаты

Безналичные       Наличные

Комбинированная       QR-код

Другие способы оплаты

Сумма безналичными

0.00

Сумма, внесенная покупателем

0.00

Сумма другими способами оплаты

0.00

Email

**9.80**      **0.00**  
Сумма к оплате      Сумма сдачи

**ОЧИСТИТЬ**      **ЧЕК**

Рис. 25

После формирования списка товаров/услуг и заполнения формы «Общий итог» нажать кнопку «Чек», в результате формируется КД «Продажа» и на экране отображается печатная форма чека (рис. 26). Кассир может распечатать чек, нажав кнопку «Печать». Закрывать печатную форму чека можно, нажав пиктограмму «X».

**Чек**×

ИП Иванов И.И.  
Магазин подарков  
Могилев, ул. Тимирязева, 15А  
УНП 199865658  
РН СККО 219100147

---

Платежный документ  
№ док. 1002

---

Гирлянда	
1.000x14.63BYN	14.63

---

ИТОГО К ОПЛАТЕ	14.63
Сумма наличными	5.00
Сумма платежной картой	10.00
Сумма сдачи	0.37

---

Кассир Иванов  
Дата 04.11.24 Время 18:14:12  
УИ 4fa564ca76eab8390d0f33f3



  
Печать

  
QR-ссылка

  
На Email

Рис. 26

Чек в электронном виде можно передать покупателю, используя ссылку на чек в электронном виде, представленную в виде QR-кода, либо отправить чек на Email.

Для получения QR-ссылки на чек в электронном виде в окне чека (см. рис. 26) нажать на кнопку «QR-ссылка», в результате отображается ссылка на чек в электронном виде, представленная в виде QR-кода (рис. 27). При сканировании QR-кода на устройстве открывается чек в электронном виде. При нажатии на кнопку «Скопировать ссылку на чек» в буфер обмена копируется ссылка на чек в электронном виде. Для возврата к просмотру чека нажать на кнопку «Назад». Закрывать форму можно, нажав на пиктограмму «X».

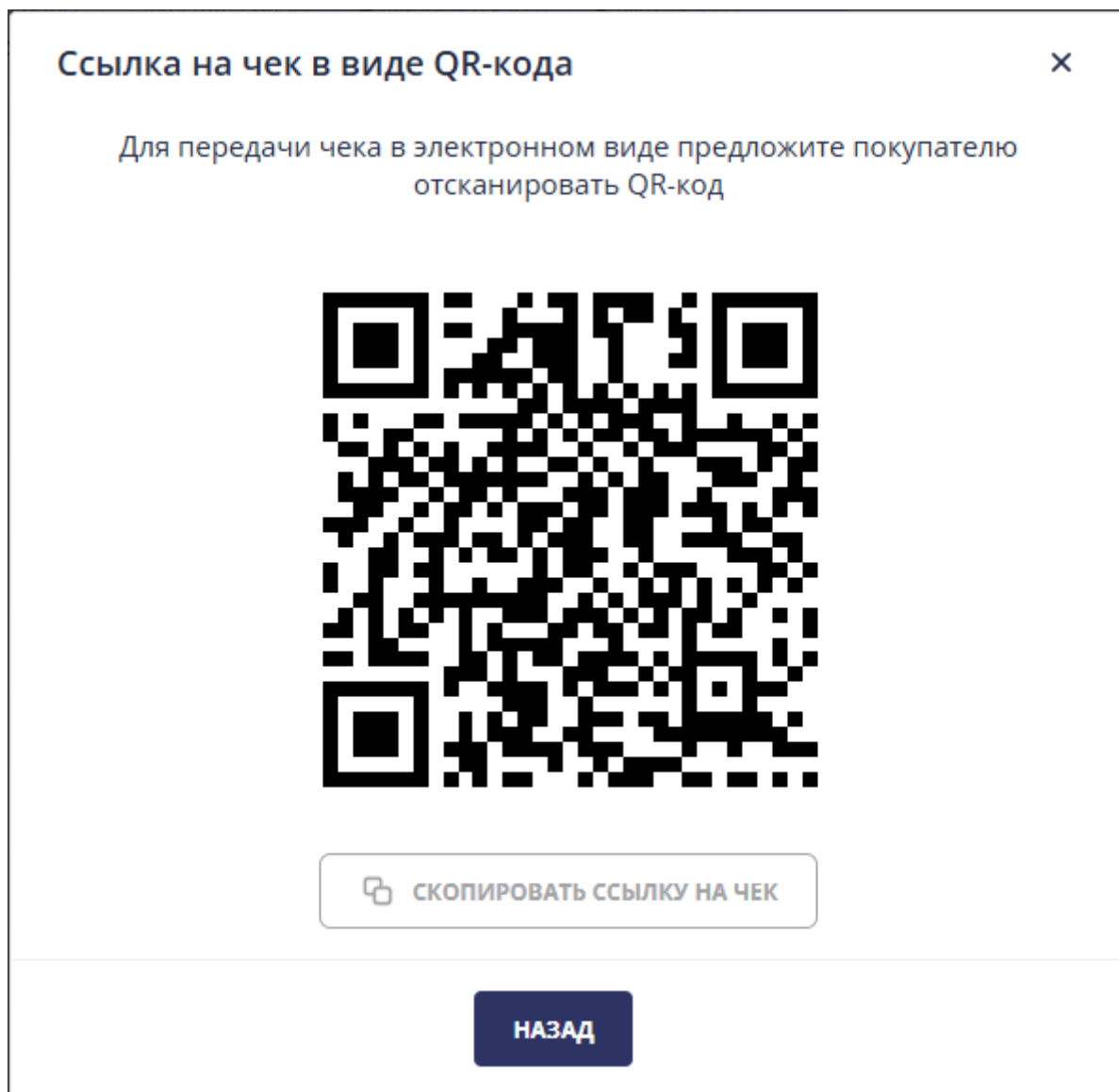


Рис. 27

Для отправки чека на Email покупателя в окне чека (см. рис. 26) нажать на кнопку «На Email», в отрывшемся окне «Отправка чека на Email» (рис. 28) ввести Email покупателя и нажать на кнопку «Отправить». Для возврата к просмотру чека нажать на кнопку «Назад». Закрывать форму можно, нажав на пиктограмму «X».

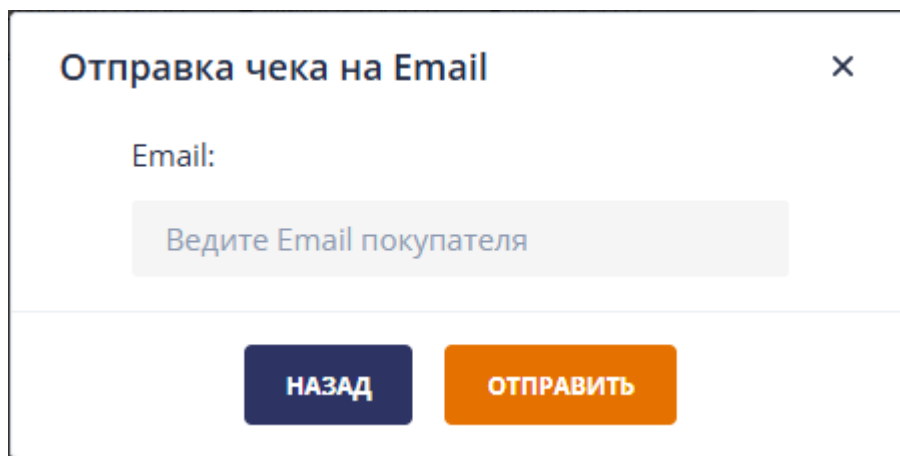


Рис. 28

На ПК, подключенных к системе «Оплати-Бизнес», доступен переключатель «QR-код» (рис. 29). При установке переключателя «QR-код» форма «Общий итог» содержит следующие поля:

1. Сумма по QR-коду – заполняется автоматически, доступно для редактирования;

2. Сумма безналичными – доступно для редактирования (если значение «Сумма по QR-коду» меньше значения «Сумма к оплате»), необязательно для заполнения, вводить можно числа больше нуля с двумя знаками после запятой;

3. Сумма, внесенная покупателем – доступно для редактирования (если значение «Сумма по QR-коду» меньше значения «Сумма к оплате»), необязательно для заполнения, вводить можно числа больше нуля с двумя знаками после запятой;

4. Сумма другими способами оплаты – доступно для редактирования (если значение «Сумма по QR-коду» меньше значения «Сумма к оплате»), необязательно для заполнения, вводить можно числа больше нуля с двумя знаками после запятой;

5. E-mail – необязательно для заполнения, в случае заполнения чек отправляется на указанную почту;

6. Сумма к оплате – недоступно для редактирования, значение автоматически изменяется после добавления/удаления позиции в текущем списке товаров/услуг, соответствует общей сумме продажи товаров/услуг с учетом скидок/надбавок;

7. Сумма сдачи – недоступно для редактирования, автоматическое заполнение.

Общий итог

Тип оплаты

Безналичные       Наличные

Комбинированная       QR-код

Другие способы оплаты

Сумма по QR-коду

29      **ОПЛАТИТЬ**

Сумма безналичными

0.00

Сумма, внесенная покупателем

0.00

Сумма другими способами оплаты

0.00

Email

**29.00**      **0.00**

Сумма к оплате      Сумма сдачи

**ОЧИСТИТЬ**      **ЧЕК**

Рис. 29

Если в ПК используется «Сканирование QR-кода покупателя», то открывается окно, представленное на рис. 30.

**Оплата по QR-коду**

Для продолжения оплаты сканируйте QR-код сканером с устройства покупателя

**ОТМЕНА**

Рис. 30

Кассир сканирует QR-код, открытый на мобильном устройстве покупателя в мобильном приложении «Оплати». Покупателю необходимо оплатить покупку.

После получения уведомления об успешной оплате посредством «Оплати» в форме «Общий итог» становится доступной кнопка «Отмена» (рис. 31).

Общий итог

Тип оплаты

Безналичные  Наличные

Комбинированная  QR-код

Другие способы оплаты

Сумма по QR-коду

4.59

ОТМЕНА

Сумма безналичными

0.00

Сумма, внесенная покупателем

0.00

Сумма другими способами оплаты

0.00

Email

4.59

Сумма к оплате

0.00

Сумма сдачи

ОЧИСТИТЬ

ЧЕК

Рис. 31

По нажатию кнопки «Отмена» происходит возврат на форму выбора типа оплаты (см. рис. 29) и происходит возврат денег в «Оплати».

Если сумма по QR-коду или общая сумма оплаты соответствует полю «Сумма к оплате», становится доступной кнопка «Чек».

Если в ПК используется «Динамический QR-код», то открывается окно, представленное на рис. 32.

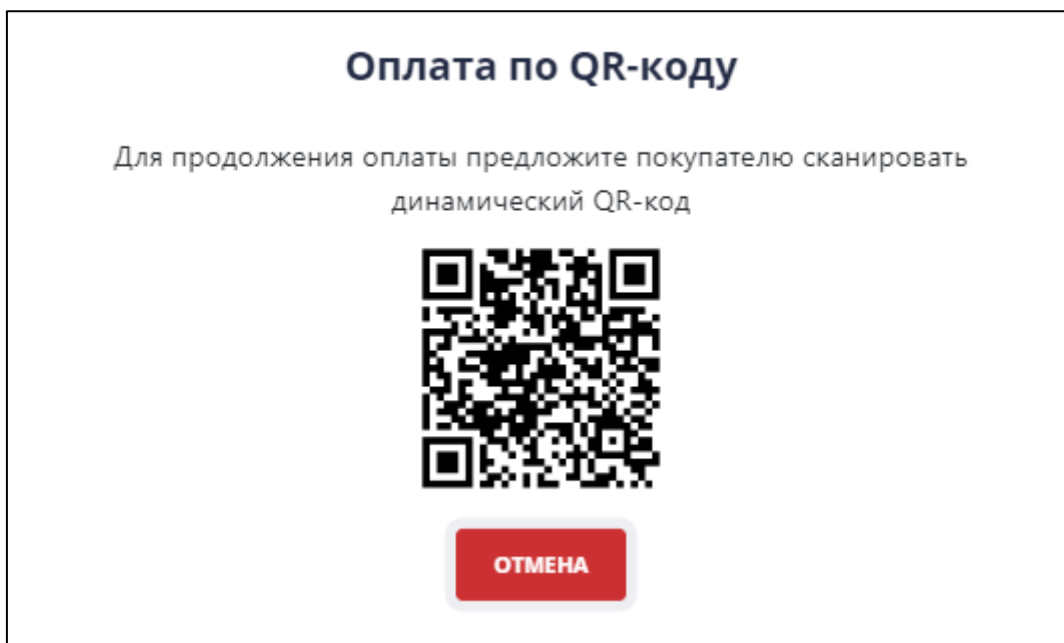


Рис. 32

Покупателю необходимо сканером мобильного приложения «Оплати» сканировать представленный QR-код и оплатить покупку. После получения уведомления об успешной оплате посредством «Оплати» в форме «Общий итог» становится доступной кнопка «Отмена» (см. рис. 31).

Если сумма по QR-коду или общая сумма оплаты соответствует полю «Сумма к оплате», становится доступной кнопка «Чек».

Если в ПК используется «Статический QR-код», то открывается окно, представленное на рис. 33.

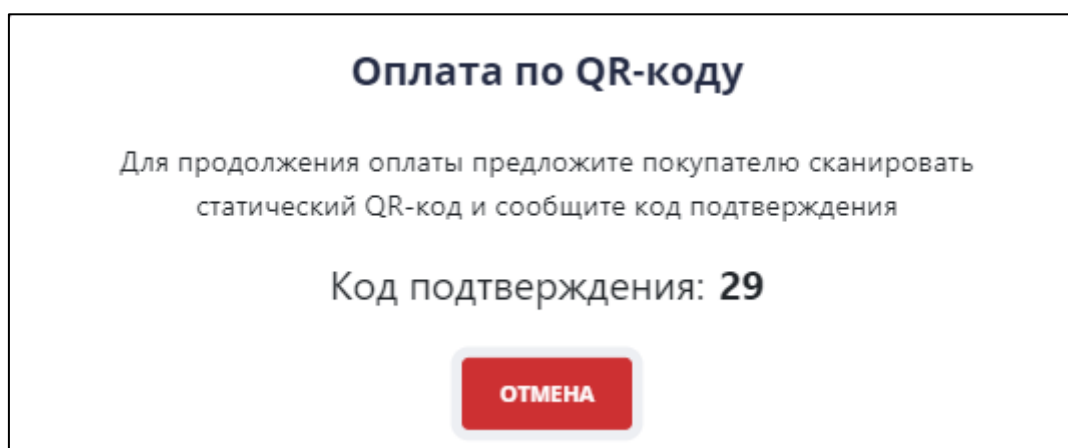


Рис. 33

Покупателю необходимо в мобильном приложении «Оплати» сканировать QR-код кассы, ввести код подтверждения, который сообщает ему кассир, и оплатить покупку. После получения уведомления об успешной оплате посредством «Оплати» в форме «Общий итог» становится доступной кнопка «Отмена» (см. рис. 31).

Если сумма по QR-коду или общая сумма оплаты соответствует полю «Сумма к оплате», становится доступной кнопка «Чек».

Нажав кнопку «Чек», в результате формируется КД «Продажа» и на экране отображается печатная форма чека (рис. 34). Кассир может распечатать чек, нажав кнопку «Печать», либо передать чек в электронном виде, нажав на кнопку «QR-ссылка» или «На Email». Закрыть печатную форму чека можно, нажав кнопку «Закрыть» или пиктограмму «X».

**Чек** X

ИП Иванов И.И.  
Магазин подарков  
Могилев, ул. Тимирязева, 15А  
УНП 199865658  
РН СККО 219100147

-----

Платежный документ  
№ док. 1003

-----


Позиция 1		
1.000x4.59BYN		4.59

-----

ИТОГО К ОПЛАТЕ 4.59  
Сумма Оплаты 4.59

-----

Кассир Иванов  
Дата 04.11.24 Время 18:33:37  
УИ 06bb275441daf9a10d0f33f3



Печать QR-ссылка На Email

Рис. 34

### 5.3.2. Продажа с использованием номенклатуры товаров/услуг

Для выполнения продажи с использованием номенклатуры товаров/услуг (рис. 35), чекбокс «Использовать номенклатуру» должен быть включен.



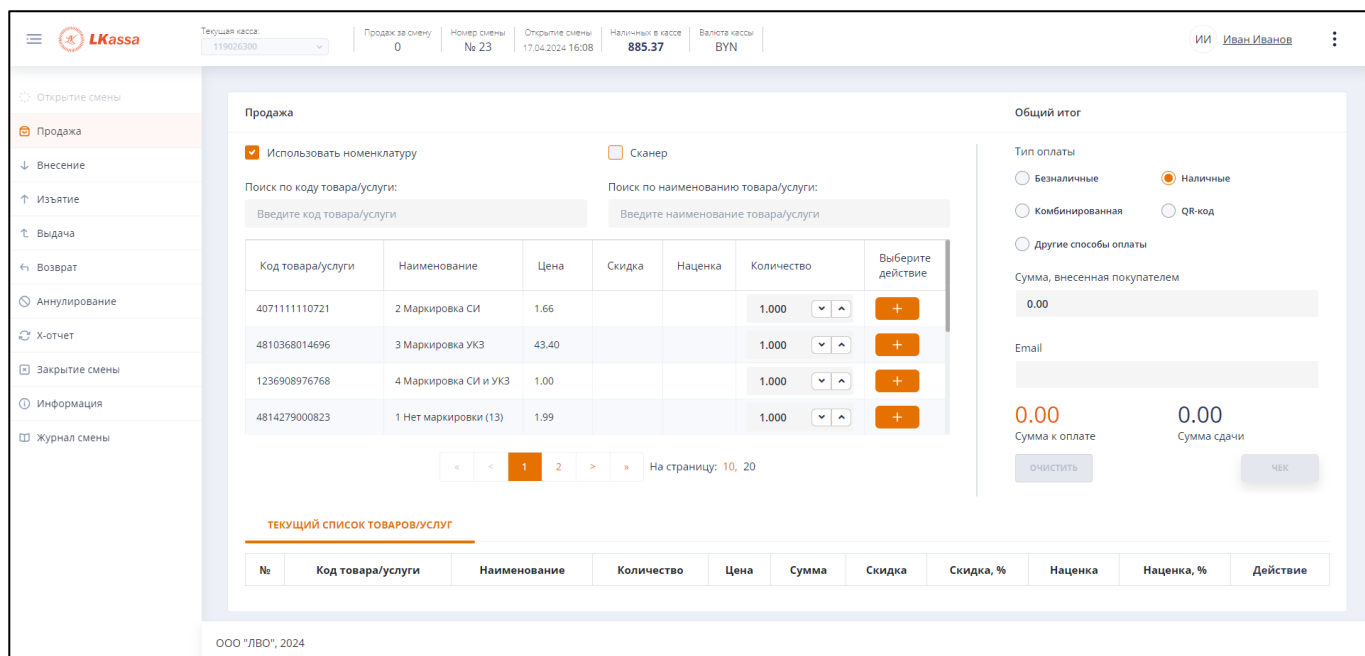





Рис. 35

При использовании номенклатуры товаров/услуг можно воспользоваться поиском в поле «Поиск по коду товара/услуги», начав вводить код товара/услуги, либо в поле «Поиск по наименованию товара/услуги» – наименование товара/услуги. Поиск автоматически выполняется после ввода одного и более символов (ввод дополнительных символов обновляет результаты поиска), в результате в таблице отображается перечень товаров/услуг, которые удовлетворяют условиям поиска. Код товара/услуги также можно ввести с помощью сканера штрих-кодов. Для этого необходимо установить чекбокс «Сканер» и отсканировать штрих-код товара.

В строке с нужным товаром/услугой указать количество (по умолчанию установлено значение «1,000», вводить можно числа больше нуля с тремя знаками после запятой, также значение можно увеличить либо уменьшить на единицу, нажав пиктограмму « »), затем необходимо нажать пиктограмму «», в результате товар/услуга добавляется в таблицу «Текущий список товаров/услуг» (рис. 36).

Заполнение полей таблицы «Текущий список товаров/услуг» описано в п. 5.3.1. После формирования списка товаров/услуг необходимо заполнить форму оплаты аналогично описанию в п. 5.3.1.

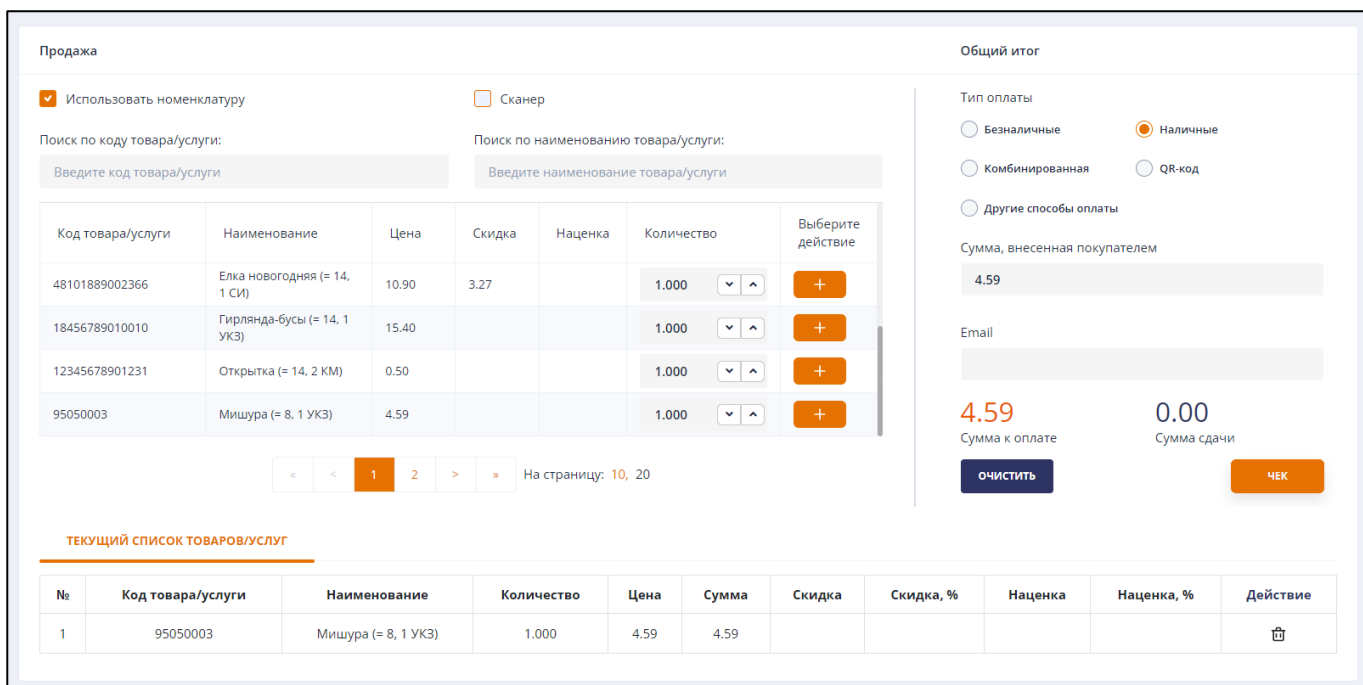


Рис. 36

### 5.3.3. Продажа с использованием номенклатуры товаров/услуг при реализации маркированных товаров

Продажа маркированных товаров доступна только на ПК со сферой применения «Торговля (дифференцированный учет)», для которых выполнить продажу можно только при использовании номенклатуры товаров/услуг (рис. 37).

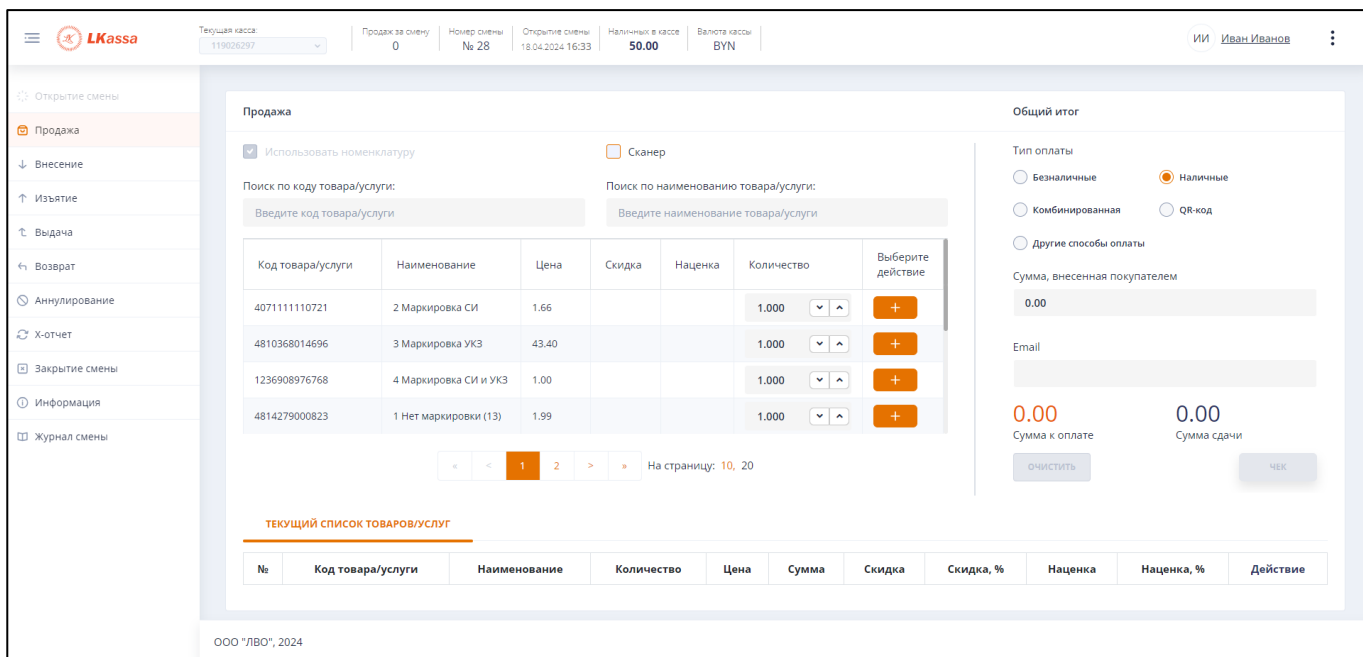






Рис. 37

При использовании номенклатуры товаров/услуг можно воспользоваться поиском в поле «Поиск по коду товара/услуги», начав вводить код товара/услуги, либо в поле «Поиск по наименованию товара/услуги» – наименование товара/услуги.

Поиск автоматически выполняется после ввода одного и более символов (ввод дополнительных символов обновляет результаты поиска), в результате в таблице отображается перечень товаров/услуг, которые удовлетворяют условиям поиска. Код товара/услуги также можно ввести с помощью сканера штрих-кодов. Для этого необходимо установить чекбокс «Сканер» и отсканировать штрих-код товара.

В строке с нужным товаром/услугой указать количество (по умолчанию установлено значение «1,000», вводить можно числа больше нуля с тремя знаками после запятой, также значение можно увеличить либо уменьшить на единицу, нажав пиктограмму « »). *Маркированный товар можно добавить только в количестве равном единице. Для сканирования кода маркировки обязательно требуется внешний 2D сканер штрихкода, список сканеров, работающих с кодами маркировки, размещен на [сайте ГИС «Электронный знак»](#).*

Затем необходимо нажать пиктограмму «»:

1. Если для товара установлен признак маркированного товара средством идентификации (СИ) или признак маркированного товара унифицированным контрольным знаком (УКЗ), при нажатии на пиктограмму «» открывается окно для сканирования кода маркировки (рис. 38). После сканирования кода маркировки товар добавляется в таблицу «Текущий список товаров/услуг». При нажатии на кнопку «Добавить без кода маркировки» товар добавляется в таблицу «Текущий список товаров/услуг» без кода маркировки. При нажатии на кнопку «Отмена» или на пиктограмму «» окно закрывается без добавления товара в таблицу «Текущий список товаров/услуг».

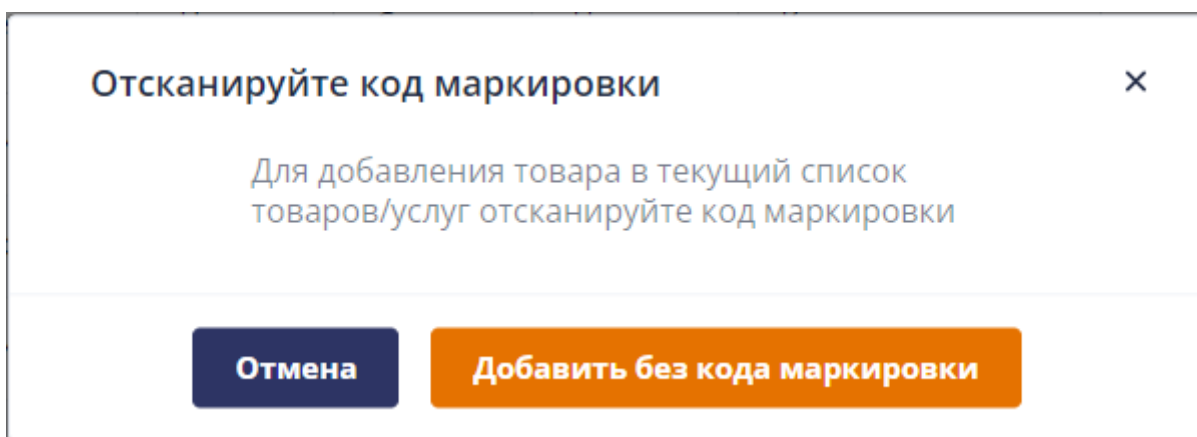


Рис. 38

2. Если для товара установлен признак маркированного товара средством идентификации (СИ) и признак маркированного товара унифицированным контрольным знаком (УКЗ), при нажатии на пиктограмму «+» открывается окно для сканирования первого кода маркировки (рис. 39). При нажатии на кнопку «Добавить без кода маркировки» товар добавляется в таблицу «Текущий список товаров/услуг» без кода маркировки. При нажатии на кнопку «Отмена» или на пиктограмму «X» окно закрывается без добавления товара в таблицу «Текущий список товаров/услуг».

После сканирования первого кода маркировки открывается окно для сканирования второго кода маркировки (рис. 40). После сканирования второго кода товар добавляется в таблицу «Текущий список товаров/услуг». При нажатии на кнопку «Не сканировать второй код» товар добавляется в таблицу «Текущий список товаров/услуг» без второго кода маркировки. При нажатии на кнопку «Отмена» или на пиктограмму «X» окно закрывается без добавления товара в таблицу «Текущий список товаров/услуг».

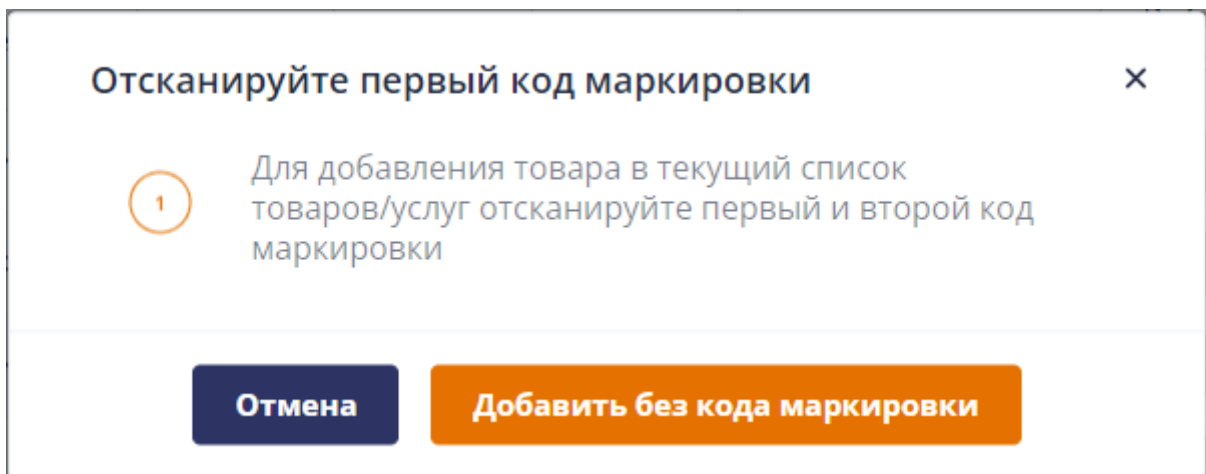


Рис. 39

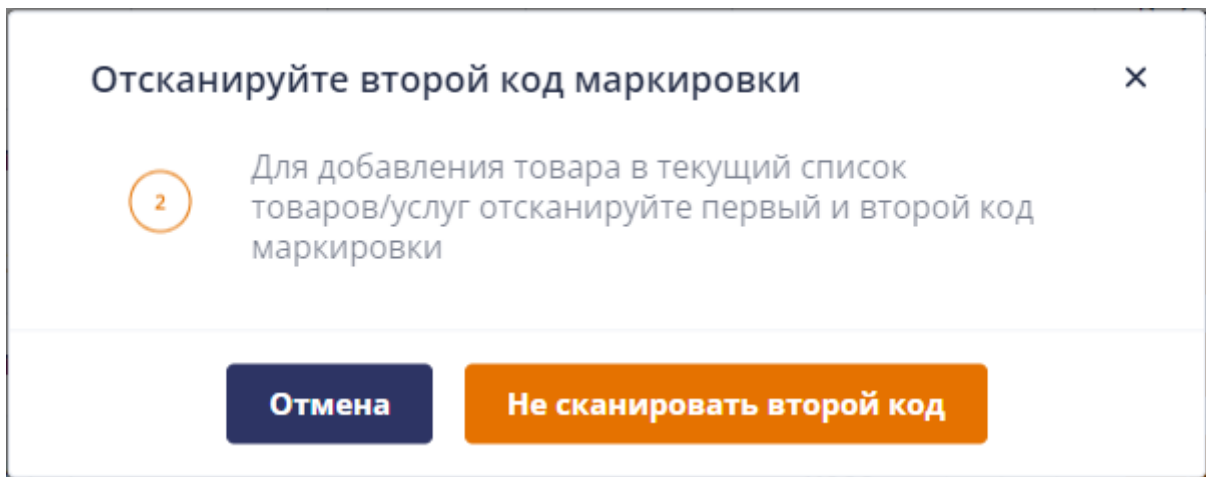





Рис. 40

3. Если для товара не установлен признак маркированного товара средством идентификации (СИ) или признак маркированного товара унифицированным контрольным знаком (УКЗ), при нажатии на пиктограмму «» товар добавляется в таблицу «Текущий список товаров/услуг».

Отсканированный первый и второй код маркировки можно посмотреть в окне «Код маркировки» (рис. 41), которое открывается при нажатии на пиктограмму «» в таблице «Текущий список товаров/услуг» в столбце «Действие». В окне можно очистить значение первого или второго отсканированного кода маркировки, нажав на пиктограмму «». Для добавления кода маркировки необходимо установить курсор в поле «Первый код маркировки» или «Второй код маркировки» и отсканировать код маркировки, в результате значение кода маркировки отобразится в поле.

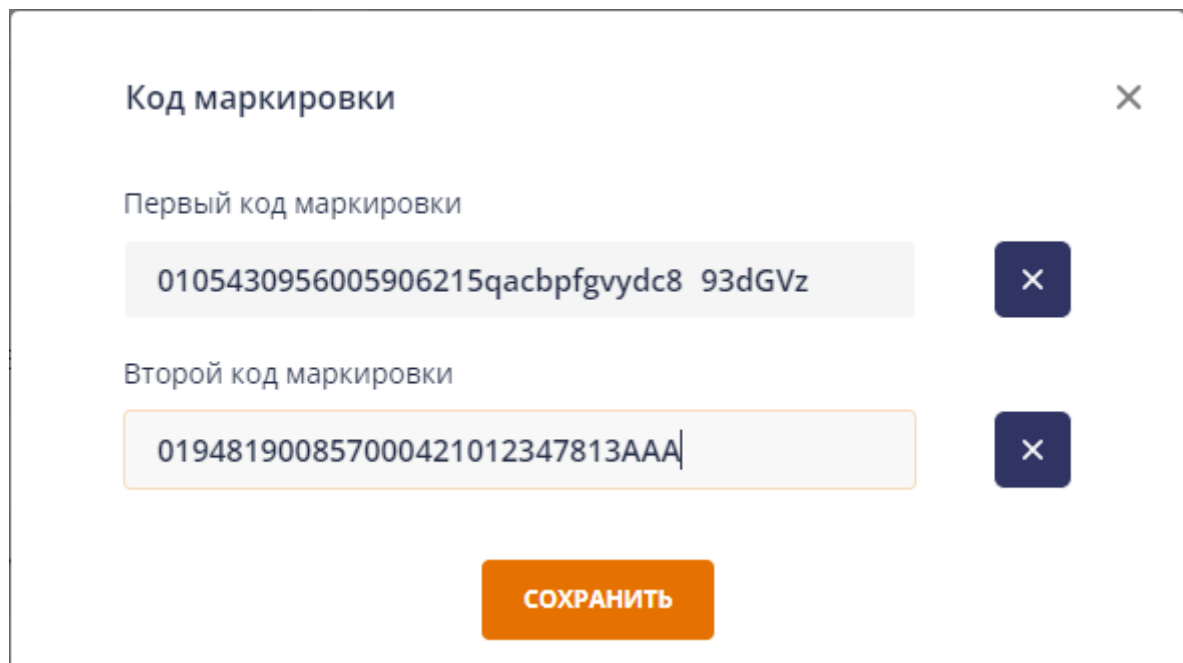


Рис. 41

Заполнение полей таблицы «Текущий список товаров/услуг» описано в п. 5.3.1. После формирования списка товаров/услуг необходимо заполнить форму оплаты аналогично описанию в п. 5.3.1.

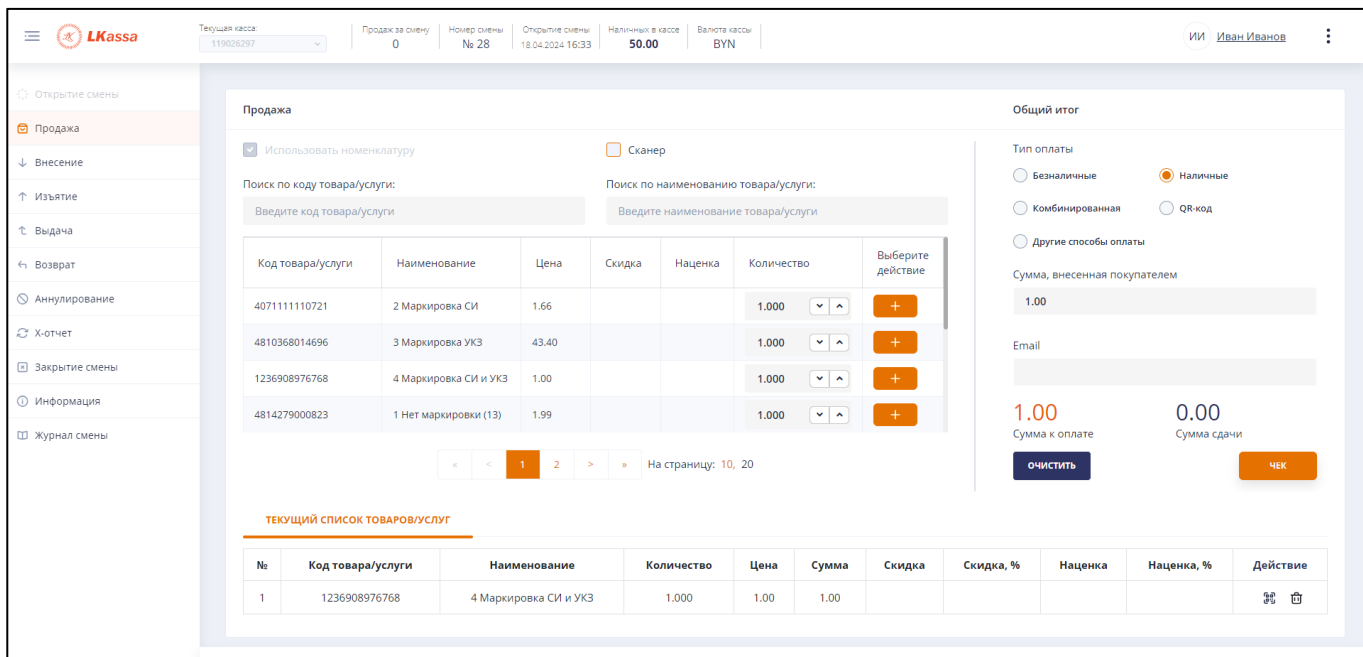


Рис. 42

ПК обеспечивает функционал, позволяющий осуществлять при продаже маркированных товаров считывание СИ и/или УКЗ, GTIN-номеров товаров и передачу считанной информации в СККО без идентификации последних в порядке, определенном РУП «Информационно-издательский центр по налогам и сборам». в документе от 25.03.2024 «АВТОМАТИЗИРОВАННАЯ ИНФОРМАЦИОННАЯ СИСТЕМА КОНТРОЛЯ КАССОВОГО ОБОРУДОВАНИЯ» (приложение Д). ПК осуществляет передачу необходимой информации в СККО при выполнении кассовой операции регистрации возврата маркированного товара (при наличии маркировки) и проведении кассовой операции аннулирования.

#### 5.4. Вкладка «Возврат»

Обеспечивает возможность выполнения операции регистрации факта возврата денежных средств. При переходе на вкладку, открывается страница «Возврат» (рис. 43).

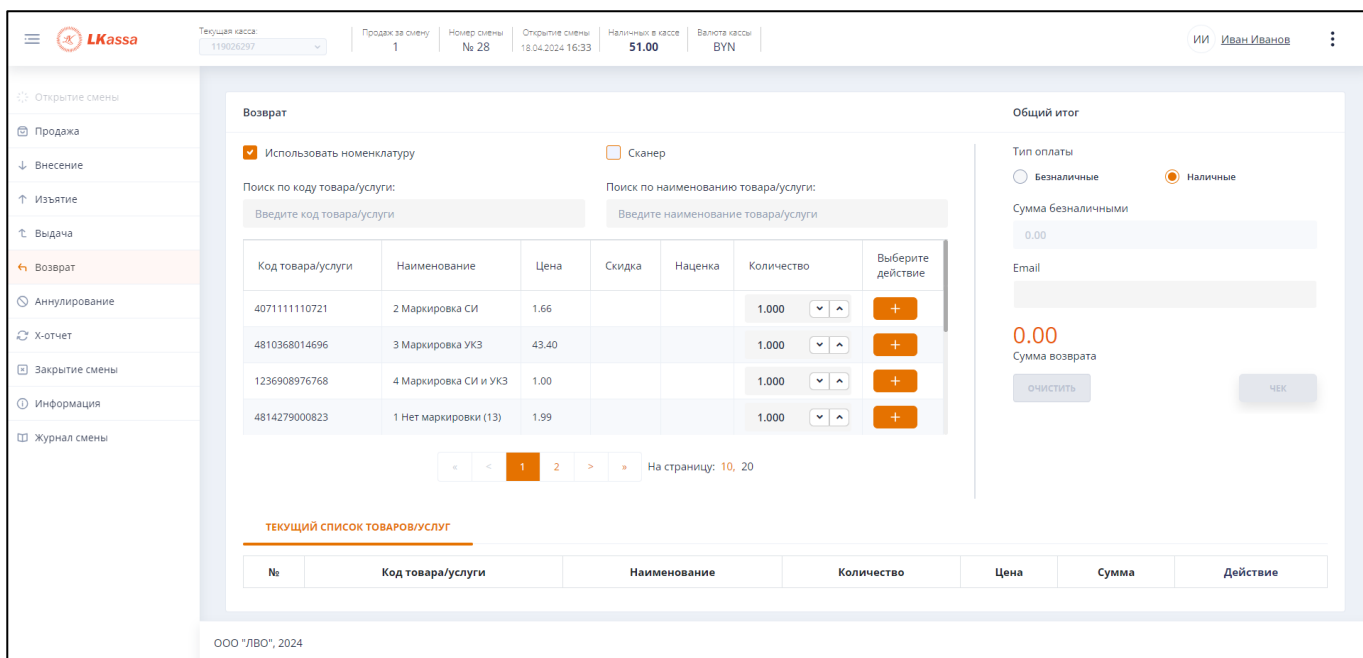


Рис. 43

На странице «Возврат» можно выполнить возврат, используя номенклатуру (см. п. 5.4.2), либо ввести необходимые реквизиты вручную (см. п. 5.4.1).

#### 5.4.1. Возврат без использования номенклатуры товаров/услуг



Для выполнения возврата без использования номенклатуры товаров/услуг необходимо снять чекбокс «Использовать номенклатуру» (рис. 44) и заполнить следующие поля:

1. Наименование товара/услуги – обязательно для заполнения. *Если добавить товар/услугу без наименования, то в списке товаров/услуг ему будет автоматически присвоено наименование «Позиция 1»;*

2. EAN/без EAN/услуга/аванс – переключатель, по умолчанию установлено «без EAN»;

3. Код товара/услуги – обязательно для кодов «EAN». Если установлено «EAN», вводить можно 8, 13 или 14 цифр, для которых выполняется проверка контрольного разряда для EAN. Если установлено «без EAN» или «услуга», вводить можно максимум 14 цифр.

4. Сумма – обязательно для заполнения, вводить можно числа больше нуля с двумя знаками после запятой. В поле необходимо указать сумму возврата товара/услуги с учетом скидки/наценки и количества;

5. Количество – обязательно для заполнения, вводить можно числа больше нуля с тремя знаками после запятой, по умолчанию устанавливается значение «1,000», также значение можно увеличить либо уменьшить на единицу, нажав пиктограмму « ».

6. Отдел/секция – необязательно для заполнения, выбор из выпадающего списка.

Рис. 44


Нажать кнопку «Добавить», в результате товар/услуга добавляется в таблицу «Текущий список товаров/услуг» (рис. 45).

Рис. 45

Таблица «Текущий список товаров/услуг» без использования номенклатуры товаров/услуг содержит столбцы:



1. Порядковый номер товара/услуги;
2. Код товара/услуги;
3. Наименование товара/услуги;
4. Количество товара/услуги;
5. Цена товара/услуги. Расчет цены: Значение поля «Сумма» делится на значение поля «Количество», затем результат округляется до двух знаков после запятой;
6. Сумма возврата, введенная на форме.

Повторить действия по добавлению товара/услуги, пока не сформируется необходимый список товаров/услуг. Для удаления позиции из списка товаров/услуг нажать пиктограмму «» в строке позиции, которую необходимо удалить.

Далее необходимо сравнить сумму возврата товара/услуги с суммой продажи товара/услуги в чеке КД «Продажа» с учетом скидки/наценки.

При необходимости можно убрать все данные на странице «Возврат», нажав на кнопку «Очистить» (см. рис. 50).

Если сумма возврата товара/услуги равна сумме продажи товара/услуги с учетом скидки/наценки, то следует заполнить форму «Общий итог», расположенную на странице «Возврат» в правой части экрана: установить переключатель типа оплаты и заполнить поля на форме, после заполнения нажать кнопку «Чек».

Доступны следующие переключатели типа оплаты:

- Безналичные;
- Наличные.

По умолчанию установлен переключатель типа оплаты «Наличные» (рис. 46).

Форма «Общий итог» для типа оплаты «Безналичные» содержит следующие поля:

1. Сумма безналичными – недоступно для редактирования, автоматическое заполнение (соответствует значению поля «Сумма к оплате»);
2. E-mail – необязательно для заполнения, в случае заполнения чек отправляется на указанную почту;
3. Сумма возврата – недоступно для редактирования, автоматическое заполнение.

Общий итог

Тип оплаты

Безналичные  Наличные

Сумма безналичными

2

Email

2.00

Сумма возврата

ОЧИСТИТЬ ЧЕК

Рис. 46

При установке переключателя «Наличные» (рис. 47) форма «Общий итог» содержит следующие поля:

1. Сумма наличными – недоступно для редактирования, автоматическое заполнение (соответствует значению поля «Сумма к оплате»);
2. E-mail – необязательно для заполнения, в случае заполнения чек отправляется на указанную почту;
3. Сумма возврата – недоступно для редактирования, автоматическое заполнение.

Общий итог

Тип оплаты

Безналичные  Наличные

Сумма наличными

2

Email

2.00

Сумма возврата

ОЧИСТИТЬ ЧЕК

Рис. 47

После добавления товара/услуги в таблицу «Текущий список товаров//услуг» и заполнения формы «Общий итог» необходимо нажать на кнопку «Чек», в результате формируется КД «Возврат» и на экране отображается печатная форма чека (рис. 48). Кассир может распечатать чек, нажав кнопку «Печать», либо передать чек в электронном виде, нажав на кнопку «QR-ссылка» или «На Email». Закрыть печатную форму чека можно, нажав пиктограмму «X».

## Чек ×

ИП Иванов И.И.  
Магазин подарков  
Могилев, ул. Тимирязева, 15А  
УНП 199865658  
РН СККО 219100147

---

Не является платежным документом  
Документ возврата  
№ док. 1005

---

Позиция 1		
1.000x4.59		4.59

---

Сумма возврата		4.59
Сумма наличными		4.59

---

Кассир Иванов  
Дата 04.11.24 Время 18:40:37  
УИ 0eb5014eb51f8a830d0f33f3



  
Печать


  
QR-ссылка

  
На Email

Рис. 48

### 5.4.2. Возврат с использованием номенклатуры товаров/услуг

Для выполнения возврата с использованием номенклатуры товаров/услуг (см. Рис. 49) должен быть установлен чекбокс «Использовать номенклатуру».



Текущая касса: 119026297

Продажа за смену: 1

Номер смены: № 28

Скрытие смены: 18.04.2024 16:33

Наличный в кассе: 51.00

Валюта кассы: BYN

ИИ Иван Иванов

- Открытие смены
- Продажа
- Внесение
- Изъятие
- Выдача
- ← Возврат
- Аннулирование
- X-отчет
- Закрытие смены
- Информация
- Журнал смены

**Возврат**

Использовать номенклатуру

Поиск по коду товара/услуги:

Сканер

Поиск по наименованию товара/услуги:

Код товара/услуги	Наименование	Цена	Скидка	Наценка	Количество	Выберите действие
407111110721	2 Маркировка СИ	1.66			1.000	+
4810368014696	3 Маркировка УКЗ	43.40			1.000	+
1236908976768	4 Маркировка СИ и УКЗ	1.00			1.000	+
4814279000823	1 Нет маркировки (13)	1.99			1.000	+

« < 1 2 > » На страницу: 10, 20

**Общий итог**

Тип оплаты

Безналичные

Наличные

Сумма безналичными

0.00

Email

0.00

Сумма возврата

ОЧИСТИТЬ ЧЕК




ТЕКУЩИЙ СПИСОК ТОВАРОВ/УСЛУГ

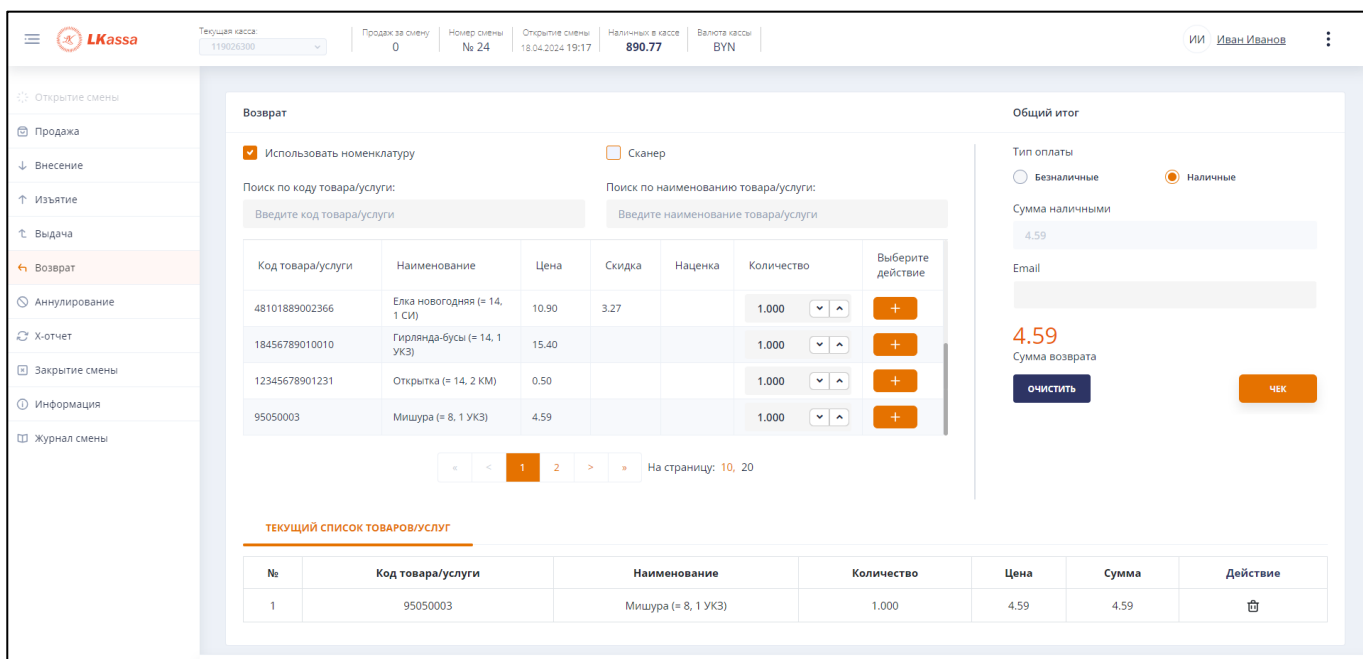
№	Код товара/услуги	Наименование	Количество	Цена	Сумма	Действие

ООО "ЛВО", 2024

Рис. 49









При использовании номенклатуры товаров/услуг можно воспользоваться поиском в поле «Поиск по коду товара/услуги», начав вводить код товара/услуги, либо в поле «Поиск по наименованию товара/услуги» – наименование товара/услуги. Поиск автоматически выполняется после ввода одного и более символов (ввод дополнительных символов обновляет результаты поиска), в результате в таблице отображается перечень товаров/услуг, которые удовлетворяют условиям поиска.

В строке возвращаемого товара/услуги указать количество (по умолчанию установлено значение «1,000», вводить можно числа больше нуля с тремя знаками после запятой, также значение можно увеличить либо уменьшить на единицу, нажав пиктограмму « »). Затем нажать пиктограмму «», в результате товар/услуга добавляется в таблицу «Текущий список товаров/услуг» (рис. 50).




The screenshot displays the LKassa POS interface for a return transaction. At the top, there's a header with the LKassa logo and various status indicators like 'Текущая касса: 119026300', 'Продажа за смену: 0', 'Номер смены: № 24', 'Открытие смены: 18.04.2024 19:17', 'Наличный в кассе: 890.77', and 'Валюта кассы: BYN'. The user is identified as 'ИИ Иван Иванов'.

The main section is titled 'Возврат' (Return) and has two search options: 'Использовать номенклатуру' (checked) and 'Сканер'. Below are search fields for 'Поиск по коду товара/услуги' and 'Поиск по наименованию товара/услуги'. A table lists items with columns: 'Код товара/услуги', 'Наименование', 'Цена', 'Скидка', 'Наценка', 'Количество', and 'Выберите действие'. The items listed are:

Код товара/услуги	Наименование	Цена	Скидка	Наценка	Количество	Выберите действие
48101889002366	Елка новогодняя (= 14, 1 СИ)	10.90	3.27		1.000	 
18456789010010	Гирлянда-бусы (= 14, 1 УКЗ)	15.40			1.000	 
12345678901231	Открытка (= 14, 2 КМ)	0.50			1.000	 
95050003	Мишура (= 8, 1 УКЗ)	4.59			1.000	 

Below the table is a pagination control showing '1' of 2 pages and 'На страницу: 10, 20'. At the bottom, there's a section titled 'ТЕКУЩИЙ СПИСОК ТОВАРОВ/УСЛУГ' with a table:

№	Код товара/услуги	Наименование	Количество	Цена	Сумма	Действие
1	95050003	Мишура (= 8, 1 УКЗ)	1.000	4.59	4.59	


On the right side, the 'Общий итог' (Total) section shows 'Тип оплаты' (Payment type) with 'Наличные' (Cash) selected, and 'Сумма наличными' (Cash amount) of 4.59. There's an 'Email' field and a 'Сумма возврата' (Return amount) of 4.59. Buttons for 'ОЧИСТИТЬ' (Clear) and 'ЧЕК' (Receipt) are visible.

Рис. 50

В таблице «Текущий список товаров/услуг» отображается следующая информация позиции товара/услуги:

1. Порядковый номер товара/услуги;
2. Код товара/услуги;
3. Наименование товара/услуги;
4. Количество товара/услуги;
5. Цена товара/услуги с учетом скидки/наценки;
6. Сумма возврата.

Далее необходимо сравнить сумму возврата товара/услуги с суммой продажи товара/услуги в чеке КД «Продажа» с учетом скидки/наценки.

Если сумма возврата товара/услуги отличается от суммы продажи товара/услуги с учетом скидки/наценки, то необходимо удалить товар/услугу из таблицы «Текущий список товаров/услуг», нажав на пиктограмму «» в строке товара/услуги, и выполнить возврат без использования номенклатуры товаров/услуг (см. п. 5.4.1).

Далее Кассиру необходимо заполнить форму «Общий итог» аналогично описанию в п. 5.4.1.

Возврат маркированных товаров доступен только на ПК со сферой применения «Торговля (дифференцированный учет)» (рис. 51). Сканирование кода маркировки при выполнении возврата аналогично сканированию кода маркировки при выполнении продажи (см. п. 5.3.3).

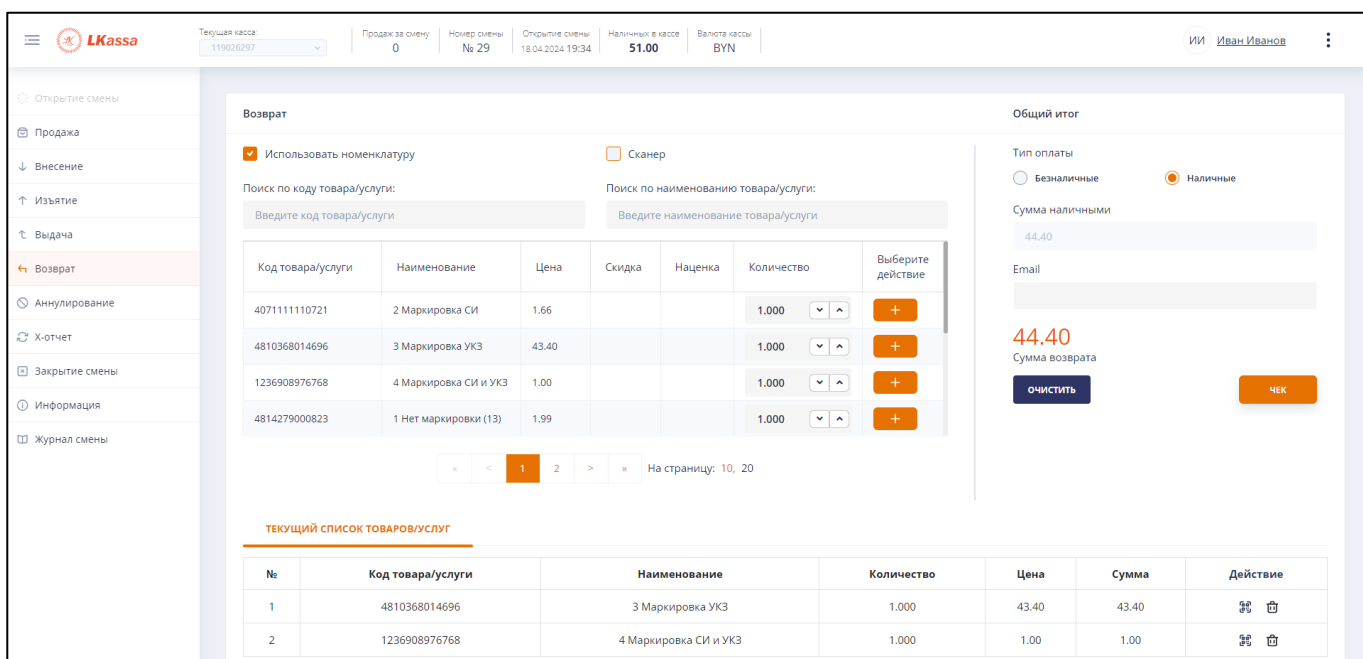


Рис. 51

## 5.5. Вкладка «Аннулирование»

Обеспечивает возможность выполнения операции регистрации аннулирования ошибочно сформированного платежного документа. При переходе на вкладку, открывается страница «Аннулирование» (рис. 52), на которой отображается номер текущей смены и список всех КД «Продажа» в текущей смене, которые не были ранее аннулированы.

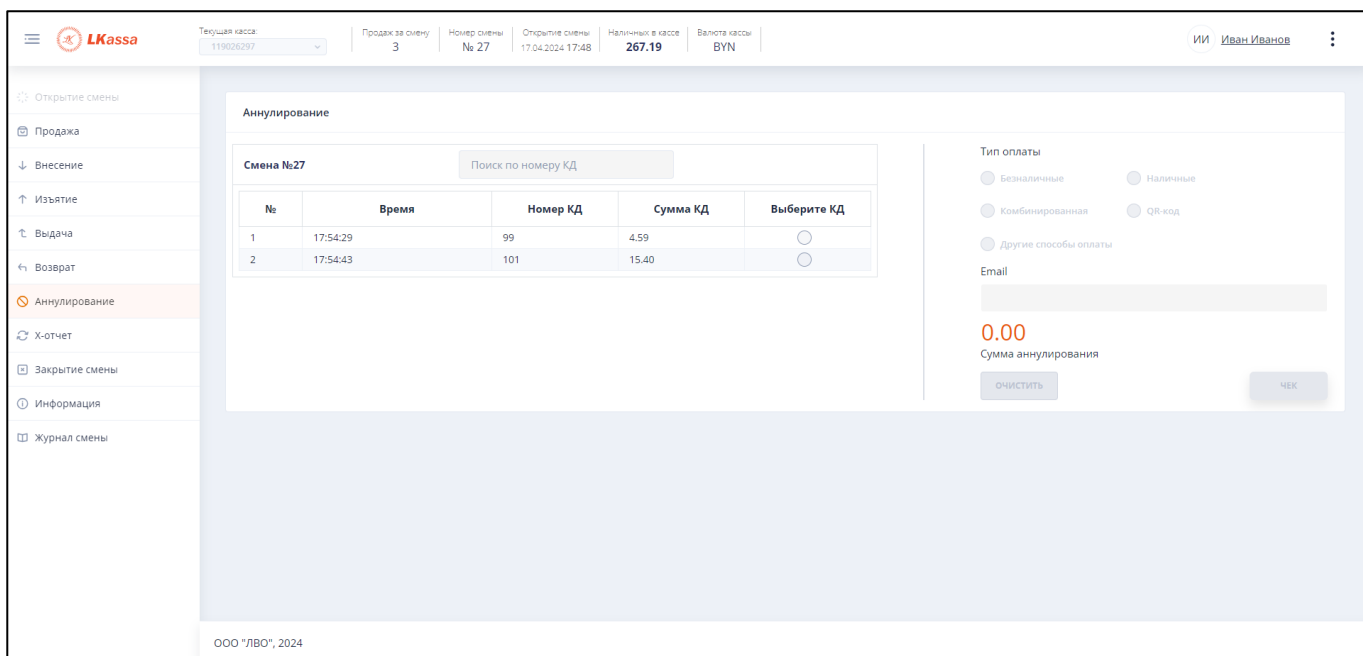


Рис. 52

В таблице для каждого КД «Продажа» отображается следующая информация:

1. Порядковый номер КД «Продажа» в таблице;
2. Время формирования КД «Продажа»;
3. Номер КД «Продажа»;
4. Сумма КД «Продажа».

Для выполнения операции необходимо установить переключатель в столбце «Выберите КД» в строке с КД «Продажа», который необходимо аннулировать (рис. 53). Выбрать можно только один КД «Продажа».

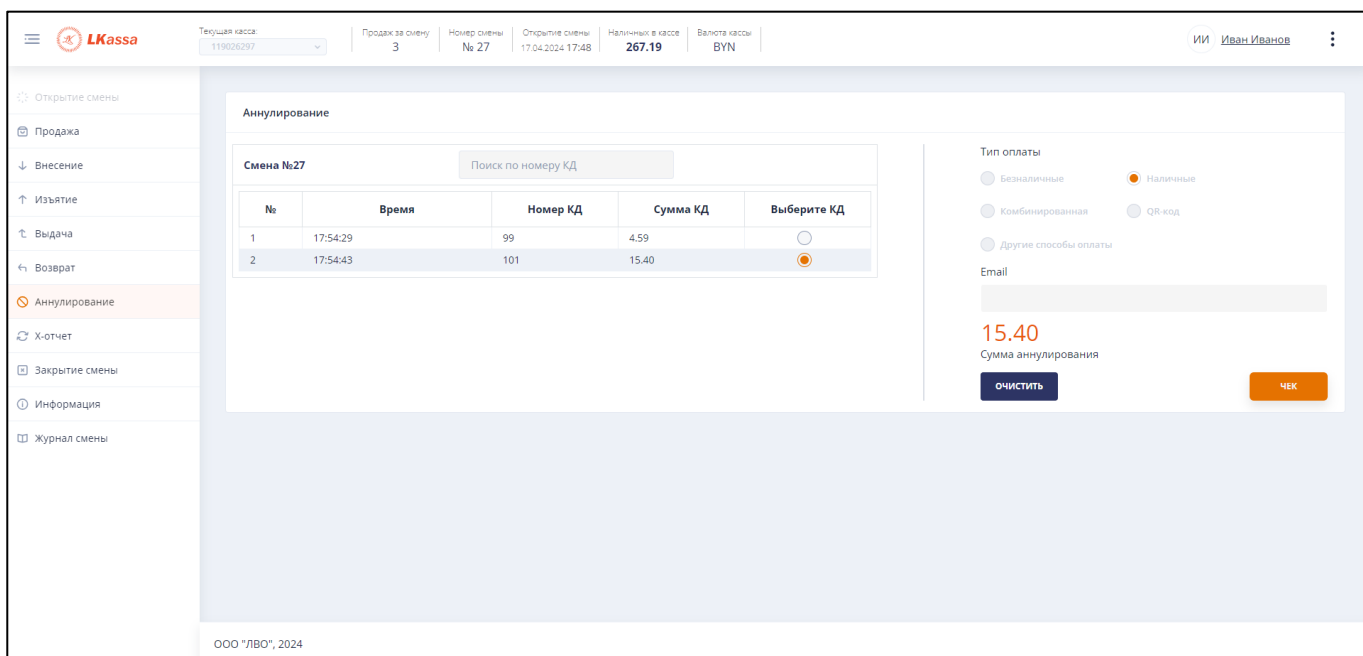


Рис. 53

При большом количестве КД можно воспользоваться поиском по номеру КД. В поле «Поиск по номеру КД» начать вводить номер КД. Поиск автоматически выполняется после ввода одного символа (ввод дополнительного символа обновляет результаты поиска), в результате в таблице отображается перечень КД «Продажа», которые удовлетворяют условиям поиска.

Значение поля «Тип оплаты» соответствует типу оплаты выбранного КД «Продажа» и недоступно для редактирования.

По умолчанию в поле «E-mail» указан E-mail, на который был отправлен выбранный КД «Продажа». Далее Кассир может изменить либо удалить E-mail. Поле «E-mail» необязательно для заполнения, в случае заполнения чек отправляется на указанную почту. Поле «Сумма аннулирования» заполняется автоматически, значение соответствует общей сумме выбранного документа (см. рис. 53).

При необходимости можно очистить поле «E-mail» и снять переключатель с ранее выбранного КД «Продажа», нажав кнопку «Очистить» (см. рис. 53).

После выбора КД «Продажа», который необходимо аннулировать, становится доступной кнопка «Чек», в результате нажатия которой формируется КД «Аннулирование» и на экране отображается печатная форма чека (рис. 54). Кассир может распечатать чек, нажав кнопку «Печать», либо передать чек в электронном виде, нажав на кнопку «QR-ссылка» или «На Email». Закрыть форму можно, нажав пиктограмму «X».



**Чек**
×

ИП Иванов И.И.  
Магазин подарков  
Могилев, ул. Тимирязева, 15А  
УНП 199865658  
РН СККО 219100147

---

Не является платежным документом  
Документ аннулирования № док. 1007

---

Номер аннулированного платежного документа 1003

---

Сумма аннулирования 4.59  
Сумма наличными 4.59

---

Кассир Иванов  
Дата 04.11.24 Время 18:42:45  
УИ 1d64b070ab0730440d0f33f3



  
Печать


  
QR-ссылка

  
На Email

Рис. 54

### 5.6. Вкладка «Изъятие»

Обеспечивает возможность выполнения операции регистрации изъятия суммы наличных денежных средств. При переходе на вкладку, открывается страница «Службное изъятие наличных денег из кассы» (рис. 55), на которой отображается по умолчанию в поле «Сумма изъятия» остаток наличных денег в ПК.



Текущая касса: 119026297

Продажа оленю: 3

Номер смены: № 27

Скрытие смены: 17.04.2024 17:48

Наличные в кассе: 251.79

Валюта кассы: BYN

ИИ Иван Иванов

- Открытие смены
- Продажа
- Внесение
- Изъятие
- Выдача
- Возврат
- Аннулирование
- X-отчет
- Закрытие смены
- Информация
- Журнал смены

**Службное изъятие наличных денег из кассы**

Наличных денег в кассе:

Валюта:

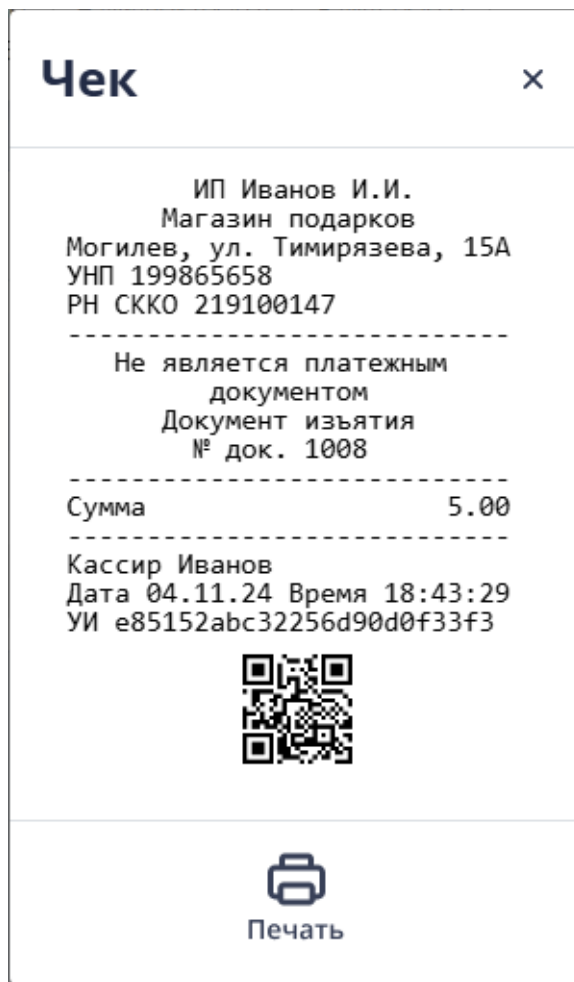
Сумма изъятия:

ООО "ЛВО", 2024

Рис. 55

Если изъятие в данный момент не требуется, то перейти на другую вкладку.

При необходимости отредактировать значение в поле «Сумма изъятия» и нажать кнопку «Чек». Формируется КД «Изъятие» и на экране отображается печатная форма чека (рис. 56). Кассир может распечатать чек, нажав кнопку «Печать». Закрыть форму можно, нажав пиктограмму «X».



**Чек** X

ИП Иванов И.И.  
Магазин подарков  
Могилев, ул. Тимирязева, 15А  
УНП 199865658  
РН СККО 219100147

-----


Не является платежным  
документом  
Документ изъятия  
№ док. 1008

-----

Сумма 5.00

-----

Кассир Иванов  
Дата 04.11.24 Время 18:43:29  
УИ e85152abc32256d90d0f33f3




  
Печать

Рис. 56

После успешного формирования КД в верхней строке значение поля «Наличные в кассе» уменьшится на сумму КД (рис. 57).

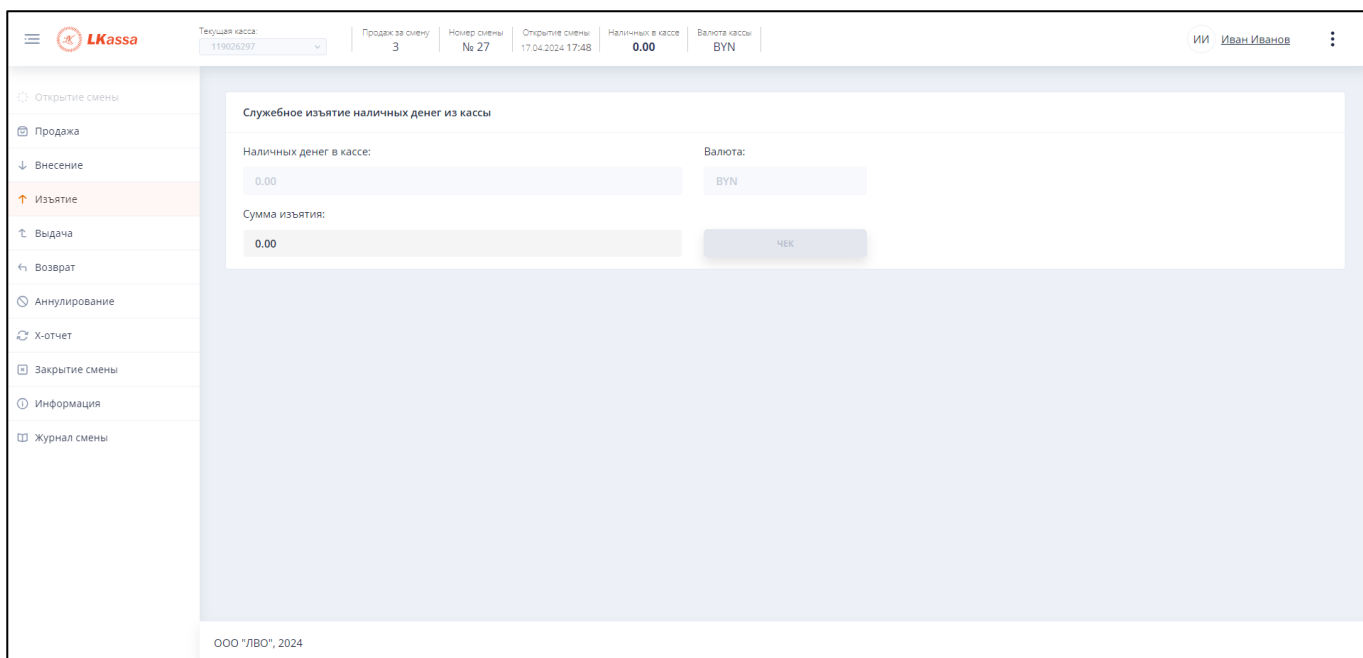


Рис. 57

## 5.7. Вкладка «Выдача»

Обеспечивает возможность выполнения операции регистрации изъятия для выдачи наличных денежных средств держателям банковских платежных карточек. При переходе на вкладку, открывается страница «Выдача» (рис. 58), на которой отображается текущий остаток наличных денег в ПК.

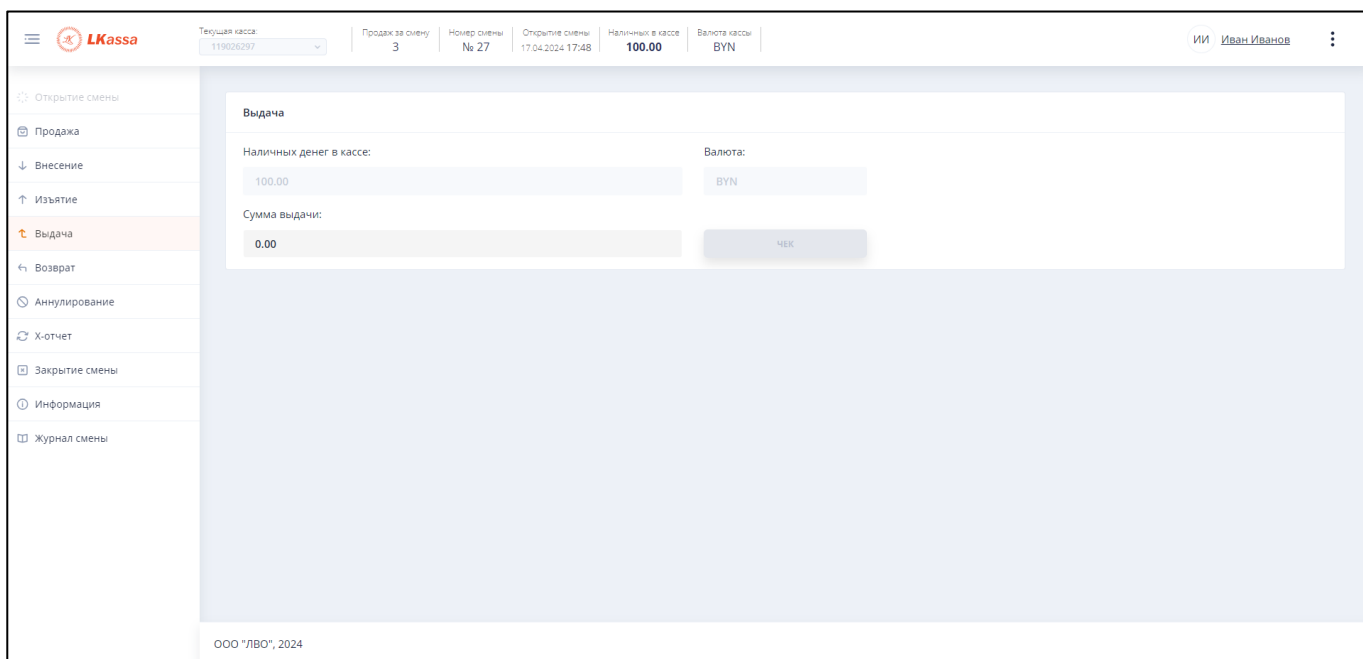
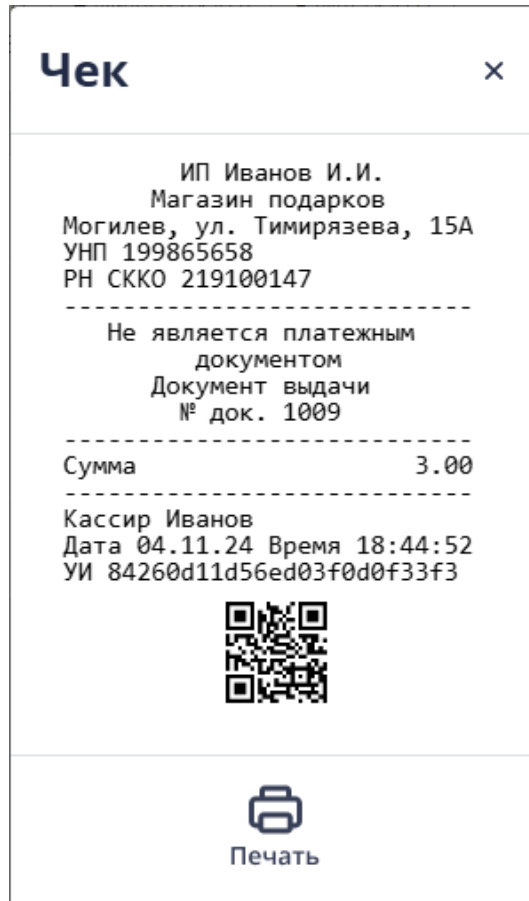


Рис. 58

Для выполнения операции необходимо заполнить поле «Сумма выдачи».

После этого становится доступной кнопка «Чек», в результате нажатия которой формируется КД «Выдача» и на экране отображается печатная форма чека (рис. 59). Кассир может распечатать чек, нажав кнопку «Печать». Закрыть форму можно, нажав пиктограмму «X».



Чек X

ИП Иванов И.И.  
Магазин подарков  
Могилев, ул. Тимирязева, 15А  
УНП 199865658  
РН СККО 219100147

-----


Не является платежным  
документом  
Документ выдачи  
№ док. 1009

-----

Сумма 3.00

-----

Кассир Иванов  
Дата 04.11.24 Время 18:44:52  
УИ 84260d11d56ed03f0d0f33f3




  
Печать

Рис. 59

После успешного формирования КД в верхней строке значение поля «Наличные в кассе» уменьшится на сумму КД (рис. 57).

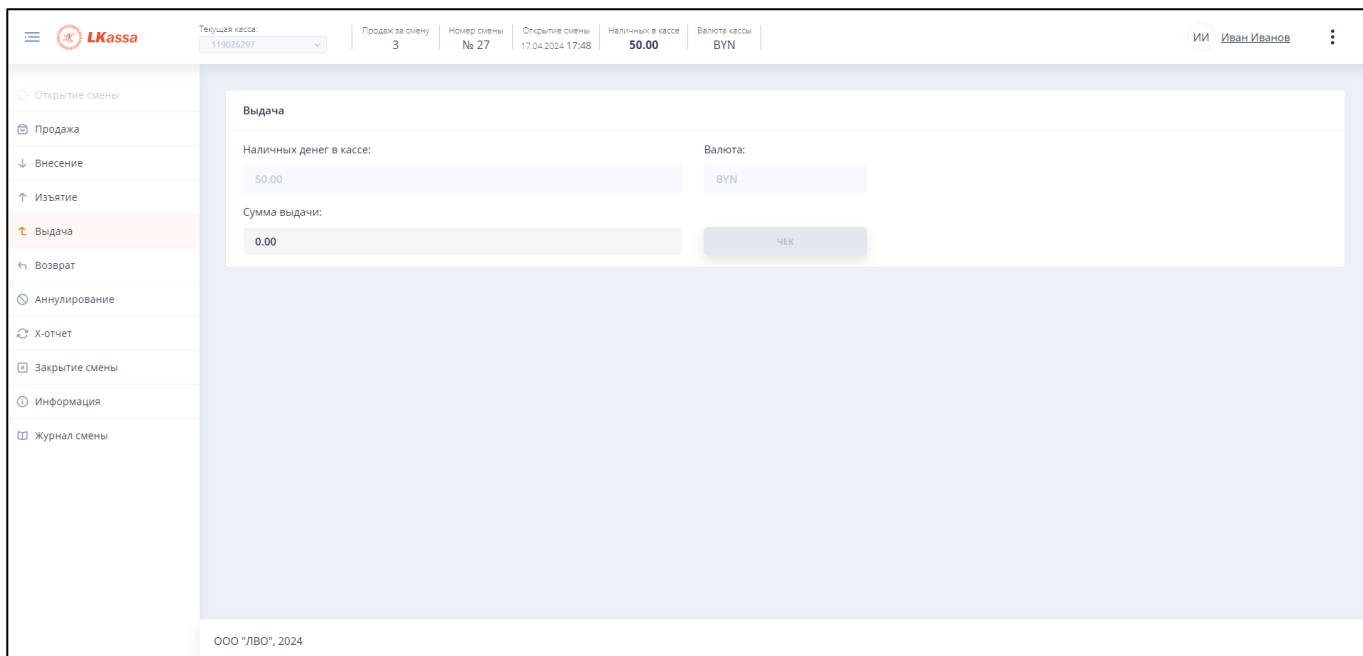


Рис. 60

### 5.8. Вкладка «Журнал смены»

Обеспечивает возможность просмотра КД в текущей смене и формирования копий чеков. При переходе на вкладку открывается страница «Журнал смены» (рис. 61), на которой отображается номер смены, дата и время открытия смены, таблица, в которой отображается список КД, сформированных в смене на момент просмотра журнала.

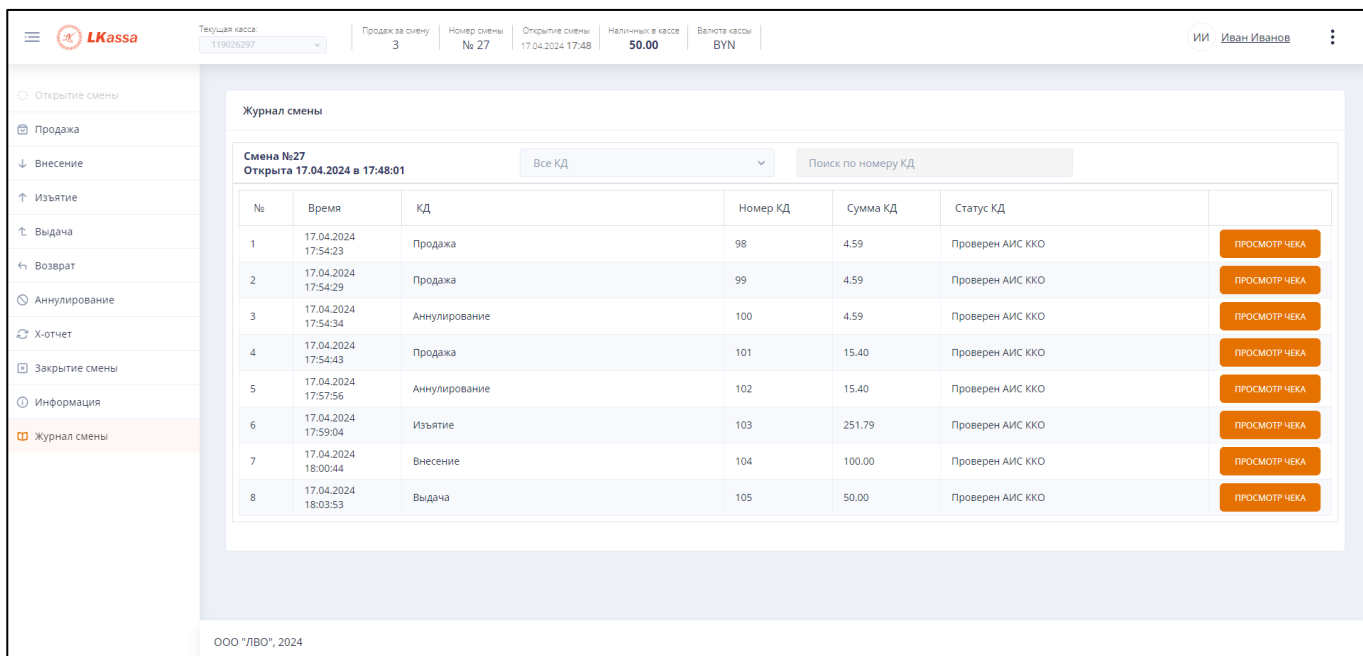


Рис. 61

В таблице для каждого КД указана следующая информация:

1. Порядковый номер КД в таблице;
2. Время формирования КД;
3. КД:
  - «Продажа»;
  - «Возврат»;
  - «Аннулирование»;
  - «Внесение»;
  - «Изъятие»;
  - «Выдача»;
4. Номер КД;
5. Сумма КД;
6. Текущий статус КД – зависит от того, принят ли КД АИС ККО:
  - Подписан ПК – присваивается КД, который отправлен в АИС ККО на обработку;
  - Проверен АИС ККО – соответствует успешной обработке КД в АИС ККО;
  - Ошибка проверки АИС ККО – соответствует ошибке обработки КД в АИС ККО. Необходимо обратиться к Администратору оператора ПКС.

При обычной работе ПК статус КД – «Проверен АИС ККО». Если другие, то кассиру следует обратиться к Администратору СПД.

Для каждого КД в таблице можно просмотреть копию чека, нажав кнопку «Просмотр чека», в результате на экране отображается копия чека (рис. 62). Кассир может распечатать копию чека, нажав кнопку «Печать», либо передать чек в электронном виде, нажав на кнопку «QR-ссылка» или «На Email». Закрывать форму можно, нажав пиктограмму «X».



Рис. 62

При большом количестве КД можно воспользоваться поиском по номеру КД. Ввести номер КД в поле «Поиск по номеру КД», поиск автоматически выполняется после ввода одного символа (ввод дополнительного символа обновляет результаты поиска), в результате в таблице отображается перечень КД, которые удовлетворяют условиям поиска.

Также можно использовать фильтр по КД. В выпадающем списке выбрать необходимый КД (рис. 63). При необходимости список в таблице можно скролить.

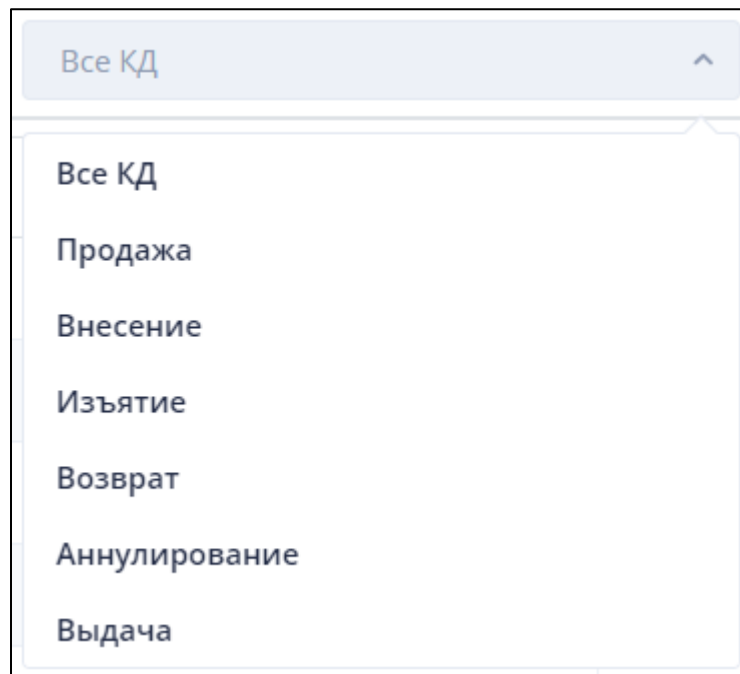


Рис. 63

### 5.9. Функция «X-отчет»

Для просмотра сменного отчета без гашения (X-отчет) необходимо нажать на кнопку «X-отчет», в результате сформируется КД «X-отчет» и на экране отображается печатная форма отчета (рис. 64). Кассир может распечатать отчет, нажав кнопку «Печать». Закрыть форму можно, нажав пиктограмму «X».



<b>Отчет</b>		×
ИП Иванов И.И. Магазин подарков Могилев, ул. Тимирязева, 15А		
УНП 199865658 РН СККО 219100147		
Сменный отчет без гашения (X-отчет)		
Открытие смены Дата 04.11.24 Время 17:59:16		
Формирование X-отчета Дата 04.11.24 Время 18:47:30		
Сумма внесенных	13.00	
Кол-во внесенных		2
Сумма изъятий	5.00	
Кол-во изъятий		1
Сумма изъятий для выдачи держателям БПК		
	3.00	
Кол-во изъятий для выдачи держателям БПК		
		1
Сумма возвратов средств платежа		
	9.18	
Кол-во возвратов средств платежа		
		2
Сумма аннулированных		
	4.59	
Кол-во аннулированных		
		1
Сумма отмен платежных документов		
	0.00	
Кол-во отмен платежных документов		
		0
Сумма коррекций в платежных документах		
	0.00	
Кол-во коррекций в платежных документах		
		0
Сумма платежной картой		
	10.00	
Сумма Оплат		
	0.00	
Сумма кредит		
	0.00	
Сумма др. способом		
	0.00	
Сумма наличными		
	9.22	
Сумма продаж товаров СИ		
	0.00	
Кол-во продаж товаров СИ		
		0
Сумма продаж товаров УКЗ		
	0.00	
Кол-во продаж товаров УКЗ		
		0
Кол-во возвращенных товаров СИ		
		0
Кол-во возвращенных товаров УКЗ		
		0
Кол-во аннулированных товаров СИ		
		0
Кол-во аннулированных товаров УКЗ		
		0
Итог сменных продаж	19.22	
Кол-во платежных документов		
		2
Номер первого платежного документа в смене		
	1002	
Номер последнего платежного документа в смене		
	1003	
НЕОБНУЛЯЕМАЯ СУММА		
Сумма продаж	10695869.19	
Сумма возвратов	583.12	
Сумма аннулированных	494.35	
Остаток наличных денег	0.45	



Печать

### 5.10. Функция «Закрытие смены»

Для закрытия смены необходимо выполнить функцию «Закрытие смены». Если в ПК нет остатка наличных денег, открывается окно подтверждения (рис. 65), где нужно нажать кнопку «Закрыть смену». Закрыть форму можно, нажав кнопку «Отмена».

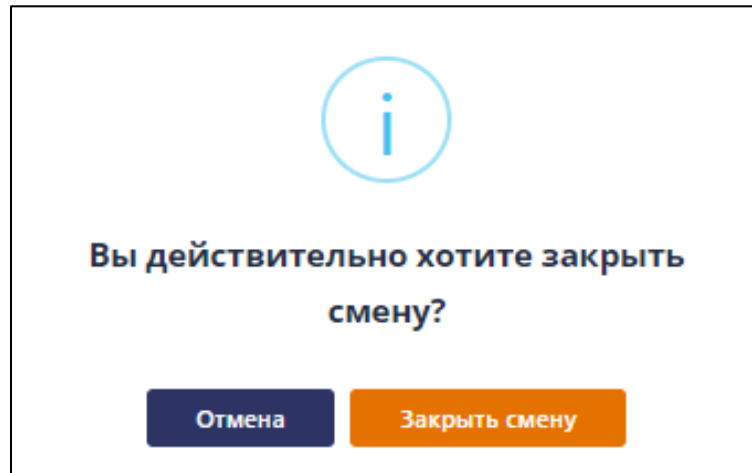


Рис. 65

Если в ПК есть остаток наличных денег, открывается окно подтверждения, где можно нажать кнопку «Перейти к изъятию» или «Закрыть смену без изъятия» (рис. 66). При нажатии кнопки «Перейти к изъятию», выполняется переход на вкладку «Изъятие» (пункт 5.6). При нажатии кнопки «Закрыть смену без изъятия», смена закрывается без изъятия денежных средств.

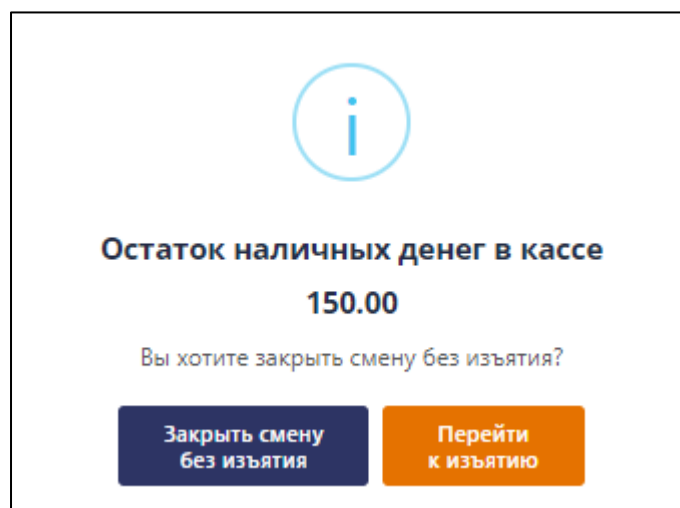


Рис. 66

В результате формируется КД «Z-отчет» и на экране отображается печатная версия КД «Z-отчет» (рис. 67). Кассир может распечатать отчет, нажав кнопку «Печать». Закрыть форму можно, нажав пиктограмму «X».

**Отчет** ×

ИП Иванов И.И.  
 Магазин подарков  
 Могилев, ул. Тимирязева, 15А

УНП 199865658  
 РН СККО 219100147

Суточный (сменный) отчет  
 (Z-отчет)  
 № док. 420


Открытие смены  
 Дата 04.11.24 Время 17:59:16

Формирование Z-отчета  
 Дата 04.11.24 Время 18:51:03

Сумма внесенных	13.00
Кол-во внесенных	2
Сумма изъятий	5.00
Кол-во изъятий	1
Сумма изъятий для выдачи держателям БПК	3.00
Кол-во изъятий для выдачи держателям БПК	1
Сумма возвратов средств платежа	9.18
Кол-во возвратов средств платежа	2
Сумма аннулирований	4.59
Кол-во аннулирований	1
Сумма отмен платежных документов	0.00
Кол-во отмен платежных документов	0
Сумма коррекций в платежных документах	0.00
Кол-во коррекций в платежных документах	0
Сумма платежной картой	10.00
Сумма Оплаты	0.00
Сумма кредит	0.00
Сумма др. способом	0.00
Сумма наличными	9.22
Сумма продаж товаров СИ	0.00
Кол-во продаж товаров СИ	0
Сумма продаж товаров УКЗ	0.00
Кол-во продаж товаров УКЗ	0
Кол-во возвращенных товаров СИ	0
Кол-во возвращенных товаров УКЗ	0
Кол-во аннулированных товаров СИ	0
Кол-во аннулированных товаров УКЗ	0
Итог сменных продаж	19.22
Кол-во платежных документов	2

Номер первого платежного документа в смене 1002  
 Номер последнего платежного документа в смене 1003

УИ 8e3ea2a9572f97be0d0f33f3



НЕОБНУЛЯЕМАЯ СУММА  
 Сумма продаж 10695869.19  
 Сумма возвратов 583.12  
 Сумма аннулирований 494.35

Остаток наличных денег 0.45


  
 Печать

Рис. 67

После закрытия смены осуществляется переход на вкладку «Информация» и становится доступна функция «Открытие смены» (рис. 68).

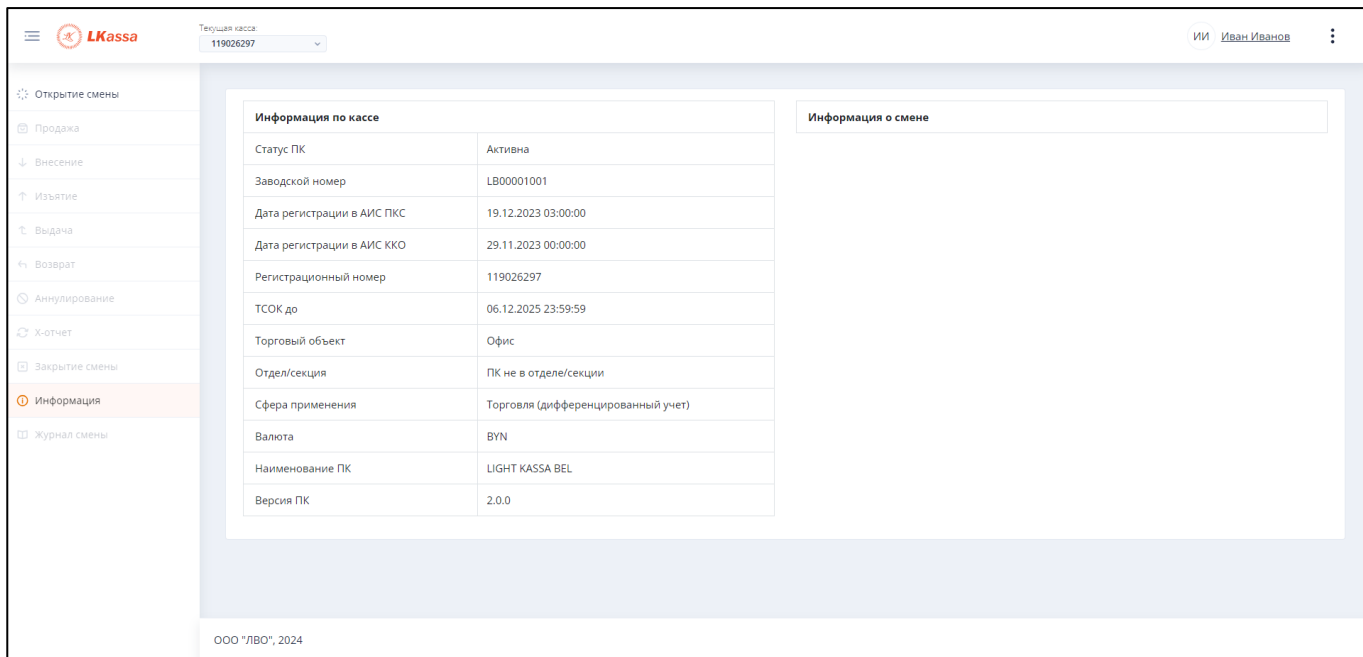



Рис. 68

### 5.11. Выход из личного кабинета

Для выхода из личного кабинета необходимо перейти в меню настроек, нажав на пиктограмму  в верхней части страницы, и нажать на пункт «Выход», осуществляется переход на страницу входа (см. рис. 1).

Если выход из личного кабинета осуществлялся без закрытия смены, то при последующем входе этого Кассира осуществляется вход в ПК с открытой сменой (см. рис. 16).

## 6. СООБЩЕНИЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЮ

В таблице 1 приведены тексты сообщений и уведомлений Кассиру и краткое описание действий при их возникновении.

Таблица 1

№ пп	Текст сообщения	Описание
1	Логин или пароль введен неверно	Неправильно введен логин или пароль. Ввести учетные данные, выданные Администратором СПД
2	Пользователь заблокирован	Для восстановления доступа в личный кабинет необходимо обратиться к Администратору
3	Нет доступных для работы касс! Обратитесь к Администратору СПД!	Нет ПК, в которых можно выполнять кассовые операции. Необходимо обратиться к Администратору СПД
4	Отсутствует договор на обслуживание в АИС ПКС	У СПД, в котором зарегистрирован Кассир, отсутствует действующий договор на обслуживание в АИС ПКС. Необходимо обратиться к Администратору СПД
5	Код введен неверно или истек срок его использования. Повторите ввод или получите новый код	Неправильно введен код подтверждения или истек срок его использования. Ввести код подтверждения, отправленный на E-mail, или запросить отправку кода. Администратор СПД указывает E-mail при заведении Кассира в АИС ПКС
6	Смена открыта пользователем с логином Ivan1286. Обратитесь к Администратору СПД!	В ПК невозможно открыть смену. Смена открыта Кассиром, чей логин указан в сообщении. Выберите другую ПК или обратитесь к Администратору СПД
7	Смена открыта более 24 часов, необходимо закрыть смену!	В ПК смена открыта более 24 часов. Необходимо выполнить изъятие и закрыть смену
8	Обратитесь к Администратору СПД для выпуска нового технологического сертификата!	ПК присвоен статус «Завершение действия ТСОК». Необходимо обратиться к Администратору СПД
9	7 дней КД не отправляются в АИС ККО. Обратитесь к Администратору СПД!	ПК 7 дней не отправляет КД в АИС ККО. Необходимо обратиться к Администратору СПД
10	Проверьте статус программной кассы. Обратитесь к Администратору СПД!	Изменился статус ПК. Выберите другую ПК или обратитесь к Администратору СПД

№ пп	Текст сообщения	Описание
11	Для выполнения продажи необходимо создать номенклатуру товаров/услуг. Обратитесь к Администратору СПД!	Для торгового объекта или отдела/секции, в котором зарегистрирована ПК, не сформирована номенклатура товаров/услуг. Доступна продажа без использования номенклатуры товаров/услуг
12	Сумма, внесенная покупателем, не может быть меньше суммы к оплате	Неверно указана сумма, внесенная покупателем
13	Недостаточно наличных денег в кассе для выдачи сдачи	Сумма сдачи не может быть больше текущего остатка наличных денег в ПК
14	Сумма безналичными и сумма, внесенная покупателем, и сумма другими способами оплаты не может быть меньше суммы к оплате	Неверно указана сумма безналичными и сумма, внесенная покупателем, и сумма другими способами оплаты при комбинированной оплате
15	При комбинированной оплате необходимо использовать минимум два типа оплаты	При комбинированной оплате необходимо использовать минимум два типа оплаты
16	Нет КД для аннулирования	В открытой смене нет КД «Продажа» для аннулирования
17	Сумма аннулирования не может быть больше остатка наличных денег в кассе	Сумма аннулирования за наличные не может быть больше текущего остатка наличных денег в ПК
18	В смене нет КД	В открытой смене нет сформированных КД
19	Текущий пароль введен неверно	Текущий пароль введен неверно. Необходимо изменить значение текущего пароля и повторно выполнить сохранение измененного пароля
20	Новый пароль должен отличаться от текущего	Значение нового пароля и текущего совпадают. Необходимо изменить значение нового пароля и повторно выполнить сохранение измененного пароля
21	Вышло обновление. Для обновления нажмите на кнопку Ок	Необходимо выполнить обновление, нажав на кнопку Ок

## ПЕРЕЧЕНЬ СОКРАЩЕНИЙ

АИС ККО	Автоматизированная информационная система контроля кассового оборудования
АИС ПКС	Автоматизированная информационная система программной кассовой системы «LIGHT KASSA BEL»
ЗН	заводской номер ПК
КД	кассовый документ
ПК	программная касса
РН	регистрационный номер ПК
СКО	средство контроля оператора
СПД	субъект предпринимательской деятельности
ТСОК	технологический сертификат открытого ключа
ЦОД СККО	центр обработки данных системы контроля кассового оборудования

